



Secretaría
de Educación



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



UPAM
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

ACTA

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024 JUNTA DIRECTIVA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

19 DE FEBRERO DE 2024

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024 DE LA
JUNTA DIRECTIVA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC**

En la Cuatro veces Heroica Puebla de Zaragoza, mediante la plataforma electrónica Zoom, en Puebla, Puebla, siendo las doce horas con seis minutos del día diecinueve de febrero de dos mil veinticuatro, conforme a la convocatoria emitida por la Secretaria de Educación y Presidenta Ejecutiva de la Junta Directiva, la C. María Isabel Merlo Talavera; se reúnen para celebrar la Primera Sesión Ordinaria 2024 de la Universidad Politécnica de Amozoc, los representantes del Gobierno Federal, Gobierno Estatal y miembros distinguidos del sector social y productivo de la región, tal como lo establecen los artículos 1, segundo párrafo, 3, 49, 50, primer párrafo, 58 y 59 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 1, 2, 12, 13, 15 y 51 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla; 8, 13 y 14 del Decreto del Honorable Congreso del Estado, por virtud del cual crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Universidad Politécnica de Amozoc"; así como 1, 2, 3 fracción II, 4, 5, fracción I y 10 del Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Amozoc. -----

Expuesto lo anterior y de conformidad con el Orden del Día de la convocatoria referida se procede: -----

1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL. -----

El **C. Miguel Ángel Fernández Pérez**, Subsecretario de Educación Superior de la Secretaría de Educación y Suplente Permanente de la Presidenta Ejecutiva de esta Junta Directiva, la **C. María Isabel Merlo Talavera**; da la más cordial bienvenida a los presentes y procede a desahogar el pase de lista correspondiente, encontrándose presentes los integrantes con voz y voto de la Junta Directiva, que a continuación se enuncian: -----

C. Hilarión Castañeda Domingo. - Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado de Puebla y Vocal de la Junta Directiva. -----

C. María Ana Isabel Díaz Trinidad, Suplente Permanente de la **C. Josefina Morales Guerrero**, Secretaria de Planeación y Finanzas en el Estado de Puebla y Vocal de la Junta Directiva. -

C. José Jaime Sánchez Cuevas. - Suplente del **C. Jorge René Sánchez Juárez**, Secretario General de la FROC CROC y Vocal de la Junta Directiva. -----

C. Jesús Manuel George Dávila. - Suplente del **C. Pioquinto Yick Domínguez**, Director de PNNAMOTEC, S.A. de C.V. y Vocal de la Junta Directiva. -----

Asisten también con voz, pero sin voto los siguientes participantes: -----

C. César Espinoza Bautista, Titular del Órgano Interno de Control en la Universidad Politécnica de Amozoc y Representante de la Secretaría de la Función Pública. -----

C. María Rocío Torres Soto. - Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc. -----

C. Juliana Andrea Enríquez Peña. - Secretaria de Actas de la Junta Directiva. -----



Una vez verificada la asistencia de los integrantes de la Junta Directiva, se informa sobre la existencia de quórum para la celebración de la presente sesión, contando con la asistencia de ocho de diez integrantes, por lo tanto, y con fundamento en los artículos 1, 2, 10, 12, 13, 15 y 51 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla; 8, 13 y 14 del Decreto del Honorable Congreso del Estado, por virtud del cual crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Universidad Politécnica de Amozoc"; así como 1, 2, 3 fracción II, 4, 5, fracción I y 10 del Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Amozoc; **existe quórum y se instala formalmente la Primera Sesión Ordinaria 2024** de la Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Amozoc, por lo que todos los acuerdos que de la misma emanen tendrán plena validez jurídica. -----

2. LECTURA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Una vez que el primer punto ha sido agotado y de conformidad con la convocatoria emitida para la presente sesión, se establece el siguiente orden del día: -----

1. **Lista de asistencia y, en su caso, declaración de Quórum Legal.** -----
2. **Lectura y, en su caso, Aprobación del Orden del Día.** -----
3. **Presentación de las Actas de la Cuarta Sesión Ordinaria y Segunda Sesión Extraordinaria, del 2023.** -----
4. **Seguimiento de Acuerdos.** -----
5. **Presentación, y en su caso, Aprobación del Informe Ejecutivo de Actividades del 01 de noviembre de 2023 al 31 de enero de 2024.** -----
6. **Presentación, y en su caso, Aprobación de los Estados Financieros de noviembre y diciembre de 2023, y enero de 2024.** -----
7. **Presentación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2023 del Comité de Control y Desempeño Institucional.** -----
8. **Solicitud de Acuerdos.** -----
 - 8.1 **Presentación, y en su caso, Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado y Definitivo del Ejercicio Fiscal 2023, de la Universidad Politécnica de Amozoc.** -----
 - 8.2 **Presentación, y en su caso, Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado y Definitivo del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Ejercicio Fiscal 2023, de la Universidad Politécnica de Amozoc.** -----
 - 8.3 **Presentación, y en su caso, Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024, de la Universidad Politécnica de Amozoc.** -----
 - 8.4 **Presentación, y en su caso, Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024, de la Universidad Politécnica de Amozoc.** -----
 - 8.5 **Presentación, y en su caso, Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Capacitación para el Ejercicio Fiscal 2024, de la Universidad Politécnica de Amozoc.** -----
 - 8.6 **Presentación, y en su caso, Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Mantenimiento para el Ejercicio Fiscal 2024, de la Universidad Politécnica de Amozoc.** -----
 - 8.7 **Presentación, y en su caso, Aprobación para que la Rectora desarrolle las acciones correspondientes y gestione ante las autoridades competentes los estudios de ampliación de la oferta educativa de la Universidad Politécnica de Amozoc, para la creación del Programa de Licenciatura de Ingeniería en Mecatrónica.** -----



9. Asuntos Generales. -----

10. Clausura de la Sesión. -----

Una vez puesto a consideración de la Junta Directiva; la **C. Juliana Andrea Enríquez Peña**, Secretaria de Actas de la Junta Directiva, pregunta si están de acuerdo con el Orden del Día y somete a votación de los miembros el Orden del Día presentado. -----

ACUERDO UPAM-SO-I-01/19-02-2024.- La Junta Directiva **APRUEBA por UNANIMIDAD DE VOTOS** el Orden del Día de la Primera Sesión Ordinaria 2024 de la Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Amozoc. **ANEXO 1** -----

3.- PRESENTACIÓN DE LAS ACTAS DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA Y SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA, DEL 2023. -----

La **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, haciendo uso de la palabra presenta las Actas de la Cuarta Sesión Ordinaria y Segunda Sesión Extraordinaria del 2023, mismas que cuentan con el 100% de las firmas del total de integrantes de la Junta Directiva que asistieron a dichas sesiones, de modo que solicita la dispensa de su lectura y se permita integrarlas como anexos; por lo que somete a votación de los miembros la dispensa de la lectura de las actas de las sesiones mencionadas y se emite el siguiente: -----

ACUERDO UPAM-SO-I-02/19-02-2024.- La Junta Directiva **ACUERDA POR UNANIMIDAD DE VOTOS** la dispensa de la lectura de las Actas de la Cuarta Sesión Ordinaria y Segunda Sesión Extraordinaria del 2023, y aprueba los contenidos de las mismas, tomando conocimiento que se agregan como anexos a la presente. **ANEXO 2** -----

4.- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS. -----

Continuando con el orden del día, la **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, haciendo uso de la palabra solicita autorización a los integrantes de esta Junta Directiva para leer y dar cuenta sobre aquellos acuerdos que están en proceso de cumplimiento y aquellos que se encuentran al 100% dispensar su lectura; no obstante, se asentará la totalidad de acuerdos en la presente acta. -----

Acuerdos Cumplidos -----

| Número de acuerdo | Acciones realizadas | Avance | Acciones por realizar |
|---|--|--------|-----------------------|
| Cuarta Sesión Ordinaria 2023 | | | |
| UPAM-SO-IV-01/21-11-2023 Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día de la Cuarta Sesión Ordinaria 2023 de la Junta Directiva. | La Junta Directiva APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS el Orden del día de la Cuarta Sesión Ordinaria del 2023. | 100% | Acuerdo cumplido |
| UPAM-SO-IV-02/21-11-2023 Presentación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023 de la Junta Directiva. | La Junta Directiva ACUERDA POR UNANIMIDAD DE VOTOS la dispensa de la lectura del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del 2023, y aprueba el contenido de la misma. | 100% | Acuerdo cumplido |
| UPAM-SO-IV-03/21-11-2023 Seguimiento de Acuerdos de la Tercera Sesión Ordinaria 2023 de la Junta Directiva. | La Junta Directiva APRUEBA dispensar la lectura de los acuerdos que se encuentran al 100% y TOMA | 100% | Acuerdo cumplido |



| Número de acuerdo | Acciones realizadas | Avance | Acciones por realizar |
|---|---|--------|-----------------------|
| | CONOCIMIENTO de aquellos que se encuentran en proceso. | | |
| UPAM-SO-IV-04/21-11-2023 Presentación, y en su caso, Aprobación del Informe Ejecutivo de Actividades del 01 de noviembre de 2023 al 31 de enero del 2024. | La Junta Directiva APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS el Informe Ejecutivo de Actividades del 01 de noviembre de 2023 al 31 de enero del 2024. | 100% | Acuerdo cumplido |
| UPAM-SO-IV-05/21-11-2023 Presentación, y en su caso, Aprobación de los Estados Financieros de noviembre y diciembre de 2023, y enero de 2024. | La Junta Directiva SE DA POR ENTERADA por UNANIMIDAD de votos de los Estados Financieros de noviembre y diciembre de 2023, y enero de 2024. | 100% | Acuerdo cumplido |
| UPAM-SO-IV-06/21-11-2023 Presentación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023 del Comité de Control y Desempeño Institucional. | La Junta Directiva ACUERDA POR UNANIMIDAD DE VOTOS la dispensa de la lectura del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023 del Comité de Control y Desempeño Institucional. | 100% | Acuerdo cumplido |
| UPAM-SO-IV-07/21-11-2023 Presentación, y en su caso, Aprobación del Catálogo de Prestación de Servicios de la Universidad Politécnica de Amozoc, para integrar la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2024. | La Junta Directiva APRUEBA POR MAYORÍA DE VOTOS Y DOS ABSTENCIONES el Catálogo de Prestación de Servicios de la Universidad Politécnica de Amozoc, para integrar la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2024. | 100% | Acuerdo cumplido |
| UPAM-SO-IV-08/21-11-2023 Presentación, y en su caso, Aprobación del Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024. | La Junta Directiva APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS el Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024. | 100% | Acuerdo cumplido |
| UPAM-SO-IV-09/21-11-2023 Presentación, y en su caso, Aprobación del Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024. | La Junta Directiva APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS el Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024. | 100% | Acuerdo cumplido |
| UPAM-SO-IV-10/21-11-2023 Presentación, y en su caso, Aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio Fiscal 2024 de la Junta Directiva. | La Junta Directiva APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS el Calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio Fiscal 2024 de la Junta Directiva. | 100% | Acuerdo cumplido |
| Segunda Sesión Extraordinaria 2023 | | | |
| UPAM-SE-II-01/06-12-2023 Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día de la Segunda Sesión Extraordinaria 2023 de la Junta Directiva. | La Junta Directiva APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS el Orden del día de la Segunda Sesión Extraordinaria del 2023. | 100% | Acuerdo cumplido |
| UPAM-SE-II-02/06-12-2023 Aprobación para Ejercer Recursos Adicionales del | Las y los integrantes de la Junta Directiva AUTORIZAN a la Rectora realizar las gestiones ante las | 100% | |



| Número de acuerdo | Acciones realizadas | Avance | Acciones por realizar |
|--|--|--------|-----------------------|
| Subsidio Federal y Estatal del ejercicio 2023 por la cantidad de \$2,141,202.60. | instancias competentes para ejercer recursos adicionales al Subsidio Federal y Estatal del Ejercicio Fiscal 2023, por la cantidad de \$2,141,202.60. | | Acuerdo cumplido |

-----Acuerdos en proceso-----

| Número de acuerdo | Acciones realizadas | Avance | Acciones por realizar |
|--|---|--------|--|
| Tercera Sesión Ordinaria 2016 | | | |
| UPAM-SO-III-10/29-08-2016 Formalización del predio hasta lograr su regularización. | Se mantienen reuniones de trabajo con la presidencia municipal, para brindar seguimiento a los trámites de regularización que se llevan a cabo por parte del municipio. | 60% | Nos encontramos en espera de que el ejido Santa Cruz Calera se reúna para realizar la adopción de dominio pleno (cambio de régimen de ejido a propiedad) y poder avanzar en la integración de expedientes. En reunión con el Presidente Municipal de Amozoc, se firmó el convenio de permuta y cesión de derechos entre el Ayuntamiento y los Permutados (José Mario Soledad Sánchez y Juan Raúl Colón Figueroa), a efectos de consolidar la construcción de la UPAM se realizó la permuta de la fracción parcela 53, y se entrega una fracción de las parcelas 40 y 42 (7,851.821 m2). |

Una vez presentado el punto correspondiente al seguimiento de acuerdos, la **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, y toda vez que se trata de un punto de carácter informativo, pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si existe algún comentario al respecto, y al no haberlo, somete a consideración de los miembros el seguimiento de acuerdos presentado, por lo que se emite el siguiente: -----

ACUERDO UPAM-SO-I-03/19-02-2024.- Por tratarse de un punto de carácter informativo, la Junta Directiva **ACUERDA** dispensar la lectura de los acuerdos que se encuentran al 100% y **TOMA CONOCIMIENTO** de aquellos que se encuentran en proceso, en los términos expuestos por la Rectora. **ANEXO 3** -----

5.- PRESENTACIÓN, Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 31 DE ENERO DE 2024. -----

Acto seguido y respetando el Orden del Día, la **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, presenta mediante un video el Informe Ejecutivo de Actividades del 01 de noviembre de 2023 al 31 de enero del 2024, el informe ejecutivo completo contiene los indicadores básicos institucionales; dicho informe se anexa a la presente acta, conteniendo los ejes: Académico, de Investigación, Administrativo, de Extensión Universitaria y de Vinculación. -----

La **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, continuando con el uso de la palabra, pregunta si hay algún comentario al respecto, y al no haberlo somete a consideración de la Junta Directiva la presentación del Informe



Ejecutivo de Actividades del 01 de noviembre de 2023 al 31 de enero de 2024, por lo que se emite el siguiente: -----

ACUERDO UPAM-SO-I-04/19-02-2024.- Con fundamento en los artículos 52, fracción XIV y 53, fracción X de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla; y 15, fracción VIII y 16, fracción VIII del Decreto del Honorable Congreso del Estado, por virtud del cual crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Universidad Politécnica de Amozoc"; la Junta Directiva **APRUEBA** por **UNANIMIDAD DE VOTOS** la **presentación** del Informe Ejecutivo de Actividades del 01 de noviembre del 2023 al 31 de enero del 2024. La aprobación del Informe Ejecutivo de Actividades no implica la validación del ejercicio y la aplicación del gasto, y es independiente de la revisión y en su caso, observaciones que pudiera formular el Órgano Interno de Control de la Entidad. **ANEXO 4** -----

6.- PRESENTACIÓN, Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2023, Y ENERO DEL 2024. -----

La **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, hace uso de la voz y presenta los Estados Financieros de noviembre y diciembre de 2023, y enero de 2024, mismos que se anexan de forma completa a la presente acta previo análisis por parte del Órgano Interno de Control, determinando que de manera sumaria no se apreciaron mayores discrepancias; y los cuales contienen información contable, presupuestaria, programática, complementaria, ingresos y egresos, avance de gestión financiera y fondos extraordinarios. -----

La Universidad presenta las siguientes cifras: **A) Al 30 de noviembre del 2023**, Estado de Actividades con un resultado del periodo de **\$5,042,897.72**, con un total en Cuentas Bancarias de **\$5,246,053.32**. **B) Al 31 de diciembre del 2023**, Estado de Actividades con un resultado del periodo de **\$751,941.17**, con un total en Cuentas Bancarias de **\$6,154,649.74**. **C) Al 31 de enero de 2024**, Estado de Actividades con un resultado del periodo de **\$3,184,082.49**, con un total en Cuentas Bancarias de **\$3,686,271.32**. -----

La **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, en uso de la palabra, pregunta si existe algún comentario o sugerencia al respecto, y al no haberla somete a consideración de los miembros de la Junta Directiva la presentación de los Estados Financieros de noviembre y diciembre del 2023, y enero del 2024, por lo que se emite el siguiente: -----

ACUERDO UPAM-SO-I-05/19-02-2024.- Con fundamento en los artículos 52, fracción VI de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla; 15, fracción V del Decreto del Honorable Congreso del Estado, por virtud del cual crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Universidad Politécnica de Amozoc"; y 13, fracción XVI del Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Amozoc; la Junta Directiva **SE DA POR ENTERADA** de los Estados Financieros referentes a los meses de noviembre y diciembre de 2023, y enero de 2024. La presentación de los Estados Financieros no implica la validación del ejercicio y aplicación del gasto, y es independiente de la revisión y, en su caso, observaciones que pudiera formular el Órgano Interno de Control de la Universidad Politécnica de Amozoc. **ANEXO 5** -----

7. PRESENTACIÓN DEL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL. -----

La **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, haciendo uso de la palabra presenta ante los miembros de la Junta Directiva, el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2023 del Comité de Control y Desempeño Institucional, la cual se encuentra -----



firmada al 100% por los integrantes del Comité que asistieron a dicha sesión, por lo que solicita la dispensa de su lectura y se permita integrarla como anexo, por lo que somete a votación de los miembros la dispensa de la lectura del acta de la sesión mencionada y se emite el siguiente: -----

ACUERDO UPAM-SO-I-06/19-02-2024. - Con fundamento en los artículos 52, fracción XIV y 53, fracción X de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla; y 15, fracción VIII y 16, fracción VIII del Decreto del Honorable Congreso del Estado, por virtud del cual crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Universidad Politécnica de Amozoc"; la Junta Directiva **ACUERDA POR UNANIMIDAD DE VOTOS** la dispensa de la lectura del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2023 del Comité de Control y Desempeño Institucional, y aprueba la presentación de la misma, tomando conocimiento que se agrega como anexo a la presente. **ANEXO 6** -----

8. SOLICITUD DE ACUERDOS. -----

La **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, haciendo uso de la voz procede a relatar la Solicitud de Acuerdos en los siguientes términos: -----

8.1 PRESENTACIÓN, Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS MODIFICADO Y DEFINITIVO DEL EJERCICIO FISCAL 2023, DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC. -----

Solicitud de Acuerdo. - La Universidad solicita a la Junta Directiva la **Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado y Definitivo del Ejercicio Fiscal 2023**, por la cantidad de **\$36,127,010.82** de los cuales **\$15,033,506.34** corresponden a Subsidio Federal, **\$15,022,505.00** a Subsidio Estatal, **\$5,885,072.94** a Captación de Derechos, **\$155,926.54** a Ingresos Propios, y **\$30,000.00** a PRODEP 2023, cuya erogación se realizó de conformidad con la normatividad vigente aplicable. -----

La **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, en uso de la palabra pregunta si existe algún comentario al respecto, y al no haberlo somete a consideración de los miembros de la Junta Directiva la Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado y Definitivo del Ejercicio Fiscal 2023 de la Universidad Politécnica de Amozoc, por lo que se emite el siguiente: -----

ACUERDO UPAM-SO-I-07/19-02-2024. - Con fundamento en los artículos 1, 2, 54, 61, 85, 86 y 148 de la Ley de Presupuesto y Gasto Público Responsable del Estado de Puebla; 46, 47, 49, 52, fracción II y 53, fracción II de la Ley de Entidades Paraestatales para el Estado de Puebla; 15, fracción III y 26, fracción III del Decreto del Honorable Congreso del Estado, por virtud del cual crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Universidad Politécnica de Amozoc"; y 13 fracciones I y IV del Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Amozoc; la Junta Directiva **APRUEBA** por **UNANIMIDAD DE VOTOS** el **Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado y Definitivo del Ejercicio Fiscal 2023**, por la cantidad de **\$36,127,010.82 (Treinta y seis millones ciento veintisiete mil diez pesos 82/100 M.N.)**, de los cuales **\$15,033,506.34** corresponden a Subsidio Federal, **\$15,022,505.00** a Subsidio Estatal, **\$5,885,072.94** a Captación de Derechos, **\$155,926.54** a Ingresos Propios, y **\$30,000.00** a PRODEP 2023, cuya erogación se realizó de conformidad con la normatividad vigente aplicable. La aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado y Definitivo del Ejercicio Fiscal 2023, no implica la validación del ejercicio y la aplicación del gasto. **ANEXO 7** -----



8.2 PRESENTACIÓN, Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS MODIFICADO Y DEFINITIVO DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL EJERCICIO FISCAL 2023, DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC. -----

Solicitud de Acuerdo. - La Universidad solicita a la Junta Directiva la **Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado y Definitivo del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Ejercicio Fiscal 2023**, por la cantidad de **\$9,812,441.82** de los cuales **\$3,665,555.34** corresponden a Subsidio Federal, **\$75,887.00** a Subsidio Estatal, **\$5,885,072.94** a Captación de Derechos, **\$155,926.54** a Ingresos Propios, y **\$30,000.00** a PRODEP 2023, cuya erogación se realizó de conformidad con la normatividad vigente aplicable. -----

La **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, en uso de la palabra pregunta si existe algún comentario al respecto, y al no haberlo somete a consideración de los miembros de la Junta Directiva la Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado y Definitivo del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Ejercicio Fiscal 2023 de la Universidad Politécnica de Amozoc, por lo que se emite el siguiente: -----

ACUERDO UPAM-SO-I-08/19-02-2024.- Con fundamento en los artículos 1, 2, 54, 61, 85, 86 y 148, de la Ley de Presupuesto y Gasto Público Responsable del Estado de Puebla; 46, 47, 49, 52, fracción II y 53, fracción II de la Ley de Entidades Paraestatales para el Estado de Puebla; 15, fracción III y 26, fracción III del Decreto del Honorable Congreso del Estado, por virtud del cual crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Universidad Politécnica de Amozoc"; y 13 fracciones I y IV del Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Amozoc; la Junta Directiva **APRUEBA** por **UNANIMIDAD DE VOTOS** el **Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado y Definitivo del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Ejercicio Fiscal 2023**, por la cantidad de **\$9,812,441.82 (Nueve millones ochocientos doce mil cuatrocientos cuarenta y un pesos 82/100 M.N.)** de los cuales **\$3,665,555.34** corresponden a Subsidio Federal, **\$75,887.00** a Subsidio Estatal, **\$5,885,072.94** a Captación de Derechos, **\$155,926.54** a Ingresos Propios, y **\$30,000.00** a PRODEP 2023, cuya erogación se realizó de conformidad con la normatividad vigente aplicable. La aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado y Definitivo **del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios** del Ejercicio Fiscal 2023, no implica la validación del ejercicio y la aplicación del gasto. **ANEXO 8** -----

8.3 PRESENTACIÓN, Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC. -----

Solicitud de Acuerdo. - La universidad solicita a la Junta Directiva la **Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024**, por la cantidad de **\$38,016,411.00** de los cuales **\$15,686,671.00** corresponden a Subsidio Federal, **\$15,686,671.00** a Subsidio Estatal, **\$6,471,469.00** a Captación de Derechos, y **\$171,600.00** a Ingresos Propios; cuya erogación se realizará de conformidad con la normatividad vigente aplicable. -----

La **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, en uso de la palabra pregunta si existe algún comentario al respecto y al no haberlo somete a consideración de los miembros de la Junta Directiva la Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 de la Universidad Politécnica de Amozoc, por lo que se emite el siguiente: -----

ACUERDO UPAM-SO-IV-09/19-02-2024.- Con fundamento en los artículos 1, 2, 54, 61, 85, 86 y 148 de la Ley de Presupuesto y Gasto Público Responsable del Estado de Puebla; 46, 47, 49, 52, fracción II y 53, fracción II de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla; 15,

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



fracción III y 26, fracción III del Decreto del Honorable Congreso del Estado, por virtud del cual crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Universidad Politécnica de Amozoc"; y 13, fracciones I y IV del Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Amozoc; la Junta Directiva **APRUEBA** por **UNANIMIDAD DE VOTOS**, el **Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024**, por la cantidad de **\$38,016,411.00 (Treinta y ocho millones dieciséis mil cuatrocientos once pesos 00/100 M.N.)** de los cuales **\$15,686,671.00** corresponden a Subsidio Federal, **\$15,686,671.00** a Subsidio Estatal, **\$6,471,469.00** a Captación de Derechos, y **\$171,600.00** a Ingresos Propios; cuya erogación se realizará de conformidad con la normatividad vigente aplicable. La aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024, no implica la validación del ejercicio y la aplicación del gasto. **ANEXO 9** -----

8.4 PRESENTACIÓN, Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC. -----

Solicitud de Acuerdo. – La universidad solicita a la Junta Directiva la **Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024**, por la cantidad **\$5,900,864.00** de los cuales **\$394,000.00** corresponden a Subsidio Federal, **\$179,185.00** a Subsidio Estatal, **\$5,156,079.00** a Captación de Derechos, y **\$171,600.00** a Ingresos Propios; cuya erogación se realizará de conformidad con la normatividad vigente aplicable. -----

La **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, en uso de la voz, pregunta si existe algún comentario al respecto y al no haberlo somete a consideración de los miembros de la Junta Directiva la Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024 de la Universidad Politécnica de Amozoc por lo que se emite el siguiente:

ACUERDO UPAM-SO-IV-10/19-02-2024.- Con fundamento en los artículos 1, 2, 54, 61, 85, 86 y 148 de la Ley de Presupuesto y Gasto Público Responsable del Estado de Puebla; 46, 47, 49, 52, fracción II y 53, fracción II de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla; 15, fracción III y 26, fracción III del Decreto del Honorable Congreso del Estado, por virtud del cual crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Universidad Politécnica de Amozoc"; y 13, fracciones I y IV del Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Amozoc; la Junta Directiva **APRUEBA** por **UNANIMIDAD DE VOTOS**, el **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024**, por la cantidad **\$5,900,864.00 (Cinco millones novecientos mil pesos ochocientos sesenta y cuatro pesos 00/100 M.N.)**, de los cuales **\$394,000.00** corresponden a Subsidio Federal, **\$179,185.00** a Subsidio Estatal, **\$5,156,079.00** a Captación de Derechos, y **\$171,600.00** a Ingresos Propios; cuya erogación se realizará de conformidad con la normatividad vigente aplicable. La aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024, no implica la validación del ejercicio y la aplicación del gasto. **ANEXO 10** -----

8.5 PRESENTACIÓN, Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC. -----

Solicitud de Acuerdo. – La universidad solicita a la Junta Directiva la **Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Capacitación para el Ejercicio Fiscal 2024**, por la cantidad de **\$123,652.00**, de los cuales **\$115,584.00** corresponden a Subsidio

Handwritten signatures and marks on the right margin of the page.



Estatual y **\$8,068.00** a Captación de Derechos. -----
La **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, en uso de la voz, pregunta si existe algún comentario al respecto, y al no haberlo, somete a consideración de los miembros de la Junta Directiva la Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Capacitación para el Ejercicio Fiscal 2024 de la Universidad Politécnica de Amozoc, por lo que se emite el siguiente: -----

ACUERDO UPAM-SO-IV-11/19-02-2024.- Con fundamento en los artículos 52, fracción II de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla; 15, fracción III del Decreto del Honorable Congreso del Estado, por virtud del cual crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Universidad Politécnica de Amozoc"; la Junta Directiva **APRUEBA** por **UNANIMIDAD DE VOTOS**, el **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Capacitación para el Ejercicio Fiscal 2024**, por la cantidad de **\$123,652.00 (Ciento veintitrés mil seiscientos cincuenta y dos pesos 00/100 M.N.)**, de los cuales **\$115,584.00** corresponden a Subsidio Estatal y **\$8,068.00** a Captación de Derechos; cuya erogación se realizará de conformidad con la normatividad vigente aplicable. La aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa Capacitación para el Ejercicio Fiscal 2024, no implica la validación del ejercicio y la aplicación del gasto. **ANEXO 11** -----

8.6 PRESENTACIÓN, Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC. -----

Solicitud de Acuerdo. - La universidad solicita a la Junta Directiva la **Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Mantenimiento para el Ejercicio Fiscal 2024**, por la cantidad de **\$1,733,275.55** de los cuales **\$202,722.55** corresponden a Subsidio Federal, **\$215,163.00** a Subsidio Estatal y **\$1,315,390.00** a Captación de Derechos. -----

La **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, en uso de la voz, pregunta si existe algún comentario al respecto, y al no haberlo, somete a consideración de los miembros de la Junta Directiva la Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Mantenimiento para el Ejercicio Fiscal 2024 de la Universidad Politécnica de Amozoc, por lo que se emite el siguiente: -----

ACUERDO UPAM-SO-IV-12/19-02-2024.- Con fundamento en los artículos 1, 2, 54, 61, 85, 86 y 148 de la Ley de Presupuesto y Gasto Público Responsable del Estado de Puebla; 46, 47, 49 52, fracción II y 53, fracción II de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla; 15, fracción III y 26, fracción III del Decreto del Honorable Congreso del Estado, por virtud del cual crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Universidad Politécnica de Amozoc"; y 13, fracciones I y IV del Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Amozoc; la Junta Directiva **APRUEBA** por **UNANIMIDAD DE VOTOS**, el **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Mantenimiento para el Ejercicio Fiscal 2024**, por la cantidad de **\$1,733,275.55** de los cuales **\$202,722.55** corresponden a Subsidio Federal, **\$215,163.00** a Subsidio Estatal y **\$1,315,390.00** a Captación de Derechos; cuya erogación se realizará de conformidad con la normatividad vigente aplicable. La aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa Mantenimiento para el Ejercicio Fiscal 2024, no implica la validación del ejercicio y la aplicación del gasto. **ANEXO 12** -----

8.7 PRESENTACIÓN, Y EN SU CASO, APROBACIÓN PARA QUE LA RECTORA DESARROLLE LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES Y GESTIONE ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES LOS ESTUDIOS DE AMPLIACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC, PARA LA CREACIÓN DEL PROGRAMA DE LICENCIATURA DE INGENIERÍA EN MECATRÓNICA. -----

Handwritten signatures and marks on the right margin of the page.



Solicitud de Acuerdo. – La universidad solicita a la Junta Directiva la **Aprobación para que la Rectora desarrolle las acciones correspondientes y gestione ante las autoridades competentes los estudios de ampliación de la oferta educativa de la Universidad Politécnica de Amozoc, para la creación del Programa de Licenciatura de Ingeniería en Mecatrónica.**

La **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, en uso de la voz, pregunta si existe algún comentario al respecto, a lo que la **C. María Ana Isabel Díaz Trinidad**, Suplente Permanente de la **C. Josefina Morales Guerrero**, Secretaria de Planeación y Finanzas en el Estado de Puebla y Vocal de la Junta Directiva; pregunta, ¿Si la creación de este programa educativo va a generar algún costo, así como si ha habido algún acercamiento con la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP) y con la Comisión Estatal para la Planeación de la Educación Superior (COEPES)?; a lo que la **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, haciendo uso de la voz, comenta que con la apertura del nuevo programa no se generarán costos extras ya que la universidad cuenta con la infraestructura necesaria como laboratorios y docentes; y que la gestión para la apertura del nuevo programa se realiza acorde a los lineamientos que establecen la DGUTyP y la COEPES.

La **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, en uso de la voz, pregunta si existe algún otro comentario al respecto, y al no haberlo, somete a consideración de los miembros de la Junta Directiva la Aprobación para que la Rectora desarrolle las acciones correspondientes y gestione ante las autoridades competentes los estudios de ampliación de la oferta educativa de la Universidad Politécnica de Amozoc, para la creación del Programa de Licenciatura de Ingeniería en Mecatrónica, por lo que se emite el siguiente:

ACUERDO UPAM-SO-IV-13/19-02-2024.- Con fundamento en los artículos 15, fracciones VII y X del Decreto del Honorable Congreso del Estado, por virtud del cual crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Universidad Politécnica de Amozoc"; y 13, fracciones I y VI del Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Amozoc; la Junta Directiva **APRUEBA por UNANIMIDAD DE VOTOS**, que la **Rectora desarrolle las acciones correspondientes y gestione ante las autoridades competentes los estudios de ampliación de la oferta educativa de la Universidad Politécnica de Amozoc, para la creación del Programa de Licenciatura de Ingeniería en Mecatrónica, el cual no genera un impacto presupuestal al Organismo. ANEXO 13**

9. ASUNTOS GENERALES.

Continuando con el punto referente a los Asuntos Generales, el **C. Miguel Ángel Fernández Pérez**, Subsecretario de Educación Superior de la Secretaría de Educación y Suplente Permanente de la Presidenta Ejecutiva de esta Junta Directiva, la **C. María Isabel Merlo Talavera**; pregunta si alguno de los miembros de la Junta tiene algo que manifestar, a lo que se hace del conocimiento general que nadie tiene ningún punto que manifestar.

10. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Finalmente, desahogado el último punto del Orden del Día y no habiendo otro asunto que tratar, el **C. Miguel Ángel Fernández Pérez**, Subsecretario de Educación Superior de la Secretaría de Educación y Suplente Permanente de la Presidenta Ejecutiva de esta Junta Directiva, la **C. María Isabel Merlo Talavera**; siguiendo con el protocolo correspondiente manifiesta que, siendo las doce horas con cincuenta y dos minutos del día de su inicio, declara formalmente clausurada la Primera Sesión Ordinaria 2024 de la Junta Directiva de

Handwritten marks and signatures on the right margin, including a large 'X' and several smaller signatures.



la Universidad Politécnica de Amozoc, esperando que todos los acuerdos tomados en esta sesión sean para bien y en favor de la juventud poblana. -----

| PRESIDENTE EJECUTIVO | |
|--|--|
| <p>C. Miguel Ángel Fernández Pérez</p> <p>Subsecretario de Educación Superior de la Secretaría de Educación y Suplente Permanente de la Presidenta Ejecutiva de esta Junta Directiva, la C. María Isabel Merlo Talavera.</p> | |
| REPRESENTANTE DEL GOBIERNO FEDERAL | |
| <p>C. Hilarión Castañeda Domingo</p> <p>Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado de Puebla y Vocal de la Junta Directiva</p> | |
| REPRESENTANTE DEL GOBIERNO ESTATAL | |
| <p>C. María Ana Isabel Díaz Trinidad</p> <p>Suplente Permanente de la C. Josefina Morales Guerrero Secretaria de Planeación y Finanzas en el Estado de Puebla y Vocal de la Junta Directiva</p> | |
| REPRESENTANTES DISTINGUIDOS | |
| <p>C. Jesús Manuel George Dávila</p> <p>Suplente del C. Pioquinto Yick Domínguez Director de Pnamotec, S.A. de C.V. y Vocal de la Junta Directiva</p> | |
| <p>C. José Jaime Sánchez Cuevas</p> <p>Suplente del C. Jorge René Sánchez Juárez, Secretario General de la FROC CROC y Vocal de la Junta Directiva</p> | |
| <p>C. César Espinoza Bautista</p> <p>Titular del Órgano Interno de Control en la Universidad Politécnica de Amozoc y Representante de la Secretaría de la Función Pública</p> | |



PARA SU CUMPLIMIENTO

| | |
|---|---|
| <p>C. María Rocío Torres Soto</p> <p>Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc</p> |  |
| <p>C. Juliana Andrea Enríquez Peña</p> <p>Secretaria de Actas de la Junta Directiva</p> |  |

Esta hoja final forma parte del Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2024 de la Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Amozoc celebrada el diecinueve de febrero de dos mil veinticuatro. -----

Handwritten marks and signatures on the right margin, including a large vertical scribble at the top and several smaller marks below.

LISTA DE ASISTENCIA

| CARGO | TITULAR | SUPLENTE | ASISTE |
|--|--|------------------------------|---|
| Presidente Honorario | Sergio Salomón Céspedes Peregrina, Gobernador Substituto del Estado de Puebla | Jonathan Ávalos Meléndez | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |
| Presidente Ejecutivo | María Isabel Merlo Talavera Secretaría de Educación | Miguel Ángel Fernández Pérez | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |
| REPRESENTANTES DEL GOBIERNO FEDERAL | | | |
| Vocal | Hilarión Castañeda Domingo Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado de Puebla | | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |
| Vocal | Francisco Luciano Concheiro Bórquez Subsecretario de Educación Superior de la Secretaría de Educación Pública | | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |
| Vocal | Marlene Johvana Mendoza González Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas | | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |
| REPRESENTANTES DEL GOBIERNO ESTATAL | | | |
| Vocal | Josefina Morales Guerrero Secretaria de Planeación y Finanzas | | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |
| MIEMBROS DISTINGUIDOS | | | |
| Representante del sector productivo. Propuesta del Gobierno Estatal | Pioquinto Yick Domínguez Director de Pnamotec S.A. de C.V. | Jesús Manuel George Dávila | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |
| Representante del sector social. Propuesta del Gobierno Estatal | Jorge René Sánchez Juárez Secretario General de la FROC CROC del Estado de Puebla | José Jaime Sánchez Cuevas | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |
| RECTORA | | | |
| Rectora | María Rocío Torres Soto Rectora de la UPAM | | Titular <input type="checkbox"/> |
| SECRETARIA DE ACTAS | | | |
| Secretaría de actas | Juliana Andrea Enríquez Peña | | Titular <input type="checkbox"/> |
| COMISARIO DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | | | |
| Comisario | César Espinoza Bautista Titular del Órgano Interno de Control en la UPAM | | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |



ANEXO 1

Orden del Día










Primera Sesión Ordinaria 2024 de la Junta Directiva

Orden del Día

1. Lista de asistencia y, en su caso, declaración de Quórum Legal.
2. Lectura y, en su caso, Aprobación del Orden del Día.
3. Presentación de las Actas de la Cuarta Sesión Ordinaria y Segunda Sesión Extraordinaria, del 2023.
4. Seguimiento de Acuerdos.
5. Presentación, y en su caso, Aprobación del Informe Ejecutivo de Actividades del 01 de noviembre de 2023 al 31 de enero del 2024.
6. Presentación, y en su caso, Aprobación de los Estados Financieros de noviembre y diciembre del 2023, y enero del 2024.
7. Presentación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2023 del Comité de Control y Desempeño Institucional.
8. Solicitud de Acuerdos.
 - 8.1 Presentación, y en su caso, Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado y Definitivo del Ejercicio Fiscal 2023, de la Universidad Politécnica de Amozoc.
 - 8.2 Presentación, y en su caso, Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado y Definitivo del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Ejercicio Fiscal 2023, de la Universidad Politécnica de Amozoc.
 - 8.3 Presentación, y en su caso, Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024, de la Universidad Politécnica de Amozoc.
 - 8.4 Presentación, y en su caso, Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024, de la Universidad Politécnica de Amozoc.
 - 8.5 Presentación, y en su caso, Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Capacitación para el Ejercicio Fiscal 2024, de la Universidad Politécnica de Amozoc.
 - 8.6 Presentación, y en su caso, Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Mantenimiento para el Ejercicio Fiscal 2024, de la Universidad Politécnica de Amozoc.
 - 8.7 Presentación, y en su caso, Aprobación para que la Rectora desarrolle las acciones correspondientes y gestione ante las autoridades competentes los estudios de ampliación de la oferta educativa de la Universidad Politécnica de Amozoc, para la creación del Programa de Licenciatura en Ingeniería en Mecatrónica.
9. Asuntos Generales.
10. Clausura de la Sesión.

Primera Sesión Ordinaria 2024 de la Junta Directiva

Orden del día

Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza, 19 de febrero del 2024



ANEXO 2

Actas de la 4^a. Sesión Ordinaria y 2^a. Sesión Extraordinaria, 2023 de la Junta Directiva

↓








Gobierno de Puebla
Hacer historia. Hacer futuro.



Secretaría
de Educación



UPAM
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

ACTA

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2023 JUNTA DIRECTIVA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

21 DE NOVIEMBRE DE 2023



**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2023 DE LA
JUNTA DIRECTIVA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC**

En la cuatro veces Heroica Puebla de Zaragoza, mediante la plataforma electrónica Zoom, en Puebla, Puebla, siendo las nueve horas con ocho minutos del día veintiuno de noviembre de dos mil veintitrés, conforme a la convocatoria emitida por la Secretaría de Educación y Presidenta Ejecutiva de la Junta Directiva, la C. María Isabel Merlo Talavera; se reúnen para celebrar la Cuarta Sesión Ordinaria 2023 de la Universidad Politécnica de Amozoc, los representantes del Gobierno Federal, Gobierno Estatal y miembros distinguidos del sector social y productivo de la región, tal como lo establecen los artículos 1, segundo párrafo, 3, 49, 50, primer párrafo, 58 y 59 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 1, 2, 12, 13, 15 y 51 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla; 8, 13 y 14 del Decreto del Honorable Congreso del Estado, por virtud del cual crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Universidad Politécnica de Amozoc"; así como 1, 2, 3 fracción II, 4, 5, fracción I y 10 del Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Amozoc. -----

Expuesto lo anterior y de conformidad con el Orden del Día de la convocatoria referida se procede: -----

1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL. -----

El **C. Juan Antonio Badillo Torre**, Subsecretario de Educación Superior de la Secretaría de Educación y Suplente Permanente de la Presidenta Ejecutiva de esta Junta Directiva, la **C. María Isabel Merlo Talavera**; da la más cordial bienvenida a los presentes y procede a desahogar el pase de lista correspondiente, encontrándose presentes los integrantes con voz y voto de la Junta Directiva, que a continuación se enuncian: -----

C. Hilarión Castañeda Domingo. - Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado de Puebla y Vocal de la Junta Directiva. -----

C. Iván Omar Zapata De Santiago, en Representación de la **C. Marlene Johvana Mendoza González**, Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas y Vocal de la Junta Directiva. -----

C. María Ana Isabel Díaz Trinidad, Suplente Permanente de la **C. Josefina Morales Guerrero**, Secretaria de Planeación y Finanzas en el Estado de Puebla y Vocal de la Junta Directiva. -----

C. José Jaime Sánchez Cuevas. - Suplente del **C. Jorge René Sánchez Juárez**, Secretario General de la FROC CROC y Vocal de la Junta Directiva. -----

C. Jesús Manuel George Dávila. - Suplente del **C. Pioquinto Yick Domínguez**, Director de PNNAMOTEC, S.A. de C.V. y Vocal de la Junta Directiva. -----

Asisten también con voz, pero sin voto los siguientes participantes: -----

C. César Espinoza Bautista, Titular del Órgano Interno de Control en la Universidad Politécnica de Amozoc y Representante de la Secretaría de la Función Pública. -----

Vertical bar and various handwritten signatures and marks on the right side of the page.



C. María Rocío Torres Soto. - Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc. -----

C. Juliana Andrea Enríquez Peña. - Secretaria de Actas de la Junta Directiva. -----

Una vez verificada la asistencia de los integrantes de la Junta Directiva, se informa sobre la existencia de quórum para la celebración de la presente sesión, contando con la asistencia de nueve de diez integrantes, por lo tanto, y con fundamento en los artículos 1, 2, 10, 12, 13, 15 y 51 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla; 8, 13 y 14 del Decreto del Honorable Congreso del Estado, por virtud del cual crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Universidad Politécnica de Amozoc"; así como 1, 2, 3 fracción II, 4, 5, fracción I y 10 del Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Amozoc; **existe quórum y se instala formalmente la Cuarta Sesión Ordinaria 2023** de la Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Amozoc, por lo que todos los acuerdos que de la misma emanen tendrán plena validez jurídica. -----

2. LECTURA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Una vez que el primer punto ha sido agotado y de conformidad con la convocatoria emitida para la presente sesión, se establece el siguiente orden del día: -----

1. Lista de asistencia y, en su caso, declaración de Quórum Legal. -----
2. Lectura y, en su caso, Aprobación del Orden del Día. -----
3. Presentación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023. -----
4. Seguimiento de Acuerdos. -----
5. Presentación, y en su caso, Aprobación del Informe Ejecutivo de Actividades del 01 de agosto al 31 de octubre de 2023. -----
6. Presentación, y en su caso, Aprobación de los Estados Financieros de agosto, septiembre y octubre de 2023. -----
7. Presentación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023 del Comité de Control y Desempeño Institucional. -----
8. Solicitud de Acuerdos. -----
 - 8.1 Presentación, y en su caso, Aprobación del Catálogo de Prestación de Servicios de la Universidad Politécnica de Amozoc, para integrar la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2024. -----
 - 8.2 Presentación, y en su caso, Aprobación del Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 de la Universidad Politécnica de Amozoc. -----
 - 8.3 Presentación, y en su caso, Aprobación del Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024 de la Universidad Politécnica de Amozoc. ---
 - 8.4 Presentación, y en su caso, Aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio Fiscal 2024 de la Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Amozoc. -----
9. Asuntos Generales. -----
10. Clausura de la Sesión. -----

Una vez puesto a consideración de la Junta Directiva; la C. Juliana Andrea Enríquez Peña, Secretaria de Actas de la Junta Directiva, pregunta si están de acuerdo con el Orden del Día y somete a votación de los miembros el Orden del Día presentado. -----

Vertical column of handwritten signatures and marks on the right side of the page.



ACUERDO UPAM-SO-IV-01/21-11-2023.- La Junta Directiva **APRUEBA** por **UNANIMIDAD DE VOTOS** el Orden del Día de la Cuarta Sesión Ordinaria 2023 de la Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Amozoc. **ANEXO 1** -----

3.- PRESENTACIÓN DEL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2023. -----

La **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, haciendo uso de la palabra presenta el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del 2023, misma que cuenta con el 100% de las firmas del total de integrantes de la Junta Directiva que asistieron a dicha sesión, por lo que solicita la dispensa de su lectura y se permita integrarla como anexo; por lo que somete a votación de los miembros la dispensa de la lectura del acta de la sesión mencionada y se emite el siguiente: -----

ACUERDO UPAM-SO-IV-02/21-11-2023.- La Junta Directiva **ACUERDA POR UNANIMIDAD DE VOTOS** la dispensa de la lectura del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del 2023, y aprueba el contenido de la misma, tomando conocimiento que se agrega como anexo a la presente. **ANEXO 2** -----

4.- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS. -----

Continuando con el orden del día, la **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, haciendo uso de la palabra solicita autorización a los integrantes de esta Junta Directiva para leer y dar cuenta sobre aquellos acuerdos que están en proceso de cumplimiento y aquellos que se encuentran al 100% dispensar su lectura; no obstante, se asentará la totalidad de acuerdos en la presente acta. -----

-----**Acuerdos Cumplidos**-----

| Número de acuerdo | Acciones realizadas | Avance | Acciones por realizar |
|--|---|--------|-----------------------|
| Tercera Sesión Ordinaria 2023 | | | |
| UPAM-SO-III-01/01-09-2023 Lectura y, en su caso, aprobación del contenido del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2023 de la Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Amozoc. | La Junta Directiva ACUERDA POR UNANIMIDAD DE VOTOS la dispensa de la lectura del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del 2023, y aprueba el contenido de la misma. | 100% | Acuerdo cumplido. |
| UPAM-SO-III-02/01-09-2023 Seguimiento de Acuerdos de la Segunda Sesión Ordinaria 2023 de la Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Amozoc. | La Junta Directiva ACUERDA dispensar la lectura de los acuerdos que se encuentran al 100% y toma conocimiento de aquellos que se encuentran en proceso. | 100% | Acuerdo cumplido. |
| UPAM-SO-III-03/01-09-2023 Informe Ejecutivo de Actividades del 01 de mayo al 31 de julio de 2023. | La Junta Directiva APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS el Informe Ejecutivo de Actividades del 01 de mayo al 31 de julio de 2023. | 100% | Acuerdo cumplido. |
| UPAM-SO-III-04/01-09-2023 Presentación de los Estados Financieros de mayo, junio y julio de 2023. | La Junta Directiva SE DA POR ENTERADA por UNANIMIDAD de votos de los Estados Financieros referentes a los meses de mayo, junio y julio de 2023. | 100% | Acuerdo cumplido. |

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature at the bottom right.



| Número de acuerdo | Acciones realizadas | Avance | Acciones por realizar |
|--|---|--------|-----------------------|
| UPAM-SO-III-05/01-09-2023 Presentación del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2023 del Comité de Control y Desempeño Institucional. | La Junta Directiva ACUERDA POR UNANIMIDAD DE VOTOS la dispensa de la lectura del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2023 del Comité de Control y Desempeño Institucional. | 100% | Acuerdo cumplido. |
| UPAM-SO-III-06/01-09-2023 Presentación, y en su caso, Aprobación del Calendario Escolar del Ciclo Escolar 2023-2024 de la Universidad Politécnica de Amozoc. | La Junta Directiva APRUEBA por UNANIMIDAD DE VOTOS, el Calendario Escolar del Ciclo Escolar 2023-2024 de la Universidad Politécnica de Amozoc. | 100% | Acuerdo cumplido. |
| UPAM-SO-III-07/01-09-2023 Presentación, y en su caso, Aprobación para que la Rectora realice las gestiones ante las instituciones correspondientes, para ejercer recursos del Subsidio Estatal Del Capítulo 1000 "Servicios Personales", en la categoría de Rectoría, Secretaría del Rector, Prima Vacacional de Mandos Medios y Superiores, y Ajuste de 5 días, para el personal de la Universidad. | La Junta Directiva APRUEBA por UNANIMIDAD DE VOTOS EN LO GENERAL, para que la Rectora realice las gestiones ante las instituciones correspondientes, para ejercer recursos del Subsidio Estatal del Capítulo 1000 "Servicios Personales", en la categoría de Rectoría, Secretaria del Rector, Prima Vacacional de Mandos Medios y Superiores, y ajuste de 5 días, para el personal de la Universidad. | 100% | Acuerdo cumplido. |

-----Acuerdos en proceso-----

| Número de acuerdo | Acciones realizadas | Avance | Acciones por realizar |
|--|---|--------|--|
| Tercera Sesión Ordinaria 2016 | | | |
| UPAM-SO-III-10/29-08-2016 Formalización del predio hasta lograr su regularización. | Se mantienen reuniones de trabajo con la presidencia municipal, para brindar seguimiento a los trámites de regularización que se llevan a cabo por parte del municipio. | 50% | Nos encontramos en espera de que el ejido Santa Cruz Calera se reúna para realizar la adopción de dominio pleno (cambio de régimen de ejido a propiedad) y poder avanzar en la integración de expedientes. En reunión con el Presidente Municipal de Amozoc, se firmó el convenio de permuta y cesión de derechos entre el Ayuntamiento y los Permutados (José Mario Soledad Sánchez y Juan Raúl Colón Figueroa), a efectos de consolidar la construcción de la UPAM se realizó la permuta de la fracción parcela 53, y se entrega una fracción de las parcelas 40 y 42 (7,851.821 m2). |

Handwritten signatures and initials on the right margin of the document.



Una vez presentado el punto correspondiente al seguimiento de acuerdos, la **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, y toda vez que se trata de un punto de carácter informativo, pregunta a los integrantes de la Junta Directiva si existe algún comentario al respecto, y al no haberlo, somete a consideración de los miembros el seguimiento de acuerdos presentado, por lo que se emite el siguiente: -----

ACUERDO UPAM-SO-IV-03/21-11-2023.- Por tratarse de un punto de carácter informativo, la Junta Directiva **ACUERDA** dispensar la lectura de los acuerdos que se encuentran al 100% y **TOMA CONOCIMIENTO** de aquellos que se encuentran en proceso, en los términos expuestos por la Rectora. **ANEXO 3** -----

5.- PRESENTACIÓN, Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DE 2023. -----

Acto seguido y respetando el Orden del Día, la **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, presenta mediante un video el Informe Ejecutivo de Actividades del 01 de agosto al 31 de octubre de 2023, el informe ejecutivo completo contiene los indicadores básicos institucionales; dicho informe se anexa a la presente acta, conteniendo los ejes: Académico, de Investigación, Administrativo, de Extensión Universitaria y de Vinculación. -----

La **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, continuando con el uso de la palabra, pregunta si hay algún comentario al respecto, y al no haberlo somete a consideración de la Junta Directiva la presentación del Informe Ejecutivo de Actividades del 01 de agosto al 31 de octubre de 2023, por lo que se emite el siguiente: -----

ACUERDO UPAM-SO-IV-04/21-11-2023.- Con fundamento en los artículos 52, fracción XIV y 53, fracción X de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla; y 15, fracción VIII y 16, fracción VIII del Decreto del Honorable Congreso del Estado, por virtud del cual crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Universidad Politécnica de Amozoc"; la Junta Directiva **APRUEBA** por **UNANIMIDAD DE VOTOS** el Informe Ejecutivo de Actividades del 01 de agosto al 31 de octubre del 2023. La aprobación del Informe Ejecutivo de Actividades no implica la validación del ejercicio y la aplicación del gasto, y es independiente de la revisión y en su caso, observaciones que pudiera formular el Órgano Interno de Control de la Entidad. **ANEXO 4** -----

6.- PRESENTACIÓN, Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE DEL 2023. -----

La **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, hace uso de la voz y presenta los Estados Financieros de agosto, septiembre y octubre de 2023 mismos que se anexan de forma completa a la presente acta previo análisis por parte del Órgano Interno de Control, determinando que de manera sumaria no se apreciaron mayores discrepancias; y los cuales contienen información contable, presupuestaria, programática, complementaria, ingresos y egresos, avance de gestión financiera y fondos extraordinarios. -----

La Universidad presenta las siguientes cifras: **A) Al 31 de agosto del 2023**, Estado de Actividades con un resultado del periodo de **\$4,535,693.93**, con un total en Cuentas Bancarias de **\$5,233,023.87**. **B) Al 30 de septiembre del 2023**, Estado de Actividades con un resultado del periodo de **\$6,458,332.58**, con un total en Cuentas Bancarias de **\$6,778,286.97**. **C) Al 31 de octubre de 2023**, Estado de Actividades con un resultado del periodo de **\$6,346,613.94**, con un total en Cuentas Bancarias de **\$6,719,087.72**. -----

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



La **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, en uso de la palabra, pregunta si existe algún comentario o sugerencia al respecto, y al no haberlo somete a consideración de los miembros de la Junta Directiva la presentación de los estados financieros de agosto, septiembre y octubre del 2023, por lo que se emite el siguiente: -----

ACUERDO UPAM-SO-IV-05/21-11-2023.- Con fundamento en los artículos 52, fracción VI de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla; 15, fracción V del Decreto del Honorable Congreso del Estado, por virtud del cual crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Universidad Politécnica de Amozoc"; y 13, fracción XVI del Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Amozoc; la Junta Directiva **SE DA POR ENTERADA** por **UNANIMIDAD** de votos de los Estados Financieros referentes a los meses de agosto, septiembre y octubre de 2023. La presentación de los Estados Financieros no implica la validación del ejercicio y aplicación del gasto, y es independiente de la revisión y, en su caso, observaciones que pudiera formular el Órgano Interno de Control de la Universidad Politécnica de Amozoc. **ANEXO 5** -----

7. PRESENTACIÓN DEL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL. -----

La **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, haciendo uso de la palabra presenta ante los miembros de la Junta Directiva, el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023 del Comité de Control y Desempeño Institucional, la cual se encuentra firmada al 100% por los integrantes del Comité que asistieron a dicha sesión, por lo que solicita la dispensa de su lectura y se permita integrarla como anexo, por lo que somete a votación de los miembros la dispensa de la lectura del acta de la sesión mencionada y se emite el siguiente: -----

ACUERDO UPAM-SO-IV-06/21-11-2023.- Con fundamento en los artículos 52, fracción XIV y 53, fracción X de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla; y 15, fracción VIII y 16, fracción VIII del Decreto del Honorable Congreso del Estado, por virtud del cual crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Universidad Politécnica de Amozoc"; la Junta Directiva **ACUERDA POR UNANIMIDAD DE VOTOS** la dispensa de la lectura del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023 del Comité de Control y Desempeño Institucional, y aprueba la presentación de la misma, tomando conocimiento que se agrega como anexo a la presente. **ANEXO 6** -----

8. SOLICITUD DE ACUERDOS. -----

La **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, haciendo uso de la voz procede a relatar la Solicitud de Acuerdos en los siguientes términos: -----

8.1 PRESENTACIÓN, Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL CATÁLOGO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC, PARA INTEGRAR LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024. -----

Solicitud de Acuerdo. - La Universidad solicita a la Junta Directiva la Aprobación del Catálogo de Prestación de Servicios de la Universidad Politécnica de Amozoc, para integrar la Ley de Ingresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2024, -----

En uso de la palabra la **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc pregunta si existe algún comentario al respecto, a lo que el **C. Iván Omar Zapata De Santiago**, en Representación de la C. Marlenne Johvana Mendoza González, Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, y Vocal de la Junta Directiva; pregunta

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



si hubo algún aumento en relación al del 2023; a lo que la Rectora de la universidad manifiesta que sí, que aumentó un 3%. -----

Retomando el uso de la voz, la **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, pregunta nuevamente si existe algún otro comentario o sugerencia al respecto, y al no haberlo, somete a consideración de los miembros de la Junta Directiva la Aprobación del Catálogo de Prestación de Servicios de la Universidad Politécnica de Amozoc, para integrar la Ley de Ingresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2024, por lo que se emite el siguiente: -----

ACUERDO UPAM-SO-IV-07/21-11-2023.- Con fundamento en los artículos 1, 2, 4, 9, 12, 42, fracción III, 43 y 46 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla; 1, 3, 4 y 5 del Decreto del Honorable Congreso del Estado, por virtud del cual crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Universidad Politécnica de Amozoc"; y 1, 5, fracción I, 13 fracciones I y XXVIII del Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Amozoc; la Junta Directiva **APRUEBA** por **MAYORIA DE VOTOS** y **DOS ABSTENCIONES**; una por parte del **C. Iván Omar Zapata De Santiago**, en Representación de la C. Marlene Johvana Mendoza González, Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, y Vocal de la Junta Directiva; y otra por parte del **C. Hilarión Castañeda Domingo**, Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado de Puebla, y Vocal de la Junta Directiva; el Catálogo de Prestación de Servicios de la Universidad Politécnica de Amozoc, para integrar la Ley de Ingresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2024. **ANEXO 7** -----

8.2 PRESENTACIÓN, Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC. -----

Solicitud de Acuerdo. - La Universidad solicita a la Junta Directiva la Aprobación del Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 de la Universidad Politécnica de Amozoc, por la cantidad de **\$36,920,879.00** de los cuales corresponden a Subsidio Federal **\$15,138,905.00**, Subsidio Estatal **\$15,138,905.00**, Captación de Derechos **\$6,471,469.00** e Ingresos Propios **\$171,600.00**; cuya erogación se realizará de conformidad con la normatividad vigente aplicable. -----

La **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, en uso de la palabra pregunta si existe algún comentario al respecto a lo que el **C. Iván Omar Zapata De Santiago**, en Representación de la C. Marlene Johvana Mendoza González, Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, y Vocal de la Junta Directiva; solicita dejar asentado en el acta que quedará sujeto a la disponibilidad presupuestal de la federación y del gobierno del estado. -----

Retomando el uso de la voz, la **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la universidad pregunta nuevamente si existe algún otro comentario o sugerencia al respecto, y al no haberlo somete a consideración de los miembros de la Junta Directiva la Aprobación del Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 de la Universidad Politécnica de Amozoc, por lo que se emite el siguiente: -----

ACUERDO UPAM-SO-IV-08/21-11-2023.- Con fundamento en los artículos 1, 2, 54, 61, 85, 86 y 148 de la Ley de Presupuesto y Gasto Público Responsable del Estado de Puebla; 46, 47, 49, 52, fracción II y 53, fracción II de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla; 15, fracción III y 26, fracción III del Decreto del Honorable Congreso del Estado, por virtud del cual crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Universidad Politécnica de Amozoc"; y 13, fracciones I y IV del Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de

Vertical column of handwritten signatures and marks on the right side of the page.



Amozoc; la Junta Directiva **APRUEBA** por **UNANIMIDAD DE VOTOS**, el Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 de la Universidad Politécnica de Amozoc, por la cantidad de **\$36,920,879.00** de los cuales corresponden a Subsidio Federal **\$15,138,905.00**, Subsidio Estatal **\$15,138,905.00**, Captación de Derechos **\$6,471,469.00** e Ingresos Propios **\$171,600.00**; el cual quedará sujeto a la disponibilidad presupuestal de la federación y del gobierno del estado, y cuya erogación se realizará de conformidad con la normatividad vigente aplicable. **ANEXO 8** -----

8.3 PRESENTACIÓN, Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC. ---

Solicitud de Acuerdo. - La Universidad solicita a la Junta Directiva la Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024 de la Universidad Politécnica de Amozoc, por la cantidad de **\$9,605,844.00**, de los cuales corresponden a Subsidio Federal **\$2,610,227.00**, Subsidio Estatal **\$352,548.00**, Captación de Derechos **\$6,471,469.00** e Ingresos Propios **\$171,600.00**; cuya erogación se realizará de conformidad con la normatividad vigente aplicable. -----

La **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, en uso de la voz, pregunta si existe algún comentario al respecto, a lo que el **C. Iván Omar Zapata De Santiago**, en Representación de la C. Marlene Johvana Mendoza González, Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, y Vocal de la Junta Directiva; solicita dejar asentado en el acta que quedará sujeto a la disponibilidad presupuestal de la federación y del gobierno del estado. -----

Retomando el uso de la voz, la **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la universidad pregunta nuevamente si existe algún otro comentario o sugerencia al respecto, y al no haberlo somete a consideración de los miembros de la Junta Directiva la Aprobación del Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024 de la Universidad Politécnica de Amozoc por lo que se emite el siguiente: -----

ACUERDO UPAM-SO-IV-09/21-11-2023.- Con fundamento en los artículos 1, 2, 54, 61, 85, 86 y 148 de la Ley de Presupuesto y Gasto Público Responsable del Estado de Puebla; 46, 47, 49, 52, fracción II y 53, fracción II de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla; 15, fracción III y 26, fracción III del Decreto del Honorable Congreso del Estado, por virtud del cual crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Universidad Politécnica de Amozoc"; y 13, fracciones I y IV del Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Amozoc; la Junta Directiva **APRUEBA** por **UNANIMIDAD DE VOTOS**, el Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024 de la Universidad Politécnica de Amozoc; por la cantidad de **\$9,605,844.00**, de los cuales corresponden a Subsidio Federal **\$2,610,227.00**, Subsidio Estatal **\$352,548.00**, Captación de Derechos **\$6,471,469.00** e Ingresos Propios **\$171,600.00**; el cual quedará sujeto a la disponibilidad presupuestal de la federación y del gobierno del estado, y cuya erogación se realizará de conformidad con la normatividad vigente aplicable. **ANEXO 9** -----

8.4 PRESENTACIÓN, Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DE LA JUNTA DIRECTIVA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC. -----

Solicitud de Acuerdo. - La Universidad solicita a la Junta Directiva la Aprobación del

Handwritten signatures and marks on the right margin of the page.



Calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio Fiscal 2024 de la Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Amozoc. -----

La **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc, en uso de la voz, pregunta si existe algún comentario al respecto, y al no haberlo, somete a consideración de los miembros de la Junta Directiva la Aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio Fiscal 2024 de la Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Amozoc, por lo que se emite el siguiente: -----


ACUERDO UPAM-SO-IV-10/21-11-2023.- Con fundamento en los artículos 52, fracción II de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla; 15, fracción II y 17 fracción IV del Decreto del Honorable Congreso del Estado, por virtud del cual crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Universidad Politécnica de Amozoc"; la Junta Directiva **APRUEBA** por **UNANIMIDAD DE VOTOS**, el Calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio Fiscal 2024 de la Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Amozoc. **ANEXO 10** -----

9. ASUNTOS GENERALES. -----

Continuando con el punto referente a los Asuntos Generales, el **C. Juan Antonio Badillo Torre**, Subsecretario de Educación Superior de la Secretaría de Educación y Suplente Permanente de la Presidenta Ejecutiva de esta Junta Directiva, la **C. María Isabel Merlo Talavera**; pregunta si alguno de los miembros de la Junta tiene algo que manifestar, a lo que se hace del conocimiento general que nadie tiene ningún punto que manifestar. -----


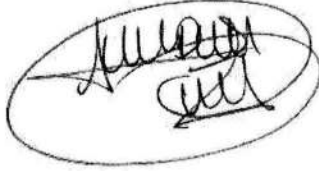
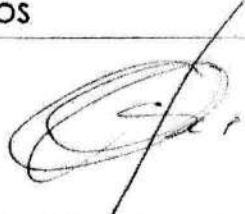
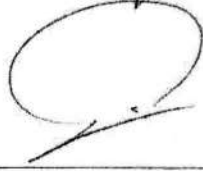



10. CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

Finalmente, desahogado el último punto del Orden del Día y no habiendo otro asunto que tratar, el **C. Juan Antonio Badillo Torre**, Subsecretario de Educación Superior de la Secretaría de Educación y Suplente Permanente de la Presidenta Ejecutiva de esta Junta Directiva, la **C. María Isabel Merlo Talavera**; siguiendo con el protocolo correspondiente manifiesta que, siendo las nueve horas con cuarenta y cuatro minutos del día de su inicio, declara formalmente clausurada la Cuarta Sesión Ordinaria 2023 de la Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Amozoc, esperando que todos los acuerdos tomados en esta sesión sean para bien y en favor de la juventud poblana. -----

| PRESIDENTE EJECUTIVO | |
|--|--|
| <p>C. Juan Antonio Badillo Torre</p> <p>Subsecretario de Educación Superior de la Secretaría de Educación y Suplente Permanente de la Presidenta Ejecutiva de esta Junta Directiva, la C. María Isabel Merlo Talavera.</p> |  |
| REPRESENTANTES DEL GOBIERNO FEDERAL | |
| <p>C. Hilarión Castañeda Domingo</p> <p>Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado de Puebla y Vocal de la Junta Directiva</p> |  |

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large 'A' and several illegible signatures.



| | |
|---|--|
| <p>C. Iván Omar Zapata De Santiago</p> <p>En Representación de la C. Marlene Johvana Mendoza González, Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas y Vocal de la Junta Directiva</p> |  |
| REPRESENTANTE DEL GOBIERNO ESTATAL | |
| <p>C. María Ana Isabel Díaz Trinidad</p> <p>Suplente Permanente de la C. Josefina Morales Guerrero Secretaria de Planeación y Finanzas en el Estado de Puebla y Vocal de la Junta Directiva</p> |  |
| REPRESENTANTES DISTINGUIDOS | |
| <p>C. Jesús Manuel George Dávila</p> <p>Suplente del C. Pioquinto Yick Domínguez Director de Pnamotec, S.A. de C.V. y Vocal de la Junta Directiva</p> |  |
| <p>C. José Jaime Sánchez Cuevas</p> <p>Suplente del C. Jorge René Sánchez Juárez, Secretario General de la FROC CROC y Vocal de la Junta Directiva</p> |  |
| <p>C. César Espinoza Bautista</p> <p>Titular del Órgano Interno de Control en la Universidad Politécnica de Amozoc y Representante de la Secretaría de la Función Pública</p> |  |
| PARA SU CUMPLIMIENTO | |
| <p>C. María Rocío Torres Soto</p> <p>Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc</p> |  |
| <p>C. Juliana Andrea Enríquez Peña</p> <p>Secretaria de Actas de la Junta Directiva</p> |  |

Esta hoja final forma parte del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2023 de la Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Amozoc celebrada el veintiuno de noviembre de dos mil veintitrés.

A
 J. J. S. C.
 J. R. S. J.
 J. A. E. P.

LISTA DE ASISTENCIA

| CARGO | TITULAR | SUPLENTE | ASISTE |
|--|--|----------------------------|---|
| Presidente Honorario | Sergio Salomón Céspedes Peregrina, Gobernador Substituto del Estado de Puebla | Jonathan Ávalos Meléndez | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |
| Presidente Ejecutivo | María Isabel Merlo Talavera Secretaría de Educación | Juan Antonio Badillo Torre | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |
| REPRESENTANTES DEL GOBIERNO FEDERAL | | | |
| Vocal | Hilarión Castañeda Domingo Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado de Puebla | | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |
| Vocal | Francisco Luciano Concheiro Bórquez Subsecretario de Educación Superior de la Secretaría de Educación Pública | | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |
| Vocal | Marlenne Johvana Mendoza González Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas | | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |
| REPRESENTANTES DEL GOBIERNO ESTATAL | | | |
| Vocal | Josefina Morales Guerrero Secretaría de Planeación y Finanzas | | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |
| MIEMBROS DISTINGUIDOS | | | |
| Representante del sector productivo. Propuesta del Gobierno Estatal | Ploquinto Yick Domínguez Director de Pnamotec S.A. de C.V. | Jesús Manuel George Dávila | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |
| Representante del sector social. Propuesta del Gobierno Estatal | Jorge René Sánchez Juárez Secretario General de la FROC CROC del Estado de Puebla | José Jaime Sánchez Cuevas | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |
| RECTORA | | | |
| Rectora | María Rocío Torres Soto Rectora de la UPAM | | Titular <input type="checkbox"/> |
| SECRETARIA DE ACTAS | | | |
| Secretaria de actas | Juliana Andrea Enríquez Peña | | Titular <input type="checkbox"/> |
| COMISARIO DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | | | |
| Comisario | César Espinoza Bautista Titular del Órgano Interno de Control en la UPAM | | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the bottom right.



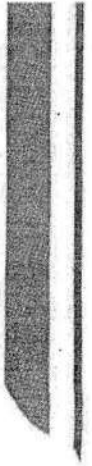
Secretaría
de Educación
Gobierno de Puebla



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



UPAM
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC



ACTA

SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2023
JUNTA DIRECTIVA
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

06 DE DICIEMBRE DE 2023

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2023 DE LA
JUNTA DIRECTIVA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC**

En la Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza, mediante la plataforma electrónica Zoom, en Puebla, Puebla, siendo las once horas con cinco minutos del día seis de diciembre de dos mil veintitrés, conforme a la convocatoria emitida por la Secretaría de Educación y Presidenta Ejecutiva de la Junta Directiva, la C. María Isabel Merlo Talavera; se reúnen para celebrar la Segunda Sesión Extraordinaria 2023 de la Universidad Politécnica de Amozoc, los representantes del Gobierno Federal, Gobierno Estatal y miembros distinguidos del sector social y productivo de la región, tal como lo establecen los artículos 1 segundo párrafo, 3, 49, 50 primer párrafo, 58 y 59 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 1, 2, 12, 13, 15 y 51 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla; 8, 13 y 14 del Decreto del Honorable Congreso del Estado, por virtud del cual crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Universidad Politécnica de Amozoc"; así como 1, 2, 3 fracción II, 4, 5, fracción I y 10 del Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Amozoc. -----

Expuesto lo anterior y de conformidad con el Orden del Día de la convocatoria referida se procede: -----

1.- LISTA DE ASISTENCIA Y, EN SU CASO, DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL. -----

El **C. Juan Antonio Badillo Torre**, Subsecretario de Educación Superior de la Secretaría de Educación y Suplente Permanente de la Presidenta Ejecutiva de esta Junta Directiva, la **C. María Isabel Merlo Talavera**; da la más cordial bienvenida a los presentes y procede a desahogar el pase de lista correspondiente, encontrándose presentes los integrantes con voz y voto de la Junta Directiva, que a continuación se enuncian: -----

C. Hilarión Castañeda Domingo. - Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado de Puebla y Vocal de la Junta Directiva. -----

C. Iván Omar Zapata de Santiago, en Representación de la **C. Marlene Johvana Mendoza González**, Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas y Vocal de la Junta Directiva. -----

C. María Ana Isabel Díaz Trinidad, Suplente Permanente de la **C. Josefina Morales Guerrero**, Secretaria de Planeación y Finanzas en el Estado de Puebla y Vocal de la Junta Directiva. -----

C. José Jaime Sánchez Cuevas. - Suplente del **C. Jorge René Sánchez Juárez**, Secretario General de la FROC CROC y Vocal de la Junta Directiva. -----

C. Pioquinto Yick Domínguez. - Director de PNNAMOTEC, S.A. de C.V. y Vocal de la Junta Directiva. -----

Asisten también con voz, pero sin voto los siguientes participantes: -----

C. César Espinoza Bautista, Titular del Órgano Interno de Control en la Universidad Politécnica de Amozoc y Representante de la Secretaría de la Función Pública. -----

C. María Rocío Torres Soto. - Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc. -----

C. Juliana Andrea Enríquez Peña. - Secretaria de Actas de la Junta Directiva. -----

Una vez verificada la asistencia de los integrantes de la Junta Directiva, se informa sobre la existencia de quórum para la celebración de la presente sesión, por lo tanto, y con fundamento en los artículos 1, 2, 10, 12, 13, 15 y 51 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla; 8, 13 y 14 del Decreto del Honorable Congreso del Estado, por virtud del cual crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Universidad Politécnica de Amozoc"; así como 1, 2, 3 fracción II, 4, 5 fracción I y 10 del Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Amozoc **existe quórum y se instala formalmente la Segunda Sesión Extraordinaria 2023** de la Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Amozoc, por lo que todos los acuerdos que de la misma emanen tendrán plena validez jurídica. -----

2. LECTURA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Una vez que el primer punto ha sido agotado y de conformidad con la convocatoria emitida para la presente sesión, se establece el siguiente orden del día: -----

1. Lista de asistencia y, en su caso, declaración de Quórum Legal. -----
2. Lectura y, en su caso, Aprobación del Orden del Día. -----
3. Aprobación para ejercer recursos adicionales al Subsidio Federal y Estatal del Ejercicio 2023, de la Universidad Politécnica de Amozoc. -----
4. Clausura de la Sesión. -----

Una vez puesto a consideración de la Junta Directiva: la C. Juliana Andrea Enríquez Peña, Secretaria de Actas de la Junta Directiva, pregunta si están de acuerdo con el Orden del Día y somete a votación de los miembros el Orden del Día presentado. -----

ACUERDO UPAM-SE-II-01/06-12-2023. - La Junta Directiva **APRUEBA** por **UNANIMIDAD DE VOTOS** el Orden del Día de la Segunda Sesión Extraordinaria 2023 de la Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Amozoc. **ANEXO 1** -----

3.- APROBACIÓN PARA EJERCER RECURSOS ADICIONALES DEL SUBSIDIO FEDERAL Y ESTATAL DEL EJERCICIO 2023, DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC. -----

Solicitud de Acuerdo. - La Universidad solicita a la Junta Directiva **Aprobación para ejercer recursos adicionales al Subsidio Federal y Estatal del Ejercicio 2023, de la Universidad Politécnica de Amozoc,** por la cantidad de **\$2,141,202.60** (Dos millones ciento cuarenta y un mil doscientos dos pesos 60/100 M.N.), de los cuales **\$1,070,601.30** (Un millón setenta mil seiscientos un pesos 30/100 M.N.) corresponden a Subsidio Federal y **\$1,070,601.30** (Un millón setenta mil seiscientos un pesos 30/100 M.N.) corresponden a Subsidio Estatal, y cuya erogación se realizará de conformidad con la normatividad vigente aplicable. -----

Lo anterior con base en el oficio **514.1.3327-17/2023** emitido por la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, de la Subsecretaría de Educación Superior de la Secretaría de Educación Pública federal, mediante el cual envía el proyecto del Convenio Modificatorio al Convenio Específico para la asignación de recursos financieros con carácter -----

de apoyo solidario para la operación de las Universidades Politécnicas del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2023. -----

En uso de la palabra la **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc pregunta si existe algún comentario al respecto, a lo que el **C. Juan Antonio Badillo Torre**, Subsecretario de Educación Superior de la Secretaría de Educación y Suplente Permanente de la Presidenta Ejecutiva de esta Junta Directiva, la **C. María Isabel Merlo Talavera**; solicita que se incluya en la redacción del Acuerdo que se trata de recursos no regularizables. -----

Retomando el uso de la voz, la **C. María Rocío Torres Soto**, Rectora de la universidad, pregunta nuevamente si existe algún otro comentario o sugerencia al respecto, y al no haberlo, somete a consideración de los miembros de la Junta Directiva la **Aprobación para ejercer recursos adicionales al Subsidio Federal y Estatal del Ejercicio 2023, de la Universidad Politécnica de Amozoc**, por la cantidad de **\$2,141,202.60** (Dos millones ciento cuarenta y un mil doscientos dos pesos 60/100 M.N.), de los cuales **\$1,070,601.30** (Un millón setenta mil seiscientos un pesos 30/100 M.N.) corresponden a Subsidio Federal y **\$1,070,601.30** (Un millón setenta mil seiscientos un pesos 30/100 M.N.) corresponden a Subsidio Estatal, y cuya erogación se realizará de conformidad con la normatividad vigente aplicable, por lo que se emite el siguiente: -----


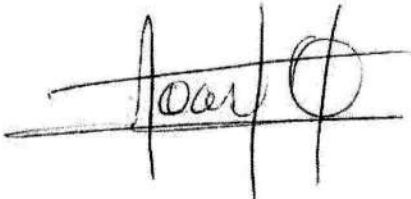
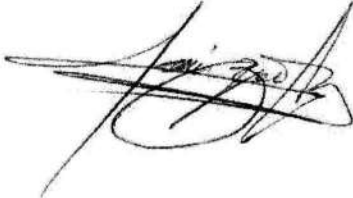
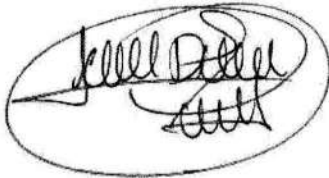

ACUERDO UPAM-SE-II-02/06-12-2023.- Con fundamento en los artículos 1 de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2023; 1, 2, 54, 61, 85, 86 y 148 de la Ley de Presupuesto y Gasto Público Responsable del Estado de Puebla; 52, fracción II y 53, fracción II de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla; 54 fracción X de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla; 15, fracción III y 26, fracción III del Decreto del Honorable Congreso del Estado, por virtud del cual crea el Organismo Público Descentralizado denominado "Universidad Politécnica de Amozoc"; y 13, fracciones I y IV del Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Amozoc; las y los integrantes de la Junta Directiva **AUTORIZAN a la Rectora realizar las gestiones ante las instancias competentes para ejercer recursos adicionales al Subsidio Federal y Estatal del Ejercicio Fiscal 2023, de la Universidad Politécnica de Amozoc**; por la cantidad de **\$2,141,202.60** (Dos millones ciento cuarenta y un mil doscientos dos pesos 60/100 M.N.), de los cuales **\$1,070,601.30** (Un millón setenta mil seiscientos un pesos 30/100 M.N.) corresponden a Subsidio Federal y **\$1,070,601.30** (Un millón setenta mil seiscientos un pesos 30/100 M.N.) corresponden a Subsidio Estatal; cabe resaltar que se trata de recursos no regularizables y cuya erogación se realizará de conformidad con la normatividad vigente aplicable. **ANEXO 2** -----

4. CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

Desahogado el último punto del Orden del Día y no habiendo otro asunto que tratar, el **C. Juan Antonio Badillo Torre**, Subsecretario de Educación Superior de la Secretaría de Educación y Suplente Permanente de la Presidenta Ejecutiva de esta Junta Directiva, la **C. María Isabel Merlo Talavera**; siguiendo con el protocolo correspondiente manifiesta que, siendo las once horas con diez minutos del día de su inicio, declara formalmente clausurada la Segunda Sesión Extraordinaria 2023 de la Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Amozoc, esperando



que todos los acuerdos tomados en esta sesión sean para bien y en favor de la juventud poblana.

| PRESIDENTE EJECUTIVO | |
|--|--|
| <p>C. Juan Antonio Badillo Torre</p> <p>Subsecretario de Educación Superior y Representante de la C. María Isabel Merlo Talavera, Secretaría de Educación y Presidenta Ejecutiva de la Junta Directiva</p> |  |
| REPRESENTANTES DEL GOBIERNO FEDERAL | |
| <p>C. Hilarión Castañeda Domingo</p> <p>Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado de Puebla y Vocal de la Junta Directiva</p> |  |
| <p>C. Iván Omar Zapata de Santiago</p> <p>En representación de la C. Marlene Johvana Mendoza González, Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas y Vocal de la Junta Directiva</p> |  |
| REPRESENTANTE DEL GOBIERNO ESTATAL | |
| <p>C. María Ana Isabel Díaz Trinidad</p> <p>Suplente Permanente de la C. Josefina Morales Guerrero Secretaria de Planeación y Finanzas en el Estado de Puebla y Vocal de la Junta Directiva</p> |  |
| REPRESENTANTES DISTINGUIDOS | |
| <p>C. Pioquinto Yick Domínguez</p> <p>Director de Pnamotec, S.A. de C.V. y Vocal de la Junta Directiva</p> |  |

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large 'A' and several illegible signatures.



| | |
|---|--|
| <p>C. José Jalme Sánchez Cuevas Suplente del C. Jorge René Sánchez Juárez, Secretario General de la FROC CROC y Vocal de la Junta Directiva</p> |  |
| <p>C. César Espinoza Bautista Titular del Órgano Interno de Control en la Universidad Politécnica de Amozoc y Representante de la Secretaría de la Función Pública</p> |  |
| <p>PARA SU CUMPLIMIENTO</p> | |
| <p>C. María Rocío Torres Soto Rectora de la Universidad Politécnica de Amozoc</p> |  |
| <p>C. Juliana Andrea Enríquez Peña Secretaria de Actas de la Junta Directiva</p> |  |

Esta hoja final forma parte del Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria 2023 de la Junta Directiva de la Universidad Politécnica de Amozoc celebrada el seis de diciembre de dos mil veintitrés. -----

Vertical column of handwritten marks and signatures on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below.

LISTA DE ASISTENCIA

| CARGO | TITULAR | SUPLENTE | ASISTE |
|--|--|----------------------------|---|
| Presidente Honorario | Sergio Salomón Céspedes Peregrina, Gobernador Substituto del Estado de Puebla | Jonathan Ávalos Meléndez | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |
| Presidente Ejecutivo | María Isabel Merlo Talavera Secretaría de Educación | Juan Antonio Badillo Torre | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |
| REPRESENTANTES DEL GOBIERNO FEDERAL | | | |
| Vocal | Hilarión Castañeda Domingo Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado de Puebla | | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |
| Vocal | Francisco Luciano Concheiro Bórquez Subsecretario de Educación Superior de la Secretaría de Educación Pública | | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |
| Vocal | Marlenne Johvana Mendoza González Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas | | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |
| REPRESENTANTES DEL GOBIERNO ESTATAL | | | |
| Vocal | Josefina Morales Guerrero Secretaría de Planeación y Finanzas | | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |
| MIEMBROS DISTINGUIDOS | | | |
| Representante del sector productivo. Propuesta del Gobierno Estatal | Pioquinto Yick Domínguez Director de Pnamotec S.A. de C.V. | Jesús Manuel George Dávila | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |
| Representante del sector social. Propuesta del Gobierno Estatal | Jorge René Sánchez Juárez Secretario General de la FROC CROC del Estado de Puebla | José Jaime Sánchez Cuevas | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |
| RECTORA | | | |
| Rectora | María Rocío Torres Soto Rectora de la UPAM | | Titular <input type="checkbox"/> |
| SECRETARIA DE ACTAS | | | |
| Secretaria de actas | Juliana Andrea Enríquez Peña | | Titular <input type="checkbox"/> |
| COMISARIO DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | | | |
| Comisario | César Espinoza Bautista Titular del Órgano Interno de Control en la UPAM | | Titular <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> |

Handwritten signatures and initials on the right margin of the document.



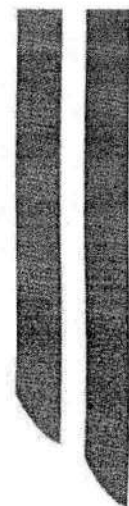
Secretaría
de Educación
Gobierno de Puebla



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



UPAM
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC



ANEXO 1

Orden del Día

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]

**Segunda Sesión Extraordinaria 2023
de la Junta Directiva
Orden del Día**

1. Lista de asistencia y, en su caso, declaración de Quórum Legal.
2. Lectura y, en su caso, Aprobación del Orden del Día.
3. Aprobación para ejercer recursos adicionales al Subsidio Federal y Estatal del Ejercicio Fiscal 2023 de la Universidad Politécnica de Amozoc.
4. Clausura de la Sesión.



Secretaría
de Educación
Estado de Puebla



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA




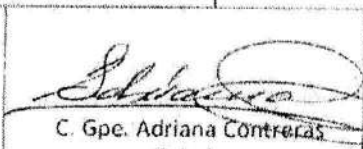

UPAM
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC



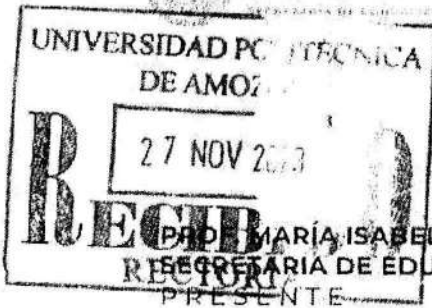
ANEXO 2

**Aprobación para ejercer
recursos adicionales al
Subsidio Federal y Estatal del
Ejercicio Fiscal 2023, de la
Universidad Politécnica de
Amozoc**

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

| | | | |
|--|--|---|----------------------------|
| Entidad: | Universidad Politécnica de Amozoc. | Fecha de la sesión: | 06 de diciembre de 2023 |
| No. de sesión: | Segunda | Tipo: Extraordinaria | Ordinaria o Extraordinaria |
| Unidad administrativa responsable: | | Secretaría Administrativa | |
| Asunto: | | Aprobación para ejercer recursos adicionales al Subsidio Federal y Estatal del Ejercicio Fiscal 2023 de la Universidad Politécnica de Amozoc. | |
| Antecedentes: | | | |
| Oficio 514.1.3327-17/2023 emitido por la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, de la Subsecretaría de Educación Superior de la Secretaría de Educación Pública federal, mediante el cual envía el proyecto del Convenio Modificatorio al Convenio Específico para la asignación de recursos financieros con carácter de apoyo solidario para la operación de las Universidades Politécnicas del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2023. | | | |
| Situación Actual o Problemática/Justificación: | | | |
| De acuerdo al oficio 514.1.3327-17/2023 antes mencionado, se asignaron recursos adicionales a la Universidad Politécnica de Amozoc por la cantidad de \$2,141,202.60, de los cuales \$1,070,601.30 corresponden a Subsidio Federal, y \$1,070,601.30 a Subsidio Estatal para el Ejercicio Fiscal 2023. | | | |
| Fundamento: | | | |
| 1. Artículo 1. 2. Artículos 1, 2, 54, 61, 85, 86 y 148. 3. Artículos 46, 47, 49, 52, fracción II y 53, fracción II. 4. Artículos 15, fracción III y 26, fracción III. 5. Artículo 13, fracciones I y IV. | | 1. Ley de Egresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2023. 2. Ley de Presupuesto y Gasto Público Responsable del Estado de Puebla. 3. Ley de Entidades Paraestatales para el Estado de Puebla. 4. Decreto del Honorable Congreso del Estado. 5. Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Amozoc. | |
| Propuesta de Acuerdo: | | | |
| La Universidad solicita a la Junta Directiva su Aprobación para ejercer recursos adicionales al Subsidio Federal y Estatal del Ejercicio Fiscal 2023 de la Universidad Politécnica de Amozoc, por la cantidad de \$2,141,202.60, de los cuales \$1,070,601.30 corresponden a Subsidio Federal, y \$1,070,601.30 a Subsidio Estatal. La aprobación para ejercer recursos adicionales al Subsidio Federal y Estatal del Ejercicio Fiscal 2023, no implica la validación del ejercicio y la aplicación del gasto. | | | |
| Descripción y organización de Anexos: | | | |
| No. | Descripción | Objetivo del anexo | |
| 1 | Copia del oficio 514.1.3327-17/2023 emitido por la DGUTyP. | Complementar la información presentada a la Junta Directiva. | |
| 2 | Resumen por partida presupuestal. | | |
|  C. René Mastranzo Xahcal | |  C. Gpe. Adriana Contreras Tejeda | |
|  Dra. María Rocio Torres Soto | | | |
| Elabora Departamento de Recursos Humanos y Financieros | | Revisa Secretaría Administrativa | |
| | | Autoriza Rectora | |

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a large signature and several smaller ones.



Ciudad de México, a 24 de noviembre de 2023
Asunto: URGENTE. Envío de Convenio Modificatorio U006
Oficio núm. 514.1.3327-17/2023

PROF. MARÍA ISABEL MERLO TALAVERA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE PUEBLA
PRESENTE

Me refiero a los recursos financieros que se asignan a las **Universidades Tecnológicas y Politécnicas** mediante los **Convenios Modificatorios a los Convenios Específicos** en el marco del Programa presupuestario (Pp) **U006** denominado **"Subsidios para Organismos Descentralizados Estatales"**, con apego a los Criterios Generales para la Distribución de Recursos del Programa 2023.

Al respecto, conforme a lo establecido en el Artículo 15 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública (RISEP), me permito informarle que con la finalidad de apoyar a los Organismos Descentralizados Estatales (ODEs) de su Entidad Federativa, se conformó el proyecto del **Convenio Modificatorio al Convenio Específico para la asignación de recursos financieros con carácter de apoyo solidario para la operación de las Universidades Politécnicas considerando la ministración de recursos adicionales no regularizables encaminados a la atención de la presión de gasto hacia el cierre del ejercicio fiscal 2023** conforme los montos que a continuación se describen:

| Universidad | Recursos no Regularizables | | |
|---|----------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | Incremento Federal 2023 | Incremento Estatal 2023 | Total de incremento 2023 |
| Universidad Politécnica de Puebla | 1,265,005.82 | 1,265,005.82 | 2,530,011.64 |
| Universidad Politécnica de Amozoc | 1,070,601.30 | 1,070,601.30 | 2,141,202.59 |
| Universidad Politécnica Metropolitana de Puebla | 755,429.30 | 755,429.30 | 1,510,858.60 |

Por tal motivo, solicito su valiosa intervención con la finalidad de llevar a cabo las gestiones necesarias para atender lo siguiente:

- Verificar el apartado de Antecedentes.
- Validar y en caso de ser necesario, modificar las declaraciones del Gobierno del Estado y de las Universidades beneficiadas, así como los montos que aparecen en la cláusula segunda y tablas de montos, así como de ministración.
- Recabar la firma de los participantes en el Convenio Modificatorio por la parte Estatal en al menos cuatro tantos originales.

Una vez requisitados, los tantos originales de los Convenios Modificatorios deberán ser remitidos **antes del 8 de diciembre del 2023** a las instalaciones de esta Dirección General, ubicadas en Avenida Universidad No.1200, piso 3, cuadrante 3-G, Colonia Xoco, Alcaldía Benito Juárez,

Handwritten signatures and initials on the right side of the document.



Ciudad de México, a 24 de noviembre de 2023
Asunto: URGENTE. Envío de Convenio Modificatorio U006
Oficio núm. 514.1.3327-17/2023

Cabe señalar que en virtud de que el modelo de Convenio fue validado y autorizado por las instancias jurídicas competentes de esta Secretaría de Educación Pública, se solicita la revisión y en su caso adecuación de los puntos antes mencionados respetando el resto de los apartados del documento.

Es importante mencionar que las disposiciones específicas para el cierre del ejercicio presupuestario establecidas por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), mediante el oficio 411/UPCP/2023/1769 de fecha 3 de octubre de 2023, en específico el punto 7 determinan lo siguiente:

*[...] Los compromisos que se realicen con recursos otorgados mediante ampliaciones liquidadas al presupuesto de los ejecutores de gasto que sean autorizadas con fecha posterior a la emisión de las presentes disposiciones con cargo al Ramo General 23 Provisiones Salariales y Económicas, incluyendo las de ingresos excedentes, no se sujetarán a las fechas y términos referidos en los numerales 5 y 6 de las presentes disposiciones, sin embargo, **se deberán de registrar en el Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) dentro de los 10 días naturales siguientes a la formalización de dichos compromisos.** [...]*

Derivado de lo anterior, la fecha del Convenio Modificatorio será llenada mediante foliador para estar en posibilidades de dar cumplimiento a las disposiciones antes referidas, quedando el plazo para la entrega de los tantos originales a esta Dirección General con carácter de impropio.

Es importante mencionar que se deberán tomar las provisiones necesarias para que los recursos adicionales sean ejercidos, devengados o comprometidos de manera formal antes del 31 de diciembre de 2023, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios (LDF).

No omito mencionar que la ministración de recursos se encuentra sujeta a la disponibilidad presupuestaria autorizada por la SHCP para el Programa. U006.

Finalmente, en caso de que el Estado determine no participar con los montos señalados para cada Universidad, mucho agradeceré se reporte a esta Dirección General de forma inmediata.

Agradeciendo su amable atención, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**LÁ DIRECTORA GENERAL DE UNIVERSIDADES
TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS**

MARLENNE JOHVANA MENDOZA GONZÁLEZ



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES
TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS

C.c.p. **Francisco Luciano Concheiro Bórquez**, Subsecretario de Educación Superior, Para su superior conocimiento
Evangelina de Luna Zermeño, Coordinadora Técnica Administrativa de la SES, Para su conocimiento
José Luis Márquez Hernández, Director de Administración y Finanzas, DGUTP, Para su conocimiento.

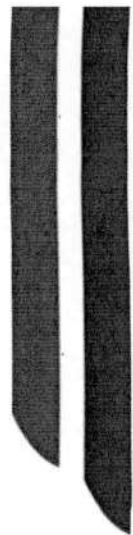




Recursos adicionales al Subsidio Federal y Estatal del Ejercicio Fiscal 2023,
de la Universidad Politécnica de Amozoc

| Partida | Subsidio | | Total | |
|---|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| | Federal | Estatal | | |
| Capitulo 2000 Materiales y Suministros | | | | |
| 2151 | Material impreso e Información digital | 120,783.80 | 120,783.80 | \$ 241,567.60 |
| 2411 | Productos minerales no metalicos | 11,020.00 | 11,020.00 | \$ 22,040.00 |
| 2461 | Material eléctrico y electrónico | 125,000.00 | 125,000.00 | \$ 250,000.00 |
| 2471 | Artículos metálicos para la construcción | 87,435.00 | 87,435.00 | \$ 174,870.00 |
| 2481 | Materiales complementarios | 116,406.00 | 116,406.00 | \$ 232,812.00 |
| 2491 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 150,000.00 | 150,000.00 | \$ 300,000.00 |
| 2711 | Vestuarios y Uniformes | 34,800.00 | 34,800.00 | \$ 69,600.00 |
| 2911 | Herramientas menores | 87,988.00 | 87,988.00 | \$ 175,976.00 |
| 2941 | Refacciones y accesorios menores para equipo de computo y comunicaciones | 100,106.00 | 100,106.00 | \$ 200,212.00 |
| Total Capítulo 2000 | | \$ 833,538.80 | \$ 833,538.80 | \$ 1,667,077.60 |
| Capitulo 3000 Servicios Generales | | | | |
| 3364 | Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración | 84,562.50 | 84,562.50 | \$ 169,125.00 |
| 3511 | Mantenimiento y conservación menor de inmuebles para la prestación de servicios administrativos | 152,500.00 | 152,500.00 | \$ 305,000.00 |
| Total Capítulo 3000 | | \$ 237,062.50 | \$ 237,062.50 | \$ 474,125.00 |
| Total | | \$ 1,070,601.30 | \$ 1,070,601.30 | \$ 2,141,202.60 |

4. Clausura de la Sesión.



ANEXO 3

Seguimiento de Acuerdos










-----Acuerdos Cumplidos -----

| Número de acuerdo | Acciones realizadas | Avance | Acciones por realizar |
|--|---|--------|-----------------------|
| Cuarta Sesión Ordinaria 2023 | | | |
| UPAM-SO-IV-01/21-11-2023 Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día de la Cuarta Sesión Ordinaria 2023 de la Junta Directiva. | La Junta Directiva APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS el Orden del día de la Cuarta Sesión Ordinaria del 2023. | 100% | Acuerdo cumplido. |
| UPAM-SO-IV-02/21-11-2023 Presentación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023 de la Junta Directiva. | La Junta Directiva ACUERDA POR UNANIMIDAD DE VOTOS la dispensa de la lectura del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del 2023, y aprueba el contenido de la misma. | 100% | Acuerdo cumplido. |
| UPAM-SO-IV-03/21-11-2023 Seguimiento de Acuerdos de la Tercera Sesión Ordinaria 2023 de la Junta Directiva. | La Junta Directiva APRUEBA dispensar la lectura de los acuerdos que se encuentran al 100% y TOMA CONOCIMIENTO de aquellos que se encuentran en proceso. | 100% | Acuerdo cumplido. |
| UPAM-SO-IV-04/21-11-2023 Presentación, y en su caso, Aprobación del Informe Ejecutivo de Actividades del 01 de noviembre de 2023 al 31 de enero del 2024. | La Junta Directiva APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS el Informe Ejecutivo de Actividades del 01 de noviembre de 2023 al 31 de enero del 2024. | 100% | Acuerdo cumplido. |
| UPAM-SO-IV-05/21-11-2023 Presentación, y en su caso, Aprobación de los Estados Financieros de noviembre y diciembre de 2023, y enero de 2024. | La Junta Directiva SE DA POR ENTERADA por UNANIMIDAD de votos de los Estados Financieros de noviembre y diciembre de 2023, y enero de 2024. | 100% | Acuerdo cumplido. |
| UPAM-SO-IV-06/21-11-2023 Presentación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023 del Comité de Control y Desempeño Institucional. | La Junta Directiva ACUERDA POR UNANIMIDAD DE VOTOS la dispensa de la lectura del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023 del Comité de Control y Desempeño Institucional. | 100% | Acuerdo cumplido. |
| UPAM-SO-IV-07/21-11-2023 Presentación, y en su caso, Aprobación del Catálogo de Prestación de Servicios de la Universidad Politécnica de Amozoc, para integrar la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2024. | La Junta Directiva APRUEBA POR MAYORÍA DE VOTOS Y DOS ABSTENCIONES el Catálogo de Prestación de Servicios de la Universidad Politécnica de Amozoc, para integrar la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2024. | 100% | Acuerdo cumplido. |
| UPAM-SO-IV-08/21-11-2023 Presentación, y en su caso, Aprobación del Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024. | La Junta Directiva APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS el Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024. | 100% | Acuerdo cumplido. |



Handwritten signatures and initials on the right margin of the document.



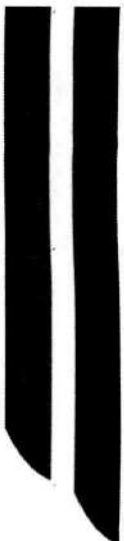
| Número de acuerdo | Acciones realizadas | Avance | Acciones por realizar |
|---|---|--------|-----------------------|
| UPAM-SO-IV-09/21-11-2023 Presentación, y en su caso, Aprobación del Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024. | La Junta Directiva APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS el Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024. | 100% | Acuerdo cumplido. |
| UPAM-SO-IV-10/21-11-2023 Presentación, y en su caso, Aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio Fiscal 2024 de la Junta Directiva. | La Junta Directiva APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS el Calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio Fiscal 2024 de la Junta Directiva. | 100% | Acuerdo cumplido. |
| Segunda Sesión Extraordinaria 2023 | | | |
| UPAM-SE-II-01/06-12-2023 Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día de la Segunda Sesión Extraordinaria 2023 de la Junta Directiva. | La Junta Directiva APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS el Orden del día de la Segunda Sesión Extraordinaria del 2023. | 100% | Acuerdo cumplido. |
| UPAM-SE-II-02/06-12-2023 Aprobación para Ejercer Recursos Adicionales del Subsidio Federal y Estatal del ejercicio 2023 por la cantidad de \$2,141,202.60. | Las y los integrantes de la Junta Directiva AUTORIZAN a la Rectora realizar las gestiones ante las instancias competentes para ejercer recursos adicionales al Subsidio Federal y Estatal del Ejercicio Fiscal 2023, por la cantidad de \$2,141,202.60. | 100% | Acuerdo cumplido. |

-----Acuerdos en proceso-----

| Número de acuerdo | Acciones realizadas | Avance | Acciones por realizar |
|--|---|--------|--|
| Tercera Sesión Ordinaria 2016 | | | |
| UPAM-SO-III-10/29-08-2016 Formalización del predio hasta lograr su regularización. | Se mantienen reuniones de trabajo con la presidencia municipal, para brindar seguimiento a los trámites de regularización que se llevan a cabo por parte del municipio. | 60% | Nos encontramos en espera de que el ejido Santa Cruz Calera se reúna para realizar la adopción de dominio pleno (cambio de régimen de ejido a propiedad) y poder avanzar en la integración de expedientes. En reunión con el Presidente Municipal de Amozoc, se firmó el convenio de permuta y cesión de derechos entre el Ayuntamiento y los Permutados (José Mario Soledad Sánchez y Juan Raúl Colón Figueroa), a efectos de consolidar la construcción de la UPAM se realizó la permuta de la fracción parcela 53, y se entrega una fracción de las parcelas 40 y 42 (7,851.821 m2). |

ANEXO 4

Informe Ejecutivo de Actividades del 01 de noviembre 2023 al 31 de enero 2024, e Indicadores Básicos Institucionales



Primera Sesión Ordinaria 2024 Junta Directiva

Informe Ejecutivo de Actividades
del 01 de noviembre de 2023 al 31 enero de 2024

EJE ACADÉMICO

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

PROCESO DE TITULACIÓN LICENCIATURA EN TERAPIA FÍSICA

Durante el mes de noviembre se realizó el trámite de titulación para 136 egresados de la Licenciatura en Terapia Física, de los cuales ya se expidieron por parte de la Subsecretaría de Educación Superior 115 (85%), quedan pendientes 21 debido a alguna inconsistencia en la documentación, fotos, CURP, actas de nacimiento.



BECAS DE EXCELENCIA ACADÉMICA Y "JÓVENES ESCRIBENDO EL FUTURO"

A través de la Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar "Benito Juárez" se gestionaron 349 becas para aprendientes de cinco programas educativos y 12 becas de excelencia académica (**9.5 promedio o más**) con un pago único otorgado por la Subsecretaría de Educación Superior del Gobierno del Estado, lo que representa entre ambas opciones alrededor del 30% de la matrícula total en este período.



PROCESO DE REINSCRIPCIÓN E INSCRIPCIÓN ENERO-ABRIL 2024

En enero 2024 se llevó a cabo el proceso de reinscripción e inscripción de alumnas, alumnos y aspirantes de los 6 Programas Educativos, teniendo un registro total de 743 inscritos, se consideran acciones desde convocatorias, difusión del Manual de Pagos, aplicación de examen de admisión, publicación de resultados, hasta la inscripción con documentos y pagos respectivos.



Handwritten signatures and marks on the right margin.

INDICADORES INSTITUCIONALES

Los siguientes indicadores institucionales son reportados de manera oficial por medio del sistema de información para el seguimiento a la planeación y evaluación del desarrollo. Con la finalidad de dar seguimiento a los indicadores establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo 2019 – 2024. Como se describen a continuación:

Deserción Escolar

Porcentaje de estudiantes que abandonan sus estudios durante el ciclo escolar.

| AÑO | Variable 1 | Variable 2 | Indicador |
|------|---|-------------------------------------|-----------|
| | Número de estudiantes que abandonan sus estudios durante el ciclo escolar | Matrícula inicial del ciclo escolar | |
| 2019 | 260 | 1374 | 18.92 |
| 2020 | 89 | 1190 | 7.48 |
| 2021 | 175 | 1157 | 15.13 |
| 2022 | 175 | 1110 | 15.77 |
| 2023 | 167 | 1028 | 16.25 |

Durante los últimos 5 años, el porcentaje promedio de deserción es del 14.74% notamos una tendencia a la baja, tomando en cuenta que lo ideal es un número menor.

Eficiencia Terminal

Porcentaje de estudiantes de la cohorte generacional que concluyen sus estudios en la duración mínima formal establecida para cada programa académico.

| AÑO | Variable 1 | Variable 2 | Indicador |
|------|--|---|-----------|
| | Número de egresados de la cohorte generacional que concluyen sus estudios en la duración mínima formal establecida | Número de estudiantes que ingresaron en la cohorte generacional | |
| 2019 | 176 | 429 | 41.03 |
| 2020 | 171 | 511 | 33.46 |
| 2021 | 200 | 477 | 41.93 |
| 2022 | 59 | 231 | 25.54 |
| 2023 | 28 | 382 | 7.33 |

Durante los últimos 5 años, el porcentaje promedio de egreso ordinario es del 29.93%.



Handwritten signatures and marks on the right side of the page.

Porcentaje de Graduación

Porcentaje de estudiantes de la cohorte generacional que concluyen sus estudios en la duración máxima establecida para cada programa académico.

| AÑO | Variable 1 | Variable 2 | Indicador |
|------|--|---|-----------|
| | Número de egresados de la cohorte generacional que concluyen sus estudios en la duración máxima formal establecida | Número de estudiantes que ingresaron en la cohorte generacional | |
| 2019 | 197 | 437 | 45.08 |
| 2020 | 229 | 429 | 53.38 |
| 2021 | 251 | 511 | 49.12 |
| 2022 | 221 | 477 | 46.33 |
| 2023 | 64 | 231 | 27.71 |

Egreso extraordinario, es decir el tiempo máximo, nos señala un **porcentaje promedio del 44.32%**, con lo anterior determinamos que la mayoría de alumnos egresan en destiempo.

Egresados Titulados

Porcentaje de egresados de la cohorte generacional que concluyen su proceso de titulación dentro del año posterior al egreso.

| AÑO | Variable 1 | Variable 2 | Indicador |
|------|--|--|-----------|
| | Número de egresados de la cohorte generacional que concluyen su proceso de titulación dentro del año posterior al egreso | Número total de egresados de la cohorte generacional | |
| 2019 | 152 | 156 | 97.44 |
| 2020 | 172 | 176 | 97.73 |
| 2021 | 131 | 171 | 76.60 |
| 2022 | 76 | 200 | 38.00 |
| 2023 | 35 | 59 | 59.32 |

El porcentaje de titulación de los últimos años, tenía un indicador superior al 90% sin embargo en los últimos periodos, el rezago derivó en unas metas menores, para la conclusión del ejercicio 2023.

Incorporación Laboral de Egresados

Porcentaje de egresados de los últimos cinco años integrados al mercado laboral en un área afín a su perfil profesional.

(Handwritten signatures and marks)

| AÑO | Variable 1 | Variable 2 | Indicador |
|------|---|---|-----------|
| | Número de egresados de los últimos cinco años que se encuentran laborando en un área afín a su perfil profesional | Total, de egresos de los últimos cinco años | |
| 2019 | 46 | 828 | 5.56 |
| 2020 | 58 | 981 | 5.91 |
| 2021 | 33 | 1075 | 3.07 |
| 2022 | 75 | 960 | 7.81 |
| 2023 | 95 | 816 | 11.64 |

Por último, referente a los **egresados que se encuentran laborando en un área a fin a su formación profesional**, se deriva un **promedio del 6.78%**, es importante mencionar que este indicador considera egresados acumulados y no considera el emprendimiento.

VISITA INDUSTRIAL

Con el objetivo de conocer el proceso de manufactura de inyección de plásticos, en noviembre se realizó una visita industrial a la empresa Ingeniería en Plástico de Puebla IPP, Amozoc; a la que asistieron 17 aprendientes de Tecnologías de Manufactura, 5 mujeres y 12 hombres.



5ta Jornada de Desarrollo Humano y 1ra Feria del Libro

Se realizó la 5ta. Jornada de Desarrollo Humano y 1ra. Feria del Libro con el objetivo de fortalecer la formación profesional y el ejercicio docente promoviendo la cultura universitaria, incrementar el uso de la biblioteca y motivar a la comunidad con vivencias para generar ideas, 353 participaron 353, 166 mujeres y 187 hombres.



Vertical black bar on the right side of the page.

Handwritten signature at the top right.

Handwritten signature in the middle right.

Handwritten signature at the bottom right.

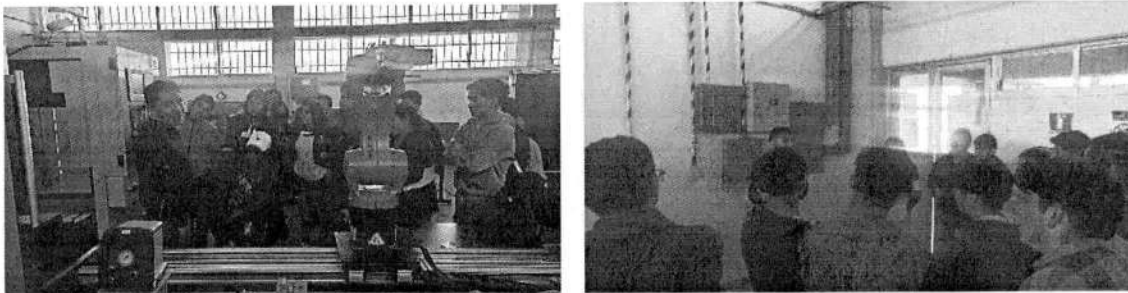
ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

Del 22 de noviembre al 1 de diciembre, se realizó el estudio de factibilidad para ofertar nuevos programas académicos en la UPAM, por lo que se aplicaron 2531 encuestas en cuatro cuestionarios en 22 instituciones educativas de la región de *influencia*, dando como resultado 22.53% para mecánica automotriz, 26.18% para Ingeniería en Mecatrónica, 21.07% para Ingeniería en Logística y Transporte y 22.42% para la Licenciatura en Enfermería, las encuestas se aplicaron a 1337 hombres y 1194 mujeres.



TALLER DE CONTROL NUMÉRICO POR COMPUTADORA (CNC)

Con el objetivo de aprender el proceso de fabricación "sustractivo" que suele utilizar controles informáticos y máquinas herramienta para eliminar capas de material de una pieza en bruto y producir una pieza personalizada, se realizó el taller de Control Numérico por Computadora (CNC) para aprendientes de la Ingeniería en Tecnologías de Manufactura.



FORMACIÓN EN EL MODELO DE EDUCACIÓN BASADO EN COMPETENCIAS

El 11 de diciembre se realizó el Curso de Formación en el Modelo de Educación Basado en Competencias, con el objetivo de reconocer la metodología adecuada para la planeación y evaluación del aprendizaje basado en competencias profesionales derivadas del modelo educativo de la Universidad.



Handwritten signatures and marks on the right margin of the page.

ASESORÍAS ACADÉMICAS SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2023

El 14 de diciembre se reportaron 919 asesorías académicas a 363 hombres y 556 mujeres de los 6 programas académicos.

Tabla 3. Asesorías brindadas y alumnos atendidos por programa educativo

| Carrera | No. Asesorías | Hombres | Mujeres |
|--|---------------|------------|------------|
| Lic. Terapia Física (LTF) | 614 | 168 | 446 |
| Ing. Automotriz (IAU) | 112 | 83 | 29 |
| Ing. Tec. Manufactura (ITM) | 71 | 39 | 32 |
| Ing. Software (ISW) | 87 | 57 | 30 |
| Ing. Energía (IEN) | 10 | 8 | 2 |
| Lic. Administración y Gestión Empresarial (LAGE) | 25 | 8 | 17 |
| Total de asesorías | 919 | 363 | 556 |

INFORME ESTADÍSTICO DE LA IMPARTICIÓN DE TUTORÍAS

Se reportó el 15 de diciembre 570 sesiones de tutorías a los 39 grupos matriculados, atendiendo a 735 alumnos, 354 mujeres y 381 hombres, de los 6 programa educativos.

TABLA 1. ALUMNOS ATENDIDOS

| Carrera | No. Alumnos |
|---|-------------|
| Terapia Física (LTF) | 413 |
| Ing. Automotriz (IAU) | 136 |
| Ing. Energía (IEN) | 25 |
| Ing. Tec. Manufactura (ITM) | 57 |
| Ing. Software (ISW) | 86 |
| Lic. Administración y Gestión Empresarial | 18 |



FERIA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA 2024, PLANTEL CECyTE LA MAGDALENA

El 9 de enero, 5 docentes participaron como evaluadores de 27 proyectos en la Feria de Ciencia y Tecnología 2024 en las categorías de: Cultura ecológica, cuidado del medio ambiente, tecnológicos, investigación, informáticos y didácticos.



REUNIÓN GENERAL DE LAS Y LOS TUTORES

Con el objetivo de reforzar la operatividad del programa institucional de tutorías y el monitoreo en la trayectoria educativa de los estudiantes, así como de los casos especiales o con dificultades académicas, con la finalidad de fortalecer la permanencia del alumnado,

[Handwritten signature]

se realizó la reunión general de tutores con la participaron de 30 de los 6 programas educativos, se llevó a cabo el 10 de enero.



NAVIDAD 2023 EN LA UPAM

Con el propósito de integrar la parte cultural del inglés en la época de Navidad, se presentaron 1 obra de teatro, 4 coreografías y 6 villancicos, en el evento participaron 45 mujeres y 80 hombres.



EJE DE INVESTIGACIÓN

PRESENTACIÓN PROYECTOS FINALES DE ESTADÍA

Aprendientes de los programas educativos, presentaron sus proyectos finales de estadía, con el objetivo de aplicar los conocimientos adquiridos durante su preparación académica mediante el desarrollo de un proyecto, acorde a las necesidades de instituciones pública y privadas del sector automotriz, del sector manufacturero, del sector energético, del sector informático y sector salud, respectivamente, en este evento participaron 153 aprendientes, 109 mujeres y 44 hombres.



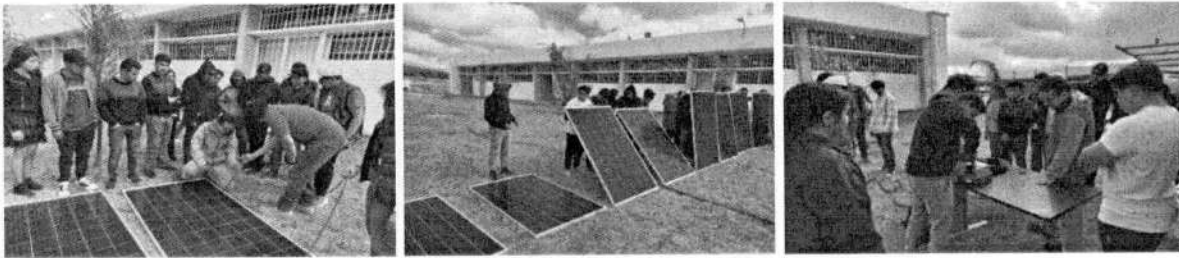
4TA. SEMANA DE LAS INGENIERÍAS

Con el objetivo de promover en toda la comunidad UPAM, interés en el estudio y aplicación de las disciplinas de la ingeniería, para el desarrollo creativo e ingenioso de tecnologías emergentes, innovación y emprendimiento, se llevó a cabo del 27 al 30 de noviembre la Cuarta Semana de las Ingenierías, participaron aprendientes de las cuatro ingenierías 235 hombres y 68 mujeres.



TALLER DE BOMBEO SOLAR

Se realizó el taller de bombeo solar, con el objetivo de que los aprendientes de la Ingeniería en Energía logran las competencias de dimensionar, instalar y poner en marcha un sistema que utiliza la energía solar para bombear agua de un pozo o de una fuente subterránea para su uso en riego, ganadería, abastecimiento de agua potable u otros fines.



6TO CONCURSO DE AUTOS ELÉCTRICOS

Con el objetivo que los aprendientes de Ingeniería Automotriz pongan en práctica los conocimientos, habilidades y destrezas desarrolladas en sus clases, se llevó a cabo el 6to concurso de autos eléctricos, participaron 25 equipos, conformados por 70 hombres y 12 mujeres, de los cuales 12 hombres y 3 mujeres fueron de la Universidad Interamericana y Centro Universitario Interamericano del Pacífico.



PROYECTO REGIONAL

En 11 de diciembre se presentó los avances del proyecto regional, que tiene por nombre Balance de carbono cero en Amozoc, con el objetivo de propiciar un balance del carbono producido en el municipio de Amozoc, a corto plazo identificar las principales fuentes generadoras de carbono en el municipio, a mediano dar alternativas de manejo forestal adecuadas para dichos fines y se pretende a largo plazo alcanzar un balance de las emisiones de CO₂, en el proyecto participan 7 mujeres y 7 hombres.

[Handwritten signature]



DESARROLLO DE SOFTWARE PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ESTANCIAS Y ESTADÍAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

Se presento la primera versión del desarrollo de un software para la administración del proceso de estancias y estadías que realiza la subdirección de vinculación y así optimizar el seguimiento de cada uno de los aprendientes, en el proyecto participaron 2 mujeres y 4 hombres.



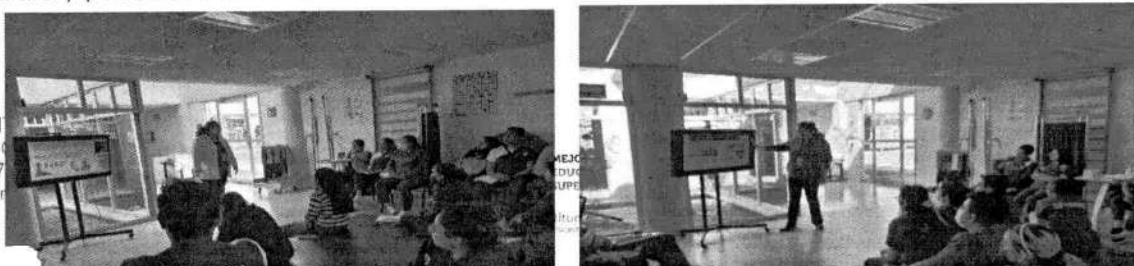
EJE ADMINISTRATIVO

COORDINACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS

Se realizaron 3 jornadas de promoción a la salud que incluyeron salud Visual, vacunación contra influenza, desparasitación y toma de citologías exfoliativas, beneficiando a 366 personas.



Se impartieron talleres como parte de la capacitación para los estudiantes de pasantía, estadía y prácticas de la Clínica UPAM.



EJE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN INSTITUCIONAL

Se realizaron acciones encaminadas a fortalecer la imagen institucional y el posicionamiento de la Universidad en el entorno social, a través de nuestros canales de difusión.



Como parte de las actividades de promoción y difusión del quehacer universitario en redes sociales, se realizaron 90 publicaciones del proceso de admisión, concursos, conferencias, convocatorias, ferias profesiográficas, día naranja, bienvenida a estudiantes, diseños para diferentes actividades y pantallas institucionales.



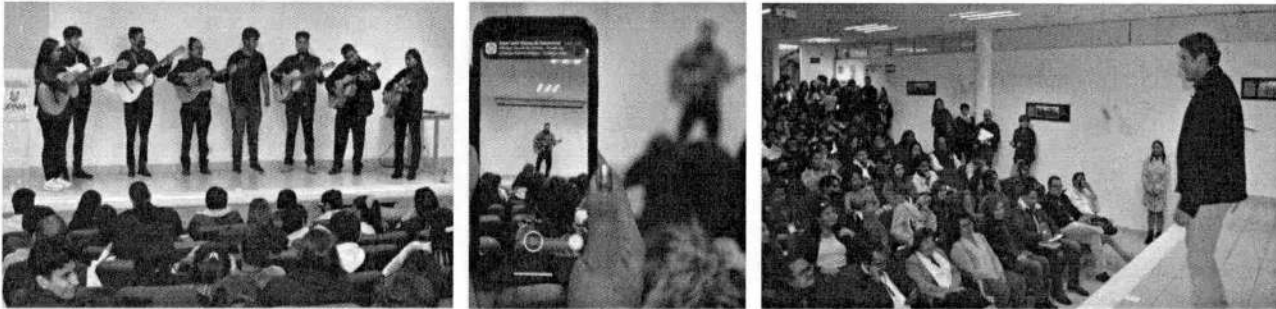
COORDINACIÓN DE DEPORTE Y CULTURA

Durante el mes de noviembre la selección de fútbol femenino participó en el Circuito Universitario de Fútbol de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.



Vertical bar on the right side of the page with several handwritten signatures and initials.

En la parte Cultural se llevó a cabo el 3er Festival de la Canción teniendo una participación de la rondalla de la Universidad Politécnica de Amozoc para amenizar el festival mientras los jueces deliberaban a los participantes del concurso, resultando ganador el alumno Christopher Flores Terreros.



EJE DE VINCULACIÓN

VINCULACIÓN

Se firmaron 11 de Convenios de colaboración con GLM Componentes S.A. de C.V., Consultoría en Tecnología y Gestión del Conocimientos S.A. de C.V., Ingeniería en Diagnóstico y Servicio Automotriz, Neowatss S.A. de C.V., Fiber Fill, S.A. de C.V., Calidra de Oriente S.A. de C.V., ICLEI México, Universidad Politécnica del Golfo de México, Fisioterapia y Laboratorio S.A. de C.V., Fundación Teletón México A.C. (CRIT Chiapas), BUAP y PROPIMEX S. de R.L. de C.V., tienen como objetivo realizar acciones de apoyo mutuo tendientes a fomentar la vinculación entre las partes a través de la participación de los estudiantes, en sus prácticas, estancias y estadías, así como participar de manera conjunta en conferencias, talleres, foros y eventos. Que impacten en todas las carreras de la oferta educativa.



PRÁCTICAS Y ESTADÍAS

Se solicitó a las sedes tanto de Ingeniería como de Terapia Física los formatos de solicitud de practicantes y actualización de datos para recabar toda la información de las plazas que se abrirán para el proceso Enero- Abril 2024. Se llevó a cabo el cierre del proceso septiembre – diciembre, recibiendo a los asesores de todas las carreras para verificar cada expediente y se realizaron juntas informativas para alumnos y asesores

Handwritten signatures and marks on the right margin.



Se llevó a cabo la reunión de asignación de sedes durante una semana, con el compromiso de entregar de forma inmediata todas las cartas de presentación para servicio social de los alumnos.



DEPARTAMENTO DE VINCULACION Y RELACIONES PÚBLICAS

El pasado 12 de enero, con la finalidad de crear lazos productivos que impacten en los aprendientes y la comunidad en general de Puebla, se realizó la Red Interna de Incubadoras entre la Universidad Politécnica de Puebla, la Universidad Politécnica Metropolitana de Puebla y la Universidad Politécnica de Amozoc, el cual generó una minuta con varios acuerdos de actividades para el 2024.



En la Universidad, se diseñan actividades enfocadas a detonar el espíritu emprendedor de los aprendientes, por eso se difundió en medios de comunicación (correo electrónico, redes sociales, volantes) el "Primer Concurso de Emprendedores Rooster Fight", donde podrán participar las y los alumnos de todos los programas educativos con un proyecto de idea de negocio innovador.



Handwritten signatures and marks on the right side of the page.

| INDICADOR | May-Ago 2023 | Sep-Dic 2023 | Ene-Abr 2024 |
|-----------|--------------|--------------|--------------|
|-----------|--------------|--------------|--------------|

ALUMNOS

| | CONCEPTO | H | M | | CONCEPTO | H | M | | CONCEPTO | H | M | |
|-------------------------------------|----------------------|--------|-----|-------|----------------------|--------|-----|-------|----------------------|--------|---|-------|
| | MATRÍCULA TOTAL | PUEBLA | 274 | 355 | 629 | PUEBLA | 419 | 466 | 885 | PUEBLA | | |
| | OTROS EDOS | 25 | 41 | 66 | OTROS EDOS | 43 | 61 | 104 | OTROS EDOS | | | 0 |
| | EXTRANJERO | 1 | 0 | 1 | EXTRANJERO | 4 | 0 | 4 | EXTRANJERO | | | 0 |
| | SUMAS | 300 | 396 | 696 | SUMAS | 466 | 527 | 993 | SUMAS | 0 | 0 | 0 |
| MATRÍCULA NUEVO INGRESO | CONCEPTO | H | M | TOTAL | CONCEPTO | H | M | TOTAL | CONCEPTO | H | M | TOTAL |
| | PUEBLA | 0 | 0 | 0 | PUEBLA | 163 | 127 | 290 | PUEBLA | | | 0 |
| | OTROS EDOS | 0 | 0 | 0 | OTROS EDOS | 19 | 19 | 38 | OTROS EDOS | | | 0 |
| | EXTRANJERO | 0 | 0 | 0 | EXTRANJERO | 3 | 0 | 3 | EXTRANJERO | | | 0 |
| | SUMAS | 0 | 0 | 0 | SUMAS | 185 | 146 | 331 | SUMAS | 0 | 0 | 0 |
| MATRÍCULA REINGRESO | CONCEPTO | H | M | TOTAL | CONCEPTO | H | M | TOTAL | CONCEPTO | H | M | TOTAL |
| | PUEBLA | 274 | 355 | 629 | PUEBLA | 256 | 339 | 595 | PUEBLA | | | 0 |
| | OTROS EDOS | 25 | 41 | 66 | OTROS EDOS | 24 | 42 | 66 | OTROS EDOS | | | 0 |
| | EXTRANJERO | 1 | 0 | 1 | EXTRANJERO | 1 | 0 | 1 | EXTRANJERO | | | 0 |
| | SUMAS | 300 | 396 | 696 | SUMAS | 281 | 381 | 662 | SUMAS | 0 | 0 | 0 |
| MATRÍCULA EN PROGRAMAS ACREDITABLES | DETALLE | H | M | TOTAL | DETALLE | H | M | TOTAL | DETALLE | H | M | TOTAL |
| | | 300 | 396 | 696 | | 461 | 514 | 975 | | | | 0 |
| EGRESADOS ACUMULADOS | GENERACIÓN O PERIODO | H | M | TOTAL | GENERACIÓN O PERIODO | H | M | TOTAL | GENERACIÓN O PERIODO | H | M | TOTAL |
| | | 740 | 741 | 1481 | | 727 | 851 | 1578 | | | | 0 |
| TITULADOS ACUMULADOS | GENERACIÓN O PERIODO | H | M | TOTAL | GENERACIÓN O PERIODO | H | M | TOTAL | GENERACIÓN O PERIODO | H | M | TOTAL |
| | | 599 | 555 | 1154 | | 584 | 651 | 1235 | | | | 0 |

PERSONAL

| | PLANTILLA DE PERSONAL | | | PLANTILLA DE PERSONAL | | | PLANTILLA DE PERSONAL | | |
|---------------------|-----------------------|----|-------|-----------------------|----|-------|-----------------------|---|-------|
| | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL | H | M | TOTAL |
| DIRECTIVO | 5 | 4 | 9 | 4 | 4 | 8 | | | 0 |
| ADMINISTRATIVO | 13 | 25 | 38 | 13 | 24 | 37 | | | 0 |
| DOCENTE | 41 | 33 | 74 | 42 | 33 | 75 | | | 0 |
| APOYO A LA DOCENCIA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 |

NOTAS UPAM:

SE CONSIDERAN PROGRAMAS ACREDITABLES AQUELLOS QUE CUMPLEN CON EL CRITERIO DE TENER POR LO MENOS UNA GENERACIÓN DE EGRESO, SEGÚN LA NORMATIVA DE LOS COMITÉS EVALUADORES.

SE CONSIDERA PERSONAL DIRECTIVO HASTA EL QUINTO NIVEL DEL ORGANIGRAMA A PARTIR DE LA RECTORÍA.

Junta Directiva
Primera Sesión Ordinaria
2024

| INDICADOR | CICLO ESCOLAR 2022-2023 | COMENTARIOS |
|---|----------------------------|---|
| OFERTA EDUCATIVA | | |
| TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO | N/A | EN LA UPAM OFERTAMOS LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE: *INGENIERÍA EN ENERGÍA *INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA *INGENIERÍA EN SOFTWARE *INGENIERÍA AUTOMOTRIZ *LICENCIATURA EN TERAPIA FÍSICA *LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL |
| PROFESIONAL ASOCIADO | N/A | |
| LICENCIATURA / INGENIERÍA | 6 | |
| ESPECIALIDAD | N/A | |
| MAESTRÍA | N/A | |
| DOCTORADO | N/A | |
| SUMA | 6 | |
| PROGRAMAS ACREDITABLES | | |
| TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO | N/A | SE CONSIDERAN PROGRAMAS ACREDITABLES AQUELLOS QUE CUMPLEN CON EL CRITERIO DE TENER POR LO MENOS UNA GENERACIÓN DE EGRESO, SEGÚN LA NORMATIVA DE LOS COMITÉS EVALUADORES. |
| PROFESIONAL ASOCIADO | N/A | |
| LICENCIATURA / INGENIERÍA | 5 | |
| ESPECIALIDAD | N/A | |
| MAESTRÍA | N/A | |
| DOCTORADO | N/A | |
| SUMA | 5 | |
| MATRÍCULA EN PROGRAMAS ACREDITADOS | | |
| NIVEL | CIFRA | % |
| TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO | N/A | N/A |
| PROFESIONAL ASOCIADO | N/A | N/A |
| LICENCIATURA / INGENIERÍA | 975 | 100% |
| ESPECIALIDAD | N/A | N/A |
| MAESTRÍA | N/A | N/A |
| DOCTORADO | N/A | N/A |
| SUMA | 975 | 100% |

| INDICADOR | May-Ago 2023 | Sep-Dic 2023 | Ene-Abr 2024 | MEDIA ESTATAL | MEDIA NACIONAL | COMENTARIOS |
|--|-----------------|-------------------------|-----------------|------------------|-------------------|-------------|
| ALUMNOS | | | | | | |
| % ATENCIÓN A LA DEMANDA EN EL PRIMER CUATRIMESTRE | 0.00 | 77% | | 85.54 | 83.85 | |
| % DESERCIÓN | 7.48 | Cuatrimestre en proceso | | 27.96 | 6.27 | |
| % REPROBACIÓN TOTAL O INSTITUCIONAL | 21.46 | Cuatrimestre en proceso | | 16.99 | 16.03 | |
| % EFICIENCIA TERMINAL | 23.00 | Cuatrimestre en proceso | | 25.57 | 30 | |
| % TITULACIÓN | 48.41 | Cuatrimestre en proceso | | 63.1 | 0 | |
| % ALUMNOS PARTICIPANTES EN RESIDENCIAS PROFESIONALES | 42% | 39% | | 89.71 | -- | |
| NÚMERO DE ALUMNOS BECARIOS | 136 | 69 | | 424 | 721 | |
| % ALUMNOS BECARIOS | 19.2 | 6.9 | | 31.28 | 43.16 | |
| % BAJA TEMPORAL | 13.00 | Cuatrimestre en proceso | | 6.23 | 5.3 | |

| INDICADOR | Sept-Dic 2023 | Ene-Abr 2024 | Estatus | MEDIA ESTATAL | MEDIA NACIONAL | COMENTARIOS |
|---|------------------|-----------------|---------|------------------|-----------------------|-------------|
| DOCENTES | | | | | | |
| NÚMERO TOTAL DE DOCENTES | 75 | | | | | |
| NÚMERO DE PTC | 15 | | | 83 | 70 | |
| NÚMERO DE ALUMNOS POR DOCENTE DE TIEMPO COMPLETO | 62 | | | | | |
| % DOCENTES EN CURSOS DE FORMACIÓN | 26.00 | | | 0.88 | -- | |
| % DOCENTES EN CURSOS DE ACTUALIZACIÓN | 21.00 | | | 0.79 | -- | |
| % DOCENTES CON POSGRADO | 57.00 | | | 52.26 | 58 PROMEDIO=(INDC. | |
| % DOCENTES EN PROGRAMAS DE ESTÍMULOS | 8.10 | | | 0.28 | 0.34 | |
| % DE DOCENTES EVALUADOS | 100.00 | | | 97.72 | -- | |







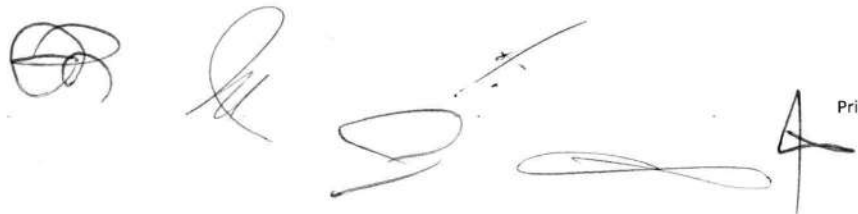
Junta Directiva
Primera Sesión Ordinaria
2024

| INDICADOR | Sep-Dic 2023 | Ene-Abr 2024 | Estatus | MEDIA ESTATAL | MEDIA NACIONAL | COMENTARIOS |
|--|-----------------|-----------------------|---------|------------------|-------------------|-------------|
| EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN | | | | | | |
| % ALUMNOS PARTICIPANTES EN SERVICIO SOCIAL | 6.19 | 12% | | 50.26 | -- | |
| % ALUMNOS PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS | 10.66 | 6% | | 18.71 | -- | |
| % ALUMNOS PARTICIPANTES EN ACTIVIDADES CULTURALES | 1.32 | 1% | | 14 | -- | |
| ALUMNOS PARTICIPANTES EN PROGRAMAS DE EMPRENDEDORES | 125.00 | 18.00 | | 35.41 | 6.99 | |
| % ALUMNOS PARTICIPANTES EN PROGRAMAS DE EMPRENDEDORES | 12.76 | 2% | | | | |
| ALUMNOS PARTICIPANTES EN PROGRAMAS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA | 20.00 | 0.00 | | 1.15 | -- | |
| % ALUMNOS PARTICIPANTES EN PROGRAMAS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA | 2.03 | 0.00 | | | | |
| % EGRESADOS INCORPORADOS EN EL SECTOR LABORAL | 26% | cuatrimestre en curso | | 62.67 | 58.1 | |
| % EFICIENCIA DE CONVENIOS | 100.00 | | | 81.26 | -- | |
| TOTAL DE CONVENIOS CON RESULTADOS | 20 | | | | | |
| TOTAL DE CONVENIOS FIRMADOS | 20 | | | | | |



Junta Directiva
Primera Sesión Ordinaria
2024

| INDICADOR | CICLO ESCOLAR 2019-2020 | Sep-Dic 2020 | Sep-Dic 2023 | Ene-Abr 2024 | Estatus | MEDIA ESTATAL | MEDIA NACIONAL | COMENTARIOS |
|--|-------------------------|--------------|--------------|--------------|---------|---------------|----------------|--|
| INVESTIGACIÓN | | | | | | | | |
| ALUMNOS PARTICIPANTES EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN | 38.00 | 7.00 | 36.00 | | | | | COLABORANDO CON PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO, SE TIENE UN ÍNDICE DE PARTICIPACIÓN DE LOS ALUMNOS DE UN 3.8 %. GENERANDO PROYECTOS QUE SE HAN PRESENTADO EN CONGRESOS. |
| % ALUMNOS PARTICIPANTES EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN | 3.19 | 0.61 | 3.80 | | | 8% | -- | |
| % DOCENTES PARTICIPANTES EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN | 29.41 | 19.48 | 29.33 | | | | | |
| DOCENTES MIEMBROS DEL SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES | 3.00 | 4.00 | 3.00 | | | 4 | -- | SE CUENTA CON EL REGISTRO DE TRES PROFESORES DE LA UPAM EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVESTIGADORES |
| % DEL PRESUPUESTO TOTAL | 3.00% | 3.00% | 3.00% | | | 3.00 | -- | LA CIFRA REPORTADA INCLUYE AQUELLOS PROYECTOS QUE SE DESARROLLAN EN LABORATORIOS COMO PARTE DE LAS ASIGNATURAS DE LOS ALUMNOS Y LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PROPIOS DE LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO. |
| NÚMERO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN | 12.00 | 10.00 | 20.00 | | | 15 | -- | |

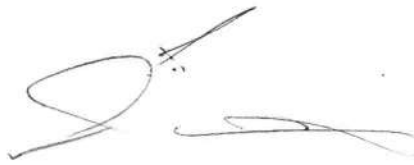


Junta Directiva
Primera Sesión Ordinaria
2024

| INDICADOR | Sept-Dic 2023 | Ene-Abr 2024 | Estatus | MEDIA ESTATAL | MEDIA NACIONAL | COMENTARIOS |
|---|------------------|-----------------|---------|------------------|-------------------|-------------|
| ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA | | | | | | |
| % COBERTURA EN EL ENTORNO | 3.68 | | | 25.45 | – | |
| % OCUPACIÓN DE AULAS | 100 | | | 93.52 | 85 | |
| NÚMERO DE VOLÚMENES POR ALUMNO | 3.89 | | | 3.8 | 3 | |
| NÚMERO DE ALUMNOS POR COMPUTADORA | 0.50 | | | 5.36 | 3.74 | |
| NÚMERO DE ALUMNOS POR PERSONAL ADMINISTRATIVO | 19.85 | | | 31.77 | – | |
| % PERSONAL ADMINISTRATIVO PARTICIPANTE EN CURSOS DE CAPACITACIÓN | 90% | | | 79% | 64% | |
| COSTO ANUAL POR ALUMNO (miles de pesos) | 40.01 | | | 23.02 | 21.18 | |
| % COMPUTADORAS CON CONECTIVIDAD | 100 | | | 95.42 | 82.17 | |

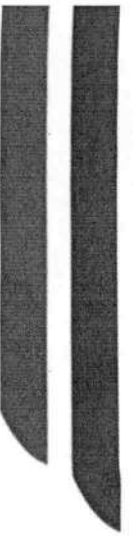
Junta Directiva
Primera Sesión Ordinaria
2024






ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA

| INDICADOR | DESCRIPCIÓN | VARIABLES | CICLO ESCOLAR 2018-2019 | Sep-Dic 2019 | Ene-Abr 2020 | May-Ago 2020 | CICLO ESCOLAR 2019-2020 | Sep-Dic 2020 | Ene-Abr 2021 | May-Ago 2021 | Sept-Dic 2021 | Ene-Abr 2022 | May-Ago 2022 | Sept-Dic 2022 | Ene-Abr 2023 | May-Ago 2023 |
|--|---|--|-------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|
| % COBERTURA | MATRÍCULA TOTAL, DIVIDIDO POR LA POBLACIÓN QUE SOLICITE O NO EL SERVICIO EN EDAD OFICIAL, PERTENECIENTES A LA ZONA DE GEOGRÁFICA DE INFLUENCIA DE LA INSTITUCIÓN. EL RESULTADO DE LA DIVISIÓN MULTIPLICARLO POR CIENTO. | MATRÍCULA TOTAL | 1374 | 1190 | 982 | 982 | 1190 | 1157 | 753 | 767 | 1108 | 542 | 755 | 1028 | 768 | |
| | LA EDAD OFICIAL ES DE 18-22 | POBLACIÓN EN EDAD OFICIAL DE LA ZONA GEOGRÁFICA DE INFLUENCIA. | 20875 | 20875 | | | 20875 | 20875 | 20875 | 20875 | 20875 | 20875 | 20875 | 20875 | 20875 | |
| % OCUPACIÓN DE AULAS | CONSIDERAR EL NÚMERO DE AULAS OCUPADAS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE POR TURNO; DIVIDIR POR LA TOTALIDAD DE AULAS POR TURNO CON QUE CUENTA LA INSTITUCIÓN. SUMAR AMBOS TURNOS Y PROMEDIAR. EL RESULTADO DE LA DIVISIÓN MULTIPLICARLO POR CIENTO. | NÚMERO TOTAL DE AULAS | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | |
| | | NÚMERO DE AULAS OCUPADAS | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 0 | 0 | 0 | 18 | 18 | 38 | 38 | 38 | 38 |
| NÚMERO DE VOLUMENES POR ALUMNO | TOTAL DE VOLUMENES CON LOS QUE CUENTA LA INSTITUCIÓN PARA CONSULTA DE LOS ESTUDIANTES. | TOTAL DE VOLUMENES | 2524 | 2524 | 2524 | 2524 | 2524 | 2555 | 2555 | 2555 | 2555 | 2555 | 2555 | 2555 | 2555 | |
| | TOTAL DE ALUMNOS MATRICULADOS | TOTAL DE ALUMNOS MATRICULADOS | 1374 | 1190 | 982 | 982 | 1190 | 1157 | 753 | 767 | 1108 | 542 | 755 | 1028 | 768 | |
| NÚMERO DE ALUMNOS POR COMPUTADORA | TOTAL DE COMPUTADORAS DESTINADA AL USO DE ESTUDIANTES | NÚMERO DE COMPUTADORAS DESTINADA AL USO DE ALUMNOS | 381 | 381 | 381 | 381 | 381 | 381 | 381 | 381 | 381 | 381 | 381 | 381 | 381 | |
| NÚMERO DE ALUMNOS POR PERSONAL ADMINISTRATIVO | NÚMERO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCIÓN. | NÚMERO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO | 37 | 36 | 43 | 43 | 29 | 30 | 27 | 31 | 30 | 30 | 33 | 33 | 33 | |
| % PERSONAL ADMINISTRATIVO PARTICIPANTE EN CURSOS DE CAPACITACIÓN | CONSIDERAR EL TOTAL DE PERSONAL ADMINISTRATIVO PARTICIPANTE EN ALGUN CURSO O TALLER DE CAPACITACIÓN DE LA INSTITUCIÓN. DIVIDIR POR EL TOTAL DE PERSONAL ADMINISTRATIVO CON QUE CUENTA EL INSTITUTO. EL RESULTADO DE LA DIVISIÓN MULTIPLICARLO POR CIENTO. | NÚMERO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, EN CURSOS DE CAPACITACIÓN. | 27 | 28 | | | 27 | 27 | 18 | 18 | 18 | 18 | 30 | 30 | 30 | |
| COSTO ANUAL POR ALUMNO | CONSIDERAR EL TOTAL DE PRESUPUESTO DEL EJERCICIO FISCAL AUTORIZADO. DIVIDIR POR EL TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS. | PRESUPUESTO ANUAL DEL EJERCICIO FISCAL AUTORIZADO | 17,108 | 23,506,954 | 25,760,684 | 25,760,684 | 21,648 | 22,265 | 42,747 | 41,967 | 29,051 | 57,015 | 40,930 | 40,930 | 40,460 | |
| % DE COMPUTADORAS CON CONECTIVIDAD | TOTAL DE COMPUTADORAS QUE TIENE LA CONEXIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET. | TOTAL DE COMPUTADORAS CON CONEXIÓN A INTERNET | 341 | 341 | 341 | 341 | 341 | 341 | 341 | 341 | 395 | 395 | 395 | 395 | 395 | |
| | | TOTAL DE COMPUTADORAS DE LA INSTITUCIÓN | 341 | 341 | 341 | 341 | 341 | 341 | 341 | 341 | 341 | 395 | 395 | 395 | 395 | 395 |



ANEXO 5

Estados Financieros de noviembre y diciembre de 2023, y enero de 2024

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

VI. Presentación de Estados Financieros

al 30 de Noviembre de 2023

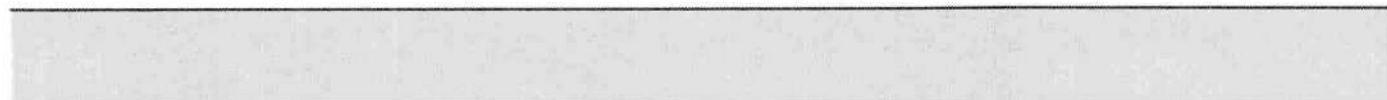


[Handwritten signatures and initials]

ESTADO DE ACTIVIDADES AL 30 DE NOVIEMBRE 2023



| | | | |
|---------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Ingresos: | \$34,929,940.24 | |
| | Egresos: | | |
| Gastos de operación | \$29,887,042.52 | | |
| Otros Gastos | \$0.00 | \$29,887,042.52 | |



RESULTADO DEL PERIODO

| | |
|----------------------|----------------|
| (Ingresos - Egresos) | \$5,042,897.72 |
|----------------------|----------------|



INGRESOS Y EGRESOS AL 30 DE NOVIEMBRE 2023

Ingresos: \$34,929,940.24

Egresos:

| | | |
|------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Gastos de Operación | \$29,887,042.52 | |
| Gasto de Inversión (Capítulo 5000) | \$437,948.05 | \$30,324,990.57 |

RESULTADO DEL PERIODO

(Ingresos – Egresos)
\$4,604,949.67

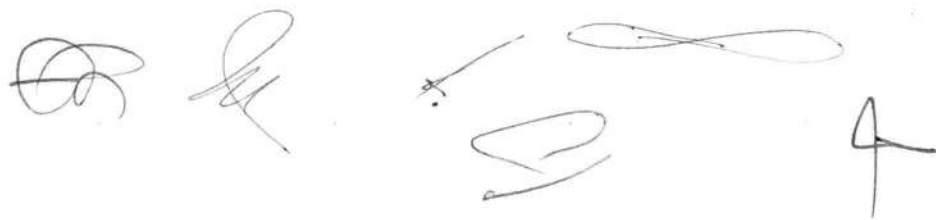


[Handwritten signatures]

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 30 DE NOVIEMBRE 2023

| Concepto | Importe | % |
|------------------------|------------------------|----------------|
| ACTIVOS | \$73,377,871.28 | 100.00% |
| Activos Circulantes | \$5,322,664.21 | 7.25% |
| Activos No Circulantes | \$68,055,207.07 | 92.75% |
| PASIVOS | \$73,377,871.28 | 100.00% |
| Pasivos Circulantes | \$687,575.80 | 0.94% |
| Pasivos No Circulantes | \$0.00 | 0.00% |
| Patrimonio | \$72,690,295.48 | 99.06% |

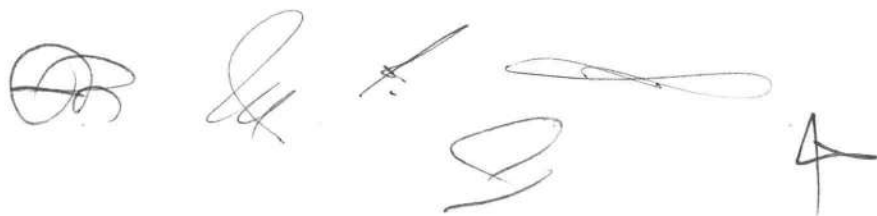
 **UPAM**



CUENTAS BANCARIAS

| Número de cuenta | Descripción de la Cuenta | Saldos al 30 de Noviembre 2023 |
|------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 65509611825 | Subsidio Federal 2023 | \$2,660,563.83 |
| 65509611964 | Subsidio Estatal 2023 | \$1,172,739.04 |
| 65505975810 | Captación de Derechos | \$1,318,854.75 |
| 65508887940 | Ingresos Propios | \$93,895.70 |
| 65509862202 | PRODEP 2023 | \$0.00 |
| Total | | \$5,246,053.32 |

 UPAM



INGRESOS

AL 30 DE NOVIEMBRE 2023

| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | IMPORTE | % |
|--------------------------|------------------------|-------------|
| Subsidio Estatal | \$13,770,625.00 | 39.42% |
| *Subsidio Federal | \$15,033,506.34 | 43.04% |
| PRODEP 2023 | \$30,000.00 | 0.09% |
| Rendimientos | \$1,816.75 | 0.01% |
| Captación de Derechos | \$5,880,997.00 | 16.84% |
| Ingresos Propios | \$212,995.15 | 0.61% |
| TOTAL | \$34,929,940.24 | 100% |

*NOTA: Esta cifra considera intereses recibidos de parte de la Secretaría de Planeación y Finanzas por un importe de \$11,001.34



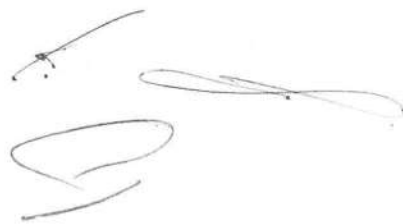



Handwritten signatures and initials, including a large signature and a vertical mark resembling the number 4.

EGRESOS AL 30 DE NOVIEMBRE 2023

| Egresos | Recurso Federal 2023 | Recurso Estatal 2023 | Ingresos Propios | Captación de Derechos (OPD's) | Total | % |
|---|------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------|------------------------|-------------|
| Capítulo 1000 Sueldos y Salarios | \$9,592,903.35 | \$12,903,216.73 | \$0.00 | \$0.00 | \$22,496,120.08 | 75.27% |
| Capítulo 2000 Materiales y suministros | \$321,554.93 | \$39,019.20 | \$86,613.24 | \$1,088,347.49 | \$1,535,534.86 | 5.14% |
| Capítulo 3000 Servicios Generales | \$2,686,990.84 | \$36,483.88 | \$62,625.90 | \$2,859,605.25 | \$5,645,705.87 | 18.89% |
| Capítulo 4000 Transferencias y ayudas | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$209,681.71 | \$209,681.71 | 0.70% |
| Capítulo 5000 Bienes muebles, inmuebles, intangibles | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.00% |
| Total | \$12,601,449.12 | \$12,978,719.81 | \$149,239.14 | \$4,157,634.45 | \$29,887,042.52 | 100% |











COMPARATIVO DE MINISTRACIONES AL 30 NOVIEMBRE 2023

| Ejercicio 2023 | Subsidio Federal | Subsidio Estatal | Captación de Derechos | Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) 2023 |
|--------------------------------|---|---|---------------------------|---|
| Autorizado N° Oficio | Oficio N° SPF-SE-676/2022 DPPP-2509/2023 | Oficio N° SPF-SE-676/2022 DPPP-2509/2023 | Oficio N° SPF-SE-676/2022 | Oficio N° 514.1.1040-52/2023 |
| Presupuesto asignado | \$15,261,334.00 | \$15,261,334.00 | \$5,841,558.00 | \$30,000.00 |
| Presupuesto Modificado | \$15,022,505.00 | \$15,022,505.00 | \$5,880,997.00 | \$30,000.00 |
| Presupuesto Recibido | * \$15,022,505.00 | \$13,770,625.00 | \$5,880,997.00 | \$30,000.00 |
| Presupuesto por Recibir | \$0.00 | \$1,251,880.00 | \$0.00 | \$0.00 |

NOTA: * Esta cifra NO considera intereses recibidos de parte de la Secretaría de Planeación y Finanzas por un importe de \$11,001.34





Secretaría de la
Función Pública
Gobierno de Puebla

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
Órgano Interno de Control en la Universidad Politécnica de Amozoc
Oficio No. SFPPue/CGOVC/OICUSSE/CYA/0652/2023
ASUNTO: Análisis de Estados Financieros del mes de noviembre del año 2023
"Cuatro veces Heroica Puebla de Zaragoza" a 20 de diciembre de 2023

MARÍA ROCÍO TORRES SOTO
RECTORA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC
P R E S E N T E

En relación al oficio No. UPAM-REC-688/2023 de fecha 08 de diciembre de dos mil veintitrés, mediante el cual, remitió a este Órgano Interno de Control, los Estados Financieros del mes de noviembre del 2023.

Al respecto, de conformidad con lo establecido en los artículos 31 fracción IV, 35 fracciones XLII y XLIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 1, 2, 5 fracciones IV, IV.I, 7 fracciones I, II, VIII y XI, 15 fracciones X, XV y XXV y 27 fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública; 52, fracciones VI y 54 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla; me permito comunicarle, que los referidos **Estados Financieros**, se tienen por **recibidos y analizados** por esta Autoridad Administrativa, de los cuales, **de manera sumaria no se aprecian mayores discrepancias**; empero, **los resultados finales del análisis de mérito**, se verán reflejados de manera sucinta, en el **informe anual de estados financieros que se sirva emitir este Órgano Interno de Control**; para la remisión de los mismos, mediante la **presentación de la cuenta pública**, la cual de conformidad con lo instituido en los artículos 114 párrafo segundo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla y 27 párrafo segundo de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado, deberá ser presentada por el Poder Ejecutivo ante el Congreso del Estado, a más tardar el último día hábil del mes de abril del año siguiente



Calle Popocatepetl S/N, Reserva Territorial Atlixcáyotl
Col. Tres Cerritos. Puebla, Pue. C.P. 72480
oicuniv.sfp@puebla.gob.mx



#PorPuebla





Secretaría de la
Función Pública
Gobierno de Puebla

Así mismo, no se omite mencionar que el ejercicio presupuestal, así como el manejo, uso y aplicación de los recursos es **responsabilidad directa del Organismo Público Descentralizado.**

Sin otro particular, reitero a usted mi atenta y distinguida consideración

ATENTAMENTE

CÉSAR ESPINOZA BAUTISTA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC



Secretaría de la
Función Pública

COORDINACIÓN GENERAL DE ORGANOS
DE VIGILANCIA Y CONTROL
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LAS
UNIVERSIDADES SECTORIZADAS
SECRETARÍA DE PUEBLA

Las firmas aquí contenidas son para control interno de conformidad con lo establecido en los artículos 31, fracción IV y 35 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla, 1, 5 fracción VIII, numeral VIII.1, 7 fracciones VII, VIII y IX, 10, 15 fracción XV y 39 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, debiendo destacar que la relación jerárquica existente entre las unidades administrativas y cualquiera de éstas y la persona Titular de la Secretaría representa un criterio de orden que no **excluye a cada una de la responsabilidad individual** en la observancia de los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que han de observarse en el servicio público.

ROXANA MEDINA RODRÍGUEZ
ANALISTA
Elaboró

MARÍA DEL CARMEN GONZÁLEZ MANCILLA
JEFA DE DEPARTAMENTO DE CONTROL Y AUDITORÍA
Revisó

C.c.p. Archivo
CEB/MCCM/RMK



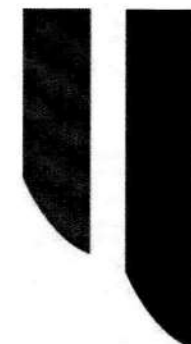
VI. Presentación de Estados Financieros

al 31 de Diciembre de 2023



[Handwritten signatures and initials]

ESTADO DE ACTIVIDADES AL 31 DE DICIEMBRE 2023



| | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------|
| | Ingresos: | \$36,194,132.43 |
| | Egresos: | |
| Gastos de operación | \$35,442,191.26 | |
| Otros Gastos | \$0.00 | \$35,442,191.26 |
| RESULTADO DEL PERIODO | | |
| (Ingresos – Egresos) | | |
| \$751,941.17 | | |



[Handwritten signatures]

INGRESOS Y EGRESOS AL 31 DE DICIEMBRE 2023

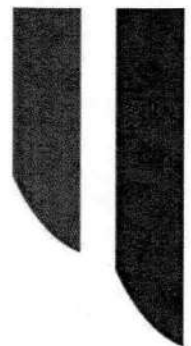


| | | | |
|------------------------------------|-----------------|-----------------|--|
| | Ingresos: | \$36,194,132.43 | |
| | Egresos: | | |
| Gastos de Operación | \$35,442,191.26 | | |
| Gasto de Inversión (Capítulo 5000) | \$684,819.56 | \$36,127,010.82 | |
| RESULTADO DEL PERIODO | | | |
| (Ingresos – Egresos) | | | |
| \$67,121.61 | | | |



ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE 2023



| Concepto | Importe | % |
|------------------------|------------------------|----------------|
| ACTIVOS | \$73,856,527.01 | 100.00% |
| Activos Circulantes | \$6,157,889.86 | 8.34% |
| Activos No Circulantes | \$67,698,637.15 | 91.66% |
| PASIVOS | \$73,856,527.01 | 100.00% |
| Pasivos Circulantes | \$6,060,629.51 | 8.21% |
| Pasivos No Circulantes | \$0.00 | 0.00% |
| Patrimonio | \$67,795,897.50 | 91.79% |



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

CUENTAS BANCARIAS

| Número de cuenta | Descripción de la Cuenta | Saldos al 31 de Diciembre 2023 |
|------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 65509611825 | Subsidio Federal 2023 | \$574,101.09 |
| 65509611964 | * Subsidio Estatal 2023 | \$5,376,339.42 |
| 65505975810 | Captación de Derechos | \$106,947.93 |
| 65508887940 | Ingresos Propios | \$97,261.30 |
| 65509862202 | PRODEP 2023 | \$0.00 |
| Total | | \$6,154,649.74 |

*NOTA: Esta cifra considera un adelanto del Subsidio Estatal 2024 recibido de parte de la Secretaría de Planeación y Finanzas por un importe de \$4,942,843.00



A series of five handwritten signatures in black ink, arranged horizontally across the bottom of the page. The signatures vary in style, with some being more cursive and others more blocky.

INGRESOS

AL 31 DE DICIEMBRE 2023

| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | IMPORTE | % |
|--------------------------|------------------------|-------------|
| Subsidio Estatal | \$15,022,505.00 | 41.51% |
| *Subsidio Federal | \$15,033,506.34 | 41.54% |
| PRODEP 2023 | \$30,000.00 | 0.08% |
| Rendimientos | \$2,087.94 | 0.01% |
| Captación de Derechos | \$5,882,985.00 | 16.25% |
| Ingresos Propios | \$223,048.15 | 0.62% |
| TOTAL | \$36,194,132.43 | 100% |

*NOTA: Esta cifra considera intereses recibidos de parte de la Secretaría de Planeación y Finanzas por un importe de \$11,001.34



A series of handwritten signatures and initials in black ink, including a circular scribble, a signature, a signature with a long horizontal stroke, and the number '4'.

EGRESOS AL 31 DE DICIEMBRE 2023

| Egresos | Recurso Federal 2023 | Recurso Estatal 2023 | Ingresos Propios | Captación de Derechos (OPD's) | Total | % |
|---|------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------|------------------------|-------------|
| Capítulo 1000 Sueldos y Salarios | \$11,367,951.00 | \$14,946,618.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$26,314,569.00 | 74.25% |
| Capítulo 2000 Materiales y suministros | \$374,495.48 | \$39,019.20 | \$88,428.64 | \$1,356,535.10 | \$1,858,478.42 | 5.24% |
| Capítulo 3000 Servicios Generales | \$3,291,059.86 | \$36,867.80 | \$67,497.90 | \$3,664,036.57 | \$7,059,462.13 | 19.92% |
| Capítulo 4000 Transferencias y ayudas | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$209,681.71 | \$209,681.71 | 0.59% |
| Capítulo 5000 Bienes muebles, inmuebles, intangibles | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.00% |
| Total | \$15,033,506.34 | \$15,022,505.00 | \$155,926.54 | \$5,230,253.38 | \$35,442,191.26 | 100% |








COMPARATIVO DE MINISTRACIONES AL 31 DICIEMBRE 2023



| Ejercicio 2023 | Subsidio Federal | Subsidio Estatal | Captación de Derechos | Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) 2023 |
|-------------------------|---|---|---------------------------|---|
| Autorizado N° Oficio | Oficio N° SPF-SE-676/2022 DPPP-2509/2023 | Oficio N° SPF-SE-676/2022 DPPP-2509/2023 | Oficio N° SPF-SE-676/2022 | Oficio N° 514.1.1040-52/2023 |
| Presupuesto asignado | \$15,261,334.00 | \$15,261,334.00 | \$5,841,558.00 | \$30,000.00 |
| Presupuesto Modificado | \$15,022,505.00 | \$15,022,505.00 | \$5,882,985.00 | \$30,000.00 |
| Presupuesto Recibido | * \$15,022,505.00 | \$15,022,505.00 | \$5,882,985.00 | \$30,000.00 |
| Presupuesto por Recibir | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |

NOTA: * Esta cifra NO considera intereses recibidos de parte de la Secretaría de Planeación y Finanzas por un importe de \$11,001.34



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and a small '4' on the right.



Secretaría de la
Función Pública
Gobierno de Puebla

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
Órgano Interno de Control en la Universidad Politécnica de Amozoc
Oficio No. SFPPue/CGOVC/OICUSSE/CYA/0051/2024
ASUNTO: Análisis de Estados Financieros del mes de diciembre del año 2023
"Cuatro veces Heroica Puebla de Zaragoza" a 18 de enero de 2024

MARÍA ROCÍO TORRES SOTO
RECTORA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC
PRESENTE

En relación al oficio **No.UPAM-REC-017/2024** de fecha 10 de enero de dos mil veinticuatro, mediante el cual, remitió a este Órgano Interno de Control, los Estados Financieros del mes de diciembre del 2023.

Al respecto, de conformidad con lo establecido en los artículos 31 fracción IV, 35 fracciones XLII y XLIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 1, 2, 5 fracciones IV, IV.I, 7 fracciones I, II, VIII y XI, 15 fracciones X, XV y XXV y 27 fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública; 52, fracciones VI y 54 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla; me permito comunicarle, que los referidos **Estados Financieros**, se tienen por **recibidos y analizados** por esta Autoridad Administrativa, de los cuales, **de manera sumaria no se aprecian mayores discrepancias**; empero, **los resultados finales del análisis de mérito**, se verán reflejados de manera sucinta, en el **informe anual de estados financieros que se sirva emitir este Órgano Interno de Control**; para la remisión de los mismos, mediante la **presentación de la cuenta pública**, la cual de conformidad con lo instituido en los artículos 114 párrafo segundo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla y 27 párrafo segundo de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado, deberá ser presentada por el Poder Ejecutivo ante el Congreso del Estado, **a más tardar el último día hábil del mes de abril del año siguiente.**





Secretaría de la
Función Pública
Gobierno de Puebla

Así mismo, no se omite mencionar que el ejercicio presupuestal, así como el manejo, uso y aplicación de los recursos es **responsabilidad directa del Organismo Público Descentralizado.**

Sin otro particular, reitero a usted mi atenta y distinguida consideración

ATENTAMENTE

CÉSAR ESPINOZA BAUTISTA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC



Secretaría de la
Función Pública

COORDINACIÓN GENERAL DE DESARROLLO
DE VIGILANCIA Y CONTROL
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA
UNIVERSIDADES SECTORIZADAS A LA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Las firmas aquí contenidas son para control interno de conformidad con lo establecido en los artículos 31, fracción IV y 35 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla, 1, 5 fracción VIII, numeral VIII.1, 7 fracciones VII, VIII y IX, 10, 15 fracción XV y 39 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, debiendo destacar que la relación jerárquica existente entre las unidades administrativas y cualquiera de éstas y la persona Titular de la Secretaría representa un criterio de orden que **no excluye a cada una de la responsabilidad individual** en la observancia de los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que han de observarse en el servicio público.

ROXANA MEDINA RODRÍGUEZ
ANALISTA
Elaboró

MARÍA DEL CARMEN GONZÁLEZ MANCILLA
JEFA DE DEPARTAMENTO DE CONTROL Y AUDITORÍA
Revisó

C.c.p. Archivo.
CEB/MCGM/EMK



VI. Presentación de Estados Financieros

al 31 de Enero de 2024



[Handwritten signatures and initials]

ESTADO DE ACTIVIDADES AL 31 DE ENERO 2024

Ingresos: \$4,967,105.47

Egresos:

| | | |
|---------------------|----------------|----------------|
| Gastos de operación | \$1,783,022.98 | |
| Otros Gastos | \$0.00 | \$1,783,022.98 |

RESULTADO DEL PERIODO

(Ingresos - Egresos)
\$3,184,082.49



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

INGRESOS Y EGRESOS AL 31 DE ENERO 2024

| | | |
|------------------------------------|----------------|----------------|
| | Ingresos: | \$4,967,105.47 |
| | Egresos: | |
| Gastos de Operación | \$1,783,022.98 | |
| Gasto de Inversión (Capítulo 5000) | \$0.00 | \$1,783,022.98 |
| RESULTADO DEL PERIODO | | |
| (Ingresos – Egresos) | | |
| \$3,184,082.49 | | |



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE ENERO 2024

| Concepto | Importe | % |
|------------------------|------------------------|----------------|
| ACTIVOS | \$70,809,129.44 | 100.00% |
| Activos Circulantes | \$3,686,342.50 | 5.21% |
| Activos No Circulantes | \$67,122,786.94 | 94.79% |
| PASIVOS | \$70,809,129.44 | 100.00% |
| Pasivos Circulantes | \$404,999.66 | 0.57% |
| Pasivos No Circulantes | \$0.00 | 0.00% |
| Patrimonio | \$70,404,129.78 | 99.43% |

 **UPAM**

CUENTAS BANCARIAS

| Número de cuenta | Descripción de la Cuenta | Saldos al 31 de Enero 2024 |
|------------------|--------------------------|----------------------------|
| 65510236692 | Subsidio Federal 2024 | \$0.00 |
| 65510236689 | Subsidio Estatal 2024 | \$3,609,272.06 |
| 65505975810 | Captación de Derechos | \$1,386.14 |
| 65508887940 | Ingresos Propios | \$75,613.12 |
| Total | | \$3,686,271.32 |



[Handwritten signatures and marks]

INGRESOS

AL 31 DE ENERO 2024

| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | IMPORTE | % |
|--------------------------|-----------------------|-------------|
| Subsidio Estatal | \$4,942,843.00 | 99.51% |
| Subsidio Federal | \$0.00 | 0.00% |
| Rendimientos | \$113.97 | 0.00% |
| Captación de Derechos | \$0.00 | 0.00% |
| Ingresos Propios | \$24,148.50 | 0.49% |
| TOTAL | \$4,967,105.47 | 100% |



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'R' or similar character.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'L' or similar character.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'S' or similar character.

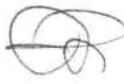

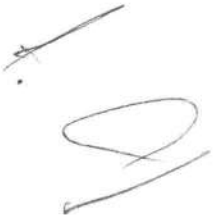

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'J' or similar character.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'A' or similar character.

EGRESOS AL 31 DE ENERO 2024

| Egresos | Recurso Federal 2024 | Recurso Estatal 2024 | Ingresos Propios | Captación de Derechos (OPD's) | Total | % |
|---|----------------------|-----------------------|------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------|
| Capítulo 1000 Sueldos y Salarios | \$0.00 | \$1,688,836.28 | \$0.00 | \$0.00 | \$1,688,836.28 | 94.72% |
| Capítulo 2000 Materiales y suministros | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.00% |
| Capítulo 3000 Servicios Generales | \$0.00 | \$1,740.00 | \$0.00 | \$92,446.70 | \$94,186.70 | 5.28% |
| Capítulo 4000 Transferencias y ayudas | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.00% |
| Capítulo 5000 Bienes muebles, inmuebles, intangibles | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | 0.00% |
| Total | \$0.00 | \$1,690,576.28 | \$0.00 | \$92,446.70 | \$1,783,022.98 | 100% |



COMPARATIVO DE MINISTRACIONES AL 31 ENERO 2024

| Ejercicio 2024 | Subsidio Federal | Subsidio Estatal | Captación de Derechos |
|--------------------------------|---|---|---------------------------|
| Autorizado N° Oficio | Oficio N° SPF-SE-681/2023 DGUTyP 514.1.0089/2024 | Oficio N° SPF-SE-681/2023 DGUTyP 514.1.0089/2024 | Oficio N° SPF-SE-681/2023 |
| Presupuesto asignado | \$15,686,671.00 | \$15,686,671.00 | \$6,471,469.00 |
| Presupuesto Modificado | \$15,686,671.00 | \$15,686,671.00 | \$6,471,469.00 |
| Presupuesto Recibido | \$0.00 | \$4,942,843.00 | \$0.00 |
| Presupuesto por Recibir | \$15,686,671.00 | \$10,743,828.00 | \$6,471,469.00 |












Secretaría de la
Función Pública
Gobierno de Puebla



"2024, año del Libro y la Lectura".

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
Órgano Interno de Control en la Universidad Politécnica Amozoc
Oficio No. SFPPue/CGOVC/DICUSSE/CYA/0094/2024
ASUNTO: Análisis de Estados Financieros del mes de enero del año 2024
"Cuatro veces Heroica Puebla de Zaragoza" a 16 de febrero de 2024"

MARÍA ROCÍO TORRES SOTO
RECTORA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC
PRESENTE

En relación al oficio No. UPAM-REC-086/2024 de fecha 13 de febrero de dos mil veinticuatro, mediante el cual, remitió a este Órgano Interno de Control, los Estados Financieros del mes de enero del 2024.

Al respecto, de conformidad con lo establecido en los artículos 31 fracción IV, 35 fracciones XLII y XLIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla; 1, 2, 5 fracciones IV, IV.I, 7 fracciones I, II, VIII y XI, 15 fracciones X, XV y XXV y 27 fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública; 52, fracciones VI y 54 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Puebla; me permito comunicarle, que los referidos Estados Financieros, se tienen por recibidos y analizados por esta Autoridad Administrativa, de los cuales, de manera sumaria no se aprecian mayores discrepancias; empero, los resultados finales del análisis de mérito, se verán reflejados de manera sucinta, en el Informe anual de estados financieros que se sirva emitir este Órgano Interno de Control; para la remisión de los mismos, mediante la presentación de la cuenta pública, la cual de conformidad con lo instituido en los artículos 114 párrafo segundo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla y 27 párrafo segundo de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado, deberá ser presentada por el Poder Ejecutivo ante el Congreso del Estado, a más tardar el último día hábil del mes de abril del año siguiente.

Bulevar Atlixcáyotl 1101, Col. Concepción Las Lajas
(CIS) Edificio Ejecutivo 3er. piso
Puebla, Pue. C.P.72190 Tel. (222) 3 03 46 00 Ext. 1716
sria.funcionpublica@puebla.gob.mx | www.sfp.puebla.gob.mx

**PUEBLA**
Un gobierno presente



**Secretaría de la
Función Pública**
Gobierno de Puebla



"2024, año del libro y la Lectura".

Así mismo, no se omite mencionar que el ejercicio presupuestal, así como el manejo, uso y aplicación de los recursos es **responsabilidad directa del Organismo Público Descentralizado.**

Sin otro particular, reitero a usted mi atenta y distinguida consideración

ATENTAMENTE

CÉSAR ESPINOZA BAUTISTA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC



Secretaría de
Función Pública

COORDINACIÓN GENERAL DE UNIDADES
DE VIGILANCIA Y CONTROL
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Las firmas aquí contenidas son para control interno de conformidad con lo establecido en los artículos 31, fracción IV y 35 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla, 1, 5 fracción VIII, numeral VIII.1, 7 fracciones VII, VIII y IX, 10, 15 fracción XV y 39 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, debiendo destacar que la relación jerárquica existente entre las unidades administrativas y cualquiera de éstas y la persona Titular de la Secretaría representa un criterio de orden que no excluye a cada una de la responsabilidad individual en la observancia de los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que han de observarse en el servicio público.

Julio César Terrazas Domínguez
Analista
Elaboró

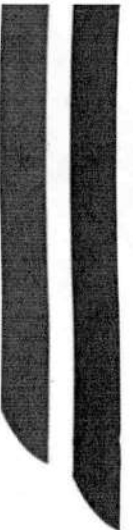
Mariela Carmen González Mandilla
Jefa de Departamento de Control y Auditoría
Revisó

C.c.p. Archivo.
CEB/MCGM/JCTD

Bulevar Atlixcáyotl 1101, Col. Concepción Las Lajas
(CIS) Edificio Ejecutivo 3er. piso
Puebla, Pue. C.P.72190 Tel. (222) 3 03 46 00 Ext. 1716
sria.funcionpublica@puebla.gob.mx | www.sfp.puebla.gob.mx



PUEBLA
Un gobierno presente



ANEXO 6

Acta de la 4ª. Sesión Ordinaria 2023 del COCODI

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC CELEBRADA EL DÍA 06 DE NOVIEMBRE DE 2023. -----

Siendo las 16:04 horas del día seis del mes de noviembre de dos mil veintitrés en videoconferencia se reunieron las personas que fueron oportunamente convocadas, con el propósito de llevar a cabo la **CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL 2023** en apego al acuerdo de fecha 22 de mayo de 2020 emitido por la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado de Puebla, en donde se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación Estatal en materia de Control Interno para el Estado de Puebla, bajo el siguiente pase de lista de asistencia, informando que se encontraban presentes las siguientes personas: -----

Dra. María Rocío Torres Soto **Presidenta del COCODI de la Universidad Politécnica de Amozoc.** -----

Mtro. César Espinoza Bautista, **Titular del Órgano Interno de Control en la Universidad Politécnica de Amozoc, y Vocal Ejecutivo del COCODI.** -----

Ing. Javier Vázquez Martínez, **Director de Desarrollo, Capacitación y Evaluación, y Representante ante los Comités de Control y Desempeño Institucional (COCODI) de las Entidades Paraestatales de la Secretaría de Educación.** -----

Lic. Rodrigo Pérez Ruíz, en representación del **Subdirector de Universidades de la Secretaría de Educación y Vocal Suplente en el Comité de Control y Desempeño Institucional.**-----

Lic. Guadalupe Adriana Contreras Tejeda, **Coordinadora de Control Interno de la Universidad Politécnica de Amozoc.** -----

Lic. Ariadna Leticia Pérez Hernández, en representación de la **Coordinación General de los Órganos de Vigilancia y Control de la Secretaría de la Función Pública.**

Lic. Maribel Méndez Marcial, Encargada de **Despacho de la Oficina del Abogado General de la Universidad Politécnica de Amozoc.** -----

Mtra. Juliana Andrea Enríquez Peña, **Enlace del Sistema de Control Interno Institucional de la Universidad Politécnica de Amozoc.** -----

Mtro. José Manuel Atonal Sánchez, **Enlace de Administración de Riesgos Institucional de la Universidad Politécnica de Amozoc.**-----

-----**PUNTO I.**-----

DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL E INICIO DE LA SESIÓN. -----

De acuerdo a la orden del día, se procedió al pase de lista de asistencia, por lo que estando presentes todos los integrantes del Comité, se declara el quórum legal para llevar a cabo la Cuarta Sesión Ordinaria 2023 del COCODI de la Universidad Politécnica de Amozoc. -----

-----**PUNTO II.**-----

LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA. -----

Acto seguido, la Lic. Guadalupe Adriana Contreras Tejeda, Coordinadora de Control Interno de la Universidad Politécnica de Amozoc, enuncia el siguiente Orden del Día: -----

-----**Orden del día.**-----

- I. Declaración de quórum legal e inicio de sesión.
- II. Lectura y en su caso, Aprobación del orden del día.
- III. Ratificación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité 2023.
- IV. Seguimiento de Acuerdos.



V. Cédula de Problemáticas o situaciones críticas.

VII. Desempeño institucional.

- a) Programa Presupuestario
- c) Pasivos contingentes

IX. Seguimiento al informe anual de actividades del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

X. Seguimiento al establecimiento y actualizaciones del Sistema de Control Interno Institucional.

- b) Reporte de avance trimestral del PTCI.

XI. Proceso de Administración de Riesgos Institucional.

- b) Reporte de avance trimestral del PTAR 2023.

XII. Aspectos que inciden en el Control Interno o en la presentación de actos contrarios a la integridad.

- a) Presentación de quejas, denuncias e inconformidades.

XIII. Seguimiento al Programa para un Gobierno Democrático, Innovador y Transparente; antes Cercano y Moderno.

XIV. Asuntos Generales.

- a) Calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio Fiscal 2024.

XV. Revisión y Ratificación de Acuerdos:

1. Aprobación del Avance trimestral del PTCI (2023).
2. Aprobación del Avance trimestral del PTAR (2023).

XVI. Clausura de la Sesión.

Señalando que los presentes que se encuentran reunidos, aprueban por Unanimidad el Orden del Día. -----

-----PUNTO III-----

RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ 2023. -----

Posteriormente la Dra. María Rocío Torres Soto, Presidenta del COCODI de la Universidad Politécnica de Amozoc, informa que el Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023 se encuentra firmada al 100% por los integrantes del Comité que asistieron a dicha sesión, por lo que solicita la dispensa de su lectura y se permita integrarla como anexo, señalando que los presentes que se encuentran reunidos, aprueban por unanimidad la Ratificación del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria 2023 del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Universidad Politécnica de Amozoc. -----

-----PUNTO IV-----

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS-----

Para el desahogo de este punto, la Dra. María Rocío Torres Soto, Presidenta del COCODI de la Universidad Politécnica de Amozoc, presentó a los miembros del Comité de Control y Desempeño Institucional el seguimiento de los siguientes Acuerdos:

| No. de Acuerdo | Acuerdo | Responsable | Fecha compromiso |
|-------------------------|--|--|------------------|
| UPAM/COCODI/III-2023-01 | Aprobación del Avance trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno PTCI (Segundo trimestre 2023). | Enlace del Sistema de Control Interno Institucional. | 14/08/2023 |
| UPAM/COCODI/III-2023-01 | Aprobación del Avance trimestral del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos PTAR (Segundo trimestre 2023). | Enlace de Administración de Riesgos. | 14/08/2023 |

Aprobado por unanimidad de votos el seguimiento de los Acuerdos. -----

-----PUNTO V-----

CÉDULA DE PROBLEMÁTICAS O SITUACIONES CRÍTICAS-----

Acto seguido, la Lic. Guadalupe Adriana Contreras Tejeda, Coordinadora de Control Interno de la Universidad Politécnica de Amozoc, enuncia las situaciones críticas que se presentan a continuación: -----

| SITUACIÓN CRÍTICA | AFECTACIÓN | COMENTARIOS |
|--|---|---|
| 1. Regularización de los predios. Abogado General | Irregularidades respecto a la propiedad de los predios correspondientes a las instalaciones. | Nos encontramos en espera de que el ejido Santa Cruz Calera se reúna para realizar la adopción de dominio pleno (cambio de régimen de ejido a propiedad) y poder avanzar en la integración de expedientes. En reunión con el Presidente Municipal de Amozoc, se firmó el convenio de permuta y cesión de derechos entre el H. Ayuntamiento y los Permutados (José Mario Soledad Sánchez y Juan Raúl Colón Figueroa), a efectos de consolidar la construcción de la UPAM se realizó la permuta de la fracción parcela 53, y se entrega una fracción de las parcelas 40 y 42 (7,851.821 m ²). |
| 2. Falta de servicios públicos básicos. Abogado General | Deterioro del entorno de las instalaciones de la Universidad y limitada calidad de los servicios básicos. | En los alrededores de la Universidad se carece de los servicios básicos de agua potable, drenaje, alumbrado público y pavimentación en la única vía de acceso. Ya se cuenta con la instalación de drenaje en la calle frente a la UPAM con dos edificios conectados, estamos en espera de que se conecte un tercer edificio, y de los servicios de agua, alumbrado y pavimentación. |

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| 3.Robo malla. Abogado General | Inseguridad para la comunidad universitaria. | El 11 de febrero del presente ocurrió el primer robo, que se denunció ante la Agencia del Ministerio Público de Amozoc; el segundo fue el 25 de febrero, el cual se reportó al 911 y se presentó oficio al Presidente Municipal. El 2 de junio se perpetró nuevamente un robo y se hizo la correspondiente denuncia con no. FGEP/CDI/FIM/AMOZOC-I/012770/2023, lo que ha motivado solicitar vigilancia en la periferia de la Universidad al Ayuntamiento de Amozoc a fin de salvaguardar los bienes muebles e inmuebles, así como la seguridad de la Comunidad Universitaria ya que aunado a estos hechos se tiene conocimiento de asaltos a los repartidores que acuden a nuestra institución. |
|--------------------------------------|--|---|

-----PUNTO VII-----

DESEMPEÑO INSTITUCIONAL. -----

a) Programa Presupuestario.

Posteriormente, la Dra. María Rocío Torres Soto Presidenta del COCODI de la Universidad Politécnica de Amozoc, da el uso de la palabra al Mtro. José Manuel Atonal Sánchez, Enlace de Administración de Riesgos de la Universidad Politécnica de Amozoc, informando a los presentes el reporte del 2023 en el Sistema Estatal de Evaluación del Programa Presupuestario E023: -----

| # | NOMBRE | RESPONSABLE | VARIABLES | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | TOTAL ANUAL | % CUMPLIMIENTO POR UNIVERSIDAD |
|--|--|--|----------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|--------------------------------|
| FIN | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRIBUIR A ELEVAR LA CALIDAD EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR MEDIANTE PROFESIONALES COMPROMETIDOS A BRINDAR SOLUCIONES A LAS NECESIDADES REGIONALES Y ESTATALES, A TRAVÉS DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN, PROMOVRIENDO EL USO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS. | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | NÚMERO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS EVALUADOS POR ORGANISMOS CERTIFICADORES RECONOCIDOS POR SU PAÍS. | Secretaría Académica | Valor absoluto | PROGRAMADO | | | | | | | | | 0 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | 0 | |
| PROPÓSITO | | | | | | | | | | | | | | |
| ALUMNOS QUE ESTUDIAN EN LA UNIVERSIDADES POLITÉCNICAS CONCLUYEN SU EDUCACIÓN SUPERIOR DE MANERA SATISFACTORIA. | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | NÚMERO DE EGRESADOS DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS OFERTADOS EN LAS UNIVERSIDADES POLITÉCNICAS POR CICLO ESCOLAR. | Secretaría Académica | Valor absoluto | PROGRAMADO | | | | | | | | | 233 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | 0 | |
| COMPONENTE | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. SISTEMAS DE GESTIÓN IMPLANTADOS. | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | NÚMERO DE SISTEMAS DE GESTIÓN IMPLANTADOS EN LOS PROCESOS OPERATIVOS DE LAS UNIVERSIDADES POLITÉCNICAS. | Subdirección de Planeación, Evaluación y Estratégica | Valor absoluto | PROGRAMADO | | | | | | | | | 4 | 0% |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | | | 0 | |
| COMPONENTE | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. FORMACIÓN EDUCATIVA INTEGRAL BRINDADA. | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | PORCENTAJE DE ALUMNOS QUE RECIBEN FORMACIÓN INTEGRAL. | Secretaría Académica | V1 | PROGRAMADO | | | | | | | | | 100.0% | 0% |
| | | | V2 | TOTAL | | | | | | | | | 100.0% | 0% |
| | | | V3 | REALIZADO | | | | | | | | | 0.0% | |
| | | | V4 | TOTAL | | | | | | | | | 0% | |
| COMPONENTE | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. ABANDONO ESCOLAR DISMINUIDO. | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | PORCENTAJE DE DESERCIÓN ESCOLAR. | Secretaría Académica | V1 | PROGRAMADO | | | | | | | | | 28.1% | 0% |
| | | | V2 | TOTAL | | | | | | | | | 0.0% | 0% |
| | | | V3 | REALIZADO | | | | | | | | | 0% | |
| | | | V4 | TOTAL | | | | | | | | | 0% | |



| COMPONENTE | | 4. VINCULACIÓN CON LOS SECTORES PRODUCTIVO, PÚBLICO Y SOCIAL, FORTALECIDA. | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|------------|-----------|---|---|---|---|------|-------|------|------|------|
| INDICADOR | NÚMERO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN | Subsección de Vinculación | Valor objetivo | PROGRAMADO | REALIZADO | | | | | | | | | |
| COMPONENTE | | 6. DEMANDA ATENDIDA | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR | PORCENTAJE DE ASPIRANTES INSCRITOS | Secretaría Académica | | PROGRAMADO | | | | | | | 54.0% | 0% | | |
| | | | | TOTAL | | | | | | | 0.0% | 0% | | |
| | | | | REALIZADO | | | | | | | 0.0% | | | |
| | | | | TOTAL | | | | | | | 0.0% | | | |
| COMPONENTE | | 1. SISTEMAS DE GESTIÓN IMPLANTADOS | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | 1.1 REALIZAR AUDITORÍAS A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD. | Oficina de Gestión de la Calidad | NÚMERO DE AUDITORÍAS A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD REALIZADAS EN LAS UNIVERSIDADES. | PROGRAMADO | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 50% | |
| | TOTAL PROGRAMADO | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | |
| | REALIZADO | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | |
| | TOTAL REALIZADO | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | |
| 1.2 REALIZAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA REDUCIR LOS IMPACTOS AMBIENTALES DERIVADOS DE LAS UNIVERSIDADES. | | NÚMERO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA REDUCIR LOS IMPACTOS AMBIENTALES DERIVADOS DE LAS OPERACIONES DE LAS UNIVERSIDADES. | PROGRAMADO | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100% | |
| TOTAL PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | |
| REALIZADO | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | |
| TOTAL REALIZADO | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | |
| 1.3 REALIZAR ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN EN CALIDAD LABORAL Y/O DE CREATIVIDAD PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. | | NÚMERO DE EVENTOS DE SENSIBILIZACIÓN EN CALIDAD LABORAL Y/O DE CREATIVIDAD PARA LAS UNIVERSIDADES DERIVADOS DE LAS OPERACIONES. | PROGRAMADO | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 47% | |
| TOTAL PROGRAMADO | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | |
| REALIZADO | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | |
| TOTAL REALIZADO | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | |
| 1.4 ADELANTAR LA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL DERIVADOS. | | NÚMERO DE ENCUESTAS DE FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL APLICADAS. | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0% | |
| TOTAL PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | |
| REALIZADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| TOTAL REALIZADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| COMPONENTE | | 2. FORMACIÓN EDUCATIVA INTEGRAL BRINDADA. | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | 2.1 REALIZAR TALLERES PARA INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE ALUMNOS EN ACTIVIDADES DE MANEJO DE TIEMPO LIBRE. | Departamento de Innovación | NÚMERO DE TALLERES PARA INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE ALUMNOS EN ACTIVIDADES DE MANEJO DE TIEMPO LIBRE. | PROGRAMADO | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 67% | |
| | TOTAL PROGRAMADO | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | | | |
| | REALIZADO | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | | | |
| | TOTAL REALIZADO | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | | | |
| 2.2 ORGANIZAR TALLERES DEPORTIVOS A LOS ALUMNOS. | Coordinación de deporte y cultura | NÚMERO DE TALLERES DEPORTIVOS OFERTADOS A LOS ALUMNOS. | PROGRAMADO | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 12 | 67% | | |
| TOTAL PROGRAMADO | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 12 | | | | |
| REALIZADO | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 8 | | | | |
| TOTAL REALIZADO | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 8 | | | | |
| 2.3 GESTIONAR LA REALIZACIÓN DE TALLERES CULTURALES Y ARTÍSTICOS DIRIGIDOS A LOS ESTUDIANTES. | Coordinación de deporte y cultura | NÚMERO DE TALLERES CULTURALES Y ARTÍSTICOS OFERTADOS A LOS ALUMNOS. | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4 | 67% | |
| TOTAL PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 4 | | | | |
| REALIZADO | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 4 | | | | |
| TOTAL REALIZADO | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 4 | | | | |
| 2.4 REALIZAR ACTIVIDADES QUE FOMENTEN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS ALUMNOS. | Oficina de atención al alumno | NÚMERO DE ACTIVIDADES QUE FOMENTEN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS ALUMNOS REALIZADAS. | PROGRAMADO | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 4 | 75% | | |
| TOTAL PROGRAMADO | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | | | | |
| REALIZADO | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | | | | |
| TOTAL REALIZADO | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | | | | |
| COMPONENTE | | 3. ABANDONO ESCOLAR DISMINUIDO. | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | 3.1 REALIZAR FORMAS DE LA IMPARTICIÓN DE ASIGNATURAS Y TUTORÍAS. | Departamento de Asesorías y Tutorías | NÚMERO DE FORMAS DE IMPARTICIÓN DE ASIGNATURAS Y TUTORÍAS REALIZADAS POR LAS UNIVERSIDADES POLITÉCNICAS. | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 3 | 67% | |
| | TOTAL PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | | | |
| | REALIZADO | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | | | |
| | TOTAL REALIZADO | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | | | |
| 3.2 IMPARTIR CURSOS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA PSICOPEDAGÓGICA. | Oficina de atención al alumno | NÚMERO DE SERVICIOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA PSICOPEDAGÓGICA REALIZADOS POR LAS ÁREAS RESPONSABLES DE LAS UNIVERSIDADES POLITÉCNICAS. | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 67% | | |
| TOTAL PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | | | | |
| REALIZADO | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | | | | |
| TOTAL REALIZADO | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | | | | |
| 3.3 FOMENTAR LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO. | | NÚMERO DE EVENTOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO REALIZADOS EN LAS UNIVERSIDADES. | PROGRAMADO | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 67% | | |
| TOTAL PROGRAMADO | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 | | | | |
| REALIZADO | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | | | | |
| TOTAL REALIZADO | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | | | | |
| 3.4 IMPARTIR CURSOS DE FORMACIÓN EN EL MANEJO DE EDUCACIÓN BASADA EN COMPETENCIAS IMPARTIDOS EN LAS UNIVERSIDADES. | Dirección Académica | NÚMERO DE CURSOS DE FORMACIÓN EN EL MANEJO DE EDUCACIÓN BASADA EN COMPETENCIAS IMPARTIDOS EN LAS UNIVERSIDADES. | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0% | | |
| TOTAL PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| REALIZADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| TOTAL REALIZADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| COMPONENTE | | 4. VINCULACIÓN CON LOS SECTORES PRODUCTIVO, PÚBLICO Y SOCIAL, FORTALECIDA. | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | 4.1 AUMENTAR LOS CONVENIOS DE VINCULACIÓN CON LOS DIFERENTES SECTORES PRODUCTIVOS. | Departamento de Vinculación | NÚMERO DE CONVENIOS DE VINCULACIÓN FIRMADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO. | PROGRAMADO | 0 | 0 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 30% |
| | TOTAL PROGRAMADO | | 0 | 0 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 23 | | |
| | REALIZADO | | 0 | 0 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | | |
| | TOTAL REALIZADO | | 0 | 0 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | | |
| 4.2 ORGANIZAR EL REGISTRO DE LA UNIVERSIDAD A LA RED DE VINCULADORES DE LAS UNIVERSIDADES POLITÉCNICAS. | | NÚMERO DE REGISTROS DE VINCULADORES DE EMPRESAS REALIZADOS. | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0% | |
| TOTAL PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | |
| REALIZADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| TOTAL REALIZADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 4.3 AUMENTAR EL REGISTRO DE LOS EGRESADOS. | | NÚMERO DE FORMAS DE REGISTRO DE EGRESADOS REALIZADAS. | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0% | |
| TOTAL PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | |
| REALIZADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| TOTAL REALIZADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 4.4 AUMENTAR EL NÚMERO DE EGRESADOS CONOCIDOS EN LA INDUSTRIA. | | NÚMERO DE EGRESADOS DE OPERACIONES REALIZADOS DE LA INDUSTRIA EN TODOS POR LAS ÁREAS RESPONSABLES. | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0% | |
| TOTAL PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | |
| REALIZADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| TOTAL REALIZADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| COMPONENTE | | 5. DEMANDA ATENDIDA | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | 5.1 IMPARTIR CURSOS DE INDUCCIÓN PARA LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO. | Departamento de Asesorías y Tutorías | NÚMERO DE CURSOS DE INDUCCIÓN A ALUMNOS DE NUEVO INGRESO IMPARTIDOS POR LAS UNIVERSIDADES POLITÉCNICAS. | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 100% |
| | TOTAL PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | |
| | REALIZADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | |
| | TOTAL REALIZADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | |
| 5.2 AUMENTAR EL NÚMERO DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO. | Departamento de Comunicación Social e Imágenes Institucional | NÚMERO DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO ATENDIDOS POR LAS ÁREAS RESPONSABLES EN LAS UNIVERSIDADES. | PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1051 | 1051 | 100% | |
| TOTAL PROGRAMADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1051 | 1051 | | | |
| REALIZADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1051 | 1051 | | | |
| TOTAL REALIZADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1051 | 1051 | | | |
| 5.3 AUMENTAR EL NÚMERO DE EVENTOS DE PROMOCIÓN DE LA CARRERA EDUCATIVA A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE COMUNICACIÓN REALIZADOS POR LAS UNIVERSIDADES. | | NÚMERO DE EVENTOS DE PROMOCIÓN DE LA CARRERA EDUCATIVA A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE COMUNICACIÓN REALIZADOS POR LAS UNIVERSIDADES. | PROGRAMADO | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 5 | 100% | |
| TOTAL PROGRAMADO | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | | | |
| REALIZADO | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | | | |
| TOTAL REALIZADO | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | | | |

| MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES 2023 | | | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------|-------------|------------------|----------------------------|-------------|-----------------|------------------|-------------|-----------------|
| MES | ESTATAL 4000 | | | CAPTACIÓN DE DERECHOS 7000 | | | FEDERAL 5000 | | |
| | AMPLIACIONES | REDUCCIONES | DEVENGADO | AMPLIACIONES | REDUCCIONES | DEVENGADO | AMPLIACIONES | REDUCCIONES | DEVENGADO |
| ORIGINAL AUTORIZADO | \$ 15,022,505.00 | | | \$ 5,841,558.00 | | | \$ 15,022,505.00 | | |
| ENERO | | | \$ 1,693,897.24 | | | \$ 75,609.62 | | | \$ 1,200.00 |
| FEBRERO | | | \$ 1,905,537.42 | | | \$ 56,183.13 | | | \$ 1,200.00 |
| MARZO | | | \$ 1,754,409.15 | | | \$ 473,673.89 | | | \$ 262,650.08 |
| 1er trimestre | \$ - | \$ - | \$ 5,383,843.81 | \$ - | \$ - | \$ 1,354,466.64 | \$ - | \$ - | \$ 265,050.08 |
| ABRIL | | | \$ 1,333,792.10 | | | \$ 312,986.90 | | | \$ 1,321,035.01 |
| MAYO | | | \$ 22,563.39 | | | \$ 240,624.50 | | | \$ 2,239,521.81 |
| JUNIO | | | \$ 545,567.35 | | | \$ 693,400.30 | | | \$ 1,996,150.14 |
| 2o trimestre | \$ - | \$ - | \$ 1,902,942.84 | \$ - | \$ - | \$ 1,254,412.18 | \$ - | \$ - | \$ 5,555,706.96 |
| JULIO | | | \$ 943,464.55 | | | \$ 313,257.93 | | | \$ 1,173,410.27 |
| AGOSTO | | | \$ 1,138,303.57 | | | \$ 454,200.49 | | | \$ 1,335,597.45 |
| SEPTIEMBRE | | | \$ 923,032.87 | | | \$ 408,011.00 | | | \$ 1,218,885.92 |
| 3er trimestre | \$ - | \$ - | \$ 3,004,800.99 | \$ - | \$ - | \$ 1,235,469.41 | \$ - | \$ - | \$ 3,727,893.64 |
| OCTUBRE | | | | | | | | | |
| NOVIEMBRE | | | | | | | | | |
| DICIEMBRE | | | | | | | | | |
| 4to trimestre | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| TOTAL | \$ - | \$ - | \$ 10,281,687.44 | \$ - | \$ - | \$ 3,125,348.23 | \$ - | \$ - | \$ 9,548,650.68 |

PRESUPUESTO TOTAL AUTORIZADO \$35,886,568.00

PRESUPUESTO TOTAL EJERCIDO AL 3er. TRIMESTRE 2023 \$22,945,686.55

PORCENTAJE DE AVANCE DEL PRESUPUESTO EJERCIDO 64%

c) Pasivos contingentes.

Acto seguido la Dra. María Rocío Torres Soto Presidenta del COCODI de la Universidad Politécnica de Amozoc, cede el uso de la palabra a la Lic. Maribel Méndez Marcial, Encargada de Despacho de la Oficina del Abogado General de la UPAM, quien comenta a los presentes los dos pasivos contingentes con los que cuenta la Universidad Politécnica de Amozoc: -----

| Número | Nombre | Importe | Estatus |
|--------------|---------------------------------|--|--|
| 1 | Emigadio Rafael Sedano Martínez | \$241,263.22 (cálculo aproximado según laudo) | Se dicta por segunda ocasión laudo el 22 de marzo de 2022 y con fecha 8 de abril del año en curso, se promueve amparo directo no. 306/2022 (UPAM) del primer tribunal colegiado del trabajo. |
| 2 | Liliana López Garcés | \$150,946.83 (cálculo aproximado según laudo) | Con fecha 19 de junio de 2023 se dicta laudo condenatorio en contra de la UPAM, notificado el 11 de octubre de 2023. |
| TOTAL | | \$392,210.05 | |

Nota: Los montos se encuentran calculados con base a los laudos, advirtiéndose que los montos definitivos los establecerá la propia autoridad laboral en el incidente de liquidación.

| Comp. | Elemento de control | Proceso | % de Avance | Acciones de mejora | FECHA | | Unidad Administrativa Responsable | Responsable | Medio de Verificación |
|-------------------------------|--|--|-------------|--|------------|------------|--|---|---|
| | | | | | Inicio | Término | | | |
| AMBIENTE DE CONTROL | 1. Demostrar compromiso con los principios que rigen el servicio público y los valores de los Códigos de Ética y Conducta. | Difundir el Código de Ética y el Código de Conducta de la UPAM. | 100% | Difusión permanente del Código de Ética y el Código de Conducta en la comunidad universitaria UPAM. | 10/01/2023 | 31/03/2023 | Abogado General CEPE | Lic. Maribel Méndez Marcial Encargada de Despacho | Distintos medios de difusión como circulares, correos electrónicos, reuniones, etc. |
| | 2. Supervisar en forma permanente el desempeño del control interno de la UPAM. | Promover la integridad, los valores éticos y las normas de conducta. | 75% | Difusión permanente de los principios y valores de los Códigos de Conducta y Ética entre el personal Administrativo y Docente de la UPAM. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Departamento de Comunicación Social e Imagen Institucional | Lic. Exal Miriam Hernández | Campaña de difusión |
| | 3. Establecer las estructuras, líneas de mando, niveles de autoridad y responsabilidad. | Evaluar periódicamente la estructura organizacional. | 75% | Apliar formularios de clima laboral y fatiga laboral del personal Administrativo y Docente. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Oficina de Control de Recursos Humanos | Lic. Miriam Méndez Marcial | Evaluaciones de clima laboral y fatiga laboral. |
| | 4. Establecer mecanismos para mantener a servidores públicos competentes. | Ejecutar el Programa Anual de Capacitación. | 75% | Diseñar e incorporar en los programas de capacitación del personal, acciones para fortalecer el pensamiento y actuación ética en el marco de sus funciones. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Coordinación de Recursos Humanos | Lic. Miriam Méndez Marcial | Programa Anual de Capacitación 2023 |
| | 5. Demostrar compromiso, participación y responsabilidad para el adecuado control interno institucional. | Evaluar funciones en materia de Control Interno. | 75% | Mantener actualizados los procedimientos para informar a las instancias superiores sobre el estado que guarda la atención de las investigaciones de las denuncias por actos contrarios a la ética y conducta institucionales que involucren a los servidores públicos de la institución. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Contraloría Interna CEPE | Mra. Juliana Andrea Enriquez Peña | Reporte de Denuncias |
| ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS | 6. Definir los objetivos institucionales para identificar y evaluar los riesgos potenciales. | Determinar los instrumentos e indicadores de desempeño. | 75% | Reportar los indicadores del Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Subdirección de Planeación y Evaluación | Mtro. José Manuel Atonal Sánchez | Informes de avance del Programa Presupuestario. |
| | 7. Identificar, analizar y responder a los riesgos. | Diseñar respuestas a los riesgos analizados. | 75% | Identificar, analizar, atender y controlar los riesgos que pueden presentarse en las Unidades Administrativas de acuerdo a la metodología establecida en el Sistema de Gestión Integral. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Subdirección de Planeación y Evaluación | Mtro. José Manuel Atonal Sánchez | Informes de avance del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos. |
| | 8. Considerar la posibilidad de fraude en la evaluación de riesgos de los objetivos institucionales. | Determinar tipos de corrupción que pueden ocurrir en la institución. | 75% | Difundir el Programa de Prevención de Actos de Corrupción. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Contraloría Interna | Mra. Juliana Andrea Enriquez Peña | Distintos medios de difusión como circulares, correos electrónicos, reuniones con el personal, etc. |
| | 9. Identificar y evaluar los cambios que pudieran afectar al control interno institucional. | Analizar y responder a los cambios identificados. | 75% | Brindar seguimiento y respuesta a los cambios identificados en coordinación con las Áreas administrativas involucradas. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Subdirección de Planeación y Evaluación | Mtro. José Manuel Atonal Sánchez | Informes de avance del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos. |
| ACTIVIDADES DE CONTROL | 10. Definir y desarrollar actividades de control que contribuyan a mitigar los riesgos para la consecución de los objetivos institucionales. | Supervisar controles físicos sobre los activos y bienes vulnerables. | 60% | Mantener actualizado al inventario físico de bienes muebles, así como la actualización de los resguardos. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Inventarios | Ing. Perla Rudi Ramos Sánchez | Reportes de Inventario Resguardos |
| | 11. Definir y desarrollar actividades de control relativas al uso y aprovechamiento de las TIC's. | Mantener un control interno sobre la seguridad y la confiabilidad de la información. | 75% | Ejecutar el Programa anual de mantenimiento de equipos. | 10/01/2023 | 15/12/2023 | Departamento de Servicios Informáticos | Lic. José Luis Zayas Gil | Reportes de mantenimiento. |
| | 12. Establecer las actividades de control en el marco normativo institucional. | Revisar periódicamente el Sistema Informático de Control Escolar. | 75% | Mantener actualizado el sistema informático de control escolar. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Departamento de Servicios Escolares | Mtro. Jorge A. Duratejato Sánchez | Reportes del sistema informático de control escolar. |
| INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 13. Obtener, generar y utilizar información confiable, de calidad, pertinente, veraz y oportuna. | Implementar los medios necesarios para que las Unidades Administrativas generen y utilicen información relevante y de calidad. | 55% | Llevar a cabo las Auditorías del Sistema de Gestión de Calidad. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Coordinación de Calidad | Lic. Darlen Rodríguez Soledad | Reportes de Auditoría |
| | 14. Establecer medios adecuados para comunicar la información al interior de la UPAM. | Recibir información de calidad sobre los procesos operativos. | 75% | Reportar los indicadores del Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Subdirección de Planeación y Evaluación | Mtro. José Manuel Atonal Sánchez | Reportes generados por el SIGRDI. |
| | 15. Establecer mecanismos adecuados para comunicar y atender las peticiones de información, observando las disposiciones en materia de transparencia, protección de datos personales y rendición de cuentas. | Responder las solicitudes de Acceso a la Información en materia de Transparencia. | 75% | Responder las solicitudes de acceso a la información en la plataforma SIGI 2.0. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Unidad de Transparencia | Lic. Maribel Méndez Marcial Encargada de Despacho | Folios de respuesta. |
| SUPERVISIÓN Y MEJORA CONTINUA | 16. Seleccionar, desarrollar y realizar evaluaciones continuas para determinar si los componentes del control interno funcionan adecuadamente. | Supervisar las obligaciones de Transparencia. | 70% | Verificar que se brinde cumplimiento a las obligaciones de transparencia y se publiquen en la PNT. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Unidad de Transparencia | Lic. Maribel Méndez Marcial Encargada de Despacho | Comprobantes de carga en la PNT. |
| | 17. Evaluar y comunicar las deficiencias de control interno de forma oportuna a los niveles facultados para aplicar las medidas correctivas inmediatas. | Revisar los procedimientos de Adjudicación. | 70% | Apoyar en las aplicación de acciones preventivas y correctivas en la integración de los expedientes de adjudicación. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Contraloría Interna | Mra. Juliana Andrea Enriquez Peña | Reportes de adjudicación de bienes y/o servicios. |
| Porcentaje Promedio de Avance | | | 74% | | | | | | |

-----PUNTO XI-----
PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONAL.

b) Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) 2023.

Posteriormente la Dra. María Rocío Torres Soto, Presidenta del COCODI de la Universidad Politécnica de Amozoc, cede la palabra al Mtro. José Manuel Atonal Sánchez, Enlace de Administración de Riesgos de la Universidad Politécnica de Amozoc, para presentar el avance correspondiente al tercer trimestre del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) 2023 que se detalla a continuación:
ANEXO 2

| Nº | PROCESO | RIESGO | ¿Se está atendiendo? | | ACCIÓN DE CONTROL | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | JUSTIFICACIÓN | % DE AVANCE | UNIDAD ADMINISTRATIVA |
|----|---|---|----------------------|----|---|---|---|-------------|-------------------------------------|
| | | | SI | NO | | | | | |
| 1 | Operatividad de la Incubadora de Empresas de la UPAM. | Falta de conocimiento del objetivo de la Incubadora de Empresas (IPEM). | X | | Establecer una campaña de difusión en un lenguaje sencillo y explícito que informe cuál es el objetivo de la incubadora de empresas. | Programa de acción: Difusión y fide de asistencia. | La primera semana de octubre se publicó un video explicativo en la página web oficial de la UPAM, además de varias redes sociales de la institución a fin de dejar más clara la función de la Incubadora. De igual forma se mantendrá una difusión constante de la Incubadora a través de dar a conocer los casos de éxito, así como de incrementar la demanda del servicio. | 100% | Subdirección de Vinculación |
| 2 | Proceso de reclutamiento y selección de personal que labora en la UPAM. | Expediente de tiempo transcurrido entre una baja de personal y una nueva contratación, no siempre es el viable para una correcta aplicación del proceso de selección. | X | | Difundir al personal adicional a la universidad los instrumentos (tiempo y forma) para solicitar la solicitud de una baja (renuncia) al Departamento de Recursos Humanos. | Correo electrónico de notificación y lista firmada que acredite el conocimiento de la información de forma semestral. | El día 05 de mayo se llevó a cabo la firma de contrato laboral para profesores por asignatura, en donde se dio a conocer la cláusula novena que establece se da a conocer mediante un escrito con un periodo de 5 días de anticipación para efectuar la baja. | 100% | Departamento de Recursos Humanos |
| 3 | Proceso académico de aprovechamiento en las asignaturas. | Reprobación y bajo rendimiento académico de casos particulares. | X | | Acompañamiento académico personal de alumnos en recursos, consejo de calidad y por situaciones personales o familiares. | Registro de resultados de entrevistas al respecto, informe cuatrimestral de acompañamiento académico. | Durante el cuatrimestre Mayo - Agosto 2023 se brindó acompañamiento académico a un total de 72 alumnos, de los cuales se registró a 100% a 74 de ellos, siendo continuación en atención. Actualmente se atiende a un total de 125 alumnos con situaciones académicas vulnerables, a corte final del periodo se espera concluir en mayo en el mes de diciembre. | 80% | Departamento de Asesoría y Tutorías |
| 4 | Regimiento de redes sociales e imagen institucional. | Publicación en redes sociales de una queja o inconformidad contra la universidad o alguna de sus miembros afectando la imagen institucional. | X | | Se garantiza de manera institucional, por medio oficiales, involucrados a observar la calidad correspondiente para el seguimiento respectivo y solución. | Captura de pantalla, email, registro de visita y photo fotográficas. | Se estableció una estrategia de respuesta automatizada en los cuales se solicitan datos personales a los aprendientes con el objetivo de dar un puntual seguimiento a cada comentario, duda o sugerencia, en el último trimestre no presentaron casos. Por lo que se atendió el riesgo de manera eficiente. | 100% | Departamento de Comunicación |
| 5 | Procedimiento de mantenimiento en general de la UPAM. | Falta de conocimiento sobre el procedimiento de mantenimiento por personal de nuevo ingreso. | X | | Enviar correo electrónico de forma personal. | Correo electrónico de notificación y lista firmada que acredite el conocimiento de la información de forma semestral. | En el mes de julio se envió correo electrónico al personal administrativo y docentes, para conocimiento del formato R-SAD-04-01 Solicitud de Mantenimiento preventivo o correctivo. | 80% | Oficina de mantenimiento |
| 6 | Proceso académico de aprovechamiento en las asignaturas. | Atención a alumnos en evaluación psicología previa los cuales manifiestan dificultades en el aprendizaje hasta comportamiento que afectan la presencia de trastornos psicológicos que se podría proporcionar una psicología asistencia. | X | | Entrevista y seguimiento a padres de familia, canalización a la instancia correspondiente. | Expediente con diagnóstico y canalización a la instancia correspondiente. | Se está implementado el formato de expediente, así como su análisis de funcionalidad. Para casos que se detecta una situación más grave, se implementa el consentimiento informado. De igual manera se formaliza la baja de canalización a instituciones gubernamentales o especializadas privadas para la evaluación y atención de los estudiantes con problemáticas en el aprendizaje y psicopatológicas. En los procesos en donde se han logrado cubrir los objetivos de atención se envía una encuesta de satisfacción. | 80% | Oficina de Atención al alumno |
| 7 | Manejo adecuado de residuos biológicos. | Falta de manejo de residuos biológicos. | X | | Mejorar e estándar de manejo de residuos biológicos con el objetivo de disminuir riesgos relacionados. | Grupos de recolección o tratamiento de residuos biológicos. | Actualmente se cuenta con una colaboración vigente con el Centro de Salud del Ayuntamiento de Amozoc, los residuos se trasladan a entrega de residuos peligrosos, es importante destacar que los residuos generados son muy poca cantidad por lo cual la entrega se prevé que sea única. | 100% | Oficina de servicios médicos |



-----PUNTO XII-----
ASPECTOS QUE INCIDEN EN EL CONTROL INTERNO O EN LA PRESENTACIÓN DE ACTOS CONTRARIOS A LA INTEGRIDAD. -----

a) Presentación de quejas, denuncias e inconformidades.

Continuando con el orden del día, la Dra. María Rocío Torres Soto, Presidenta del COCODI de la Universidad Politécnica de Amozoc, cede el uso de la voz a la Mtra. Juliana Andrea Enríquez Peña, Enlace del Sistema de Control Interno Institucional de la Universidad Politécnica de Amozoc, para presentar una breve descripción de quejas, denuncias e inconformidades:

En la Universidad se cuenta con buzones de quejas y/o sugerencias, los cuales se encuentran instalados en los edificios UD1, UD2, LT2 y Biblioteca, así como el buzón digital publicado en la página oficial de la Universidad.

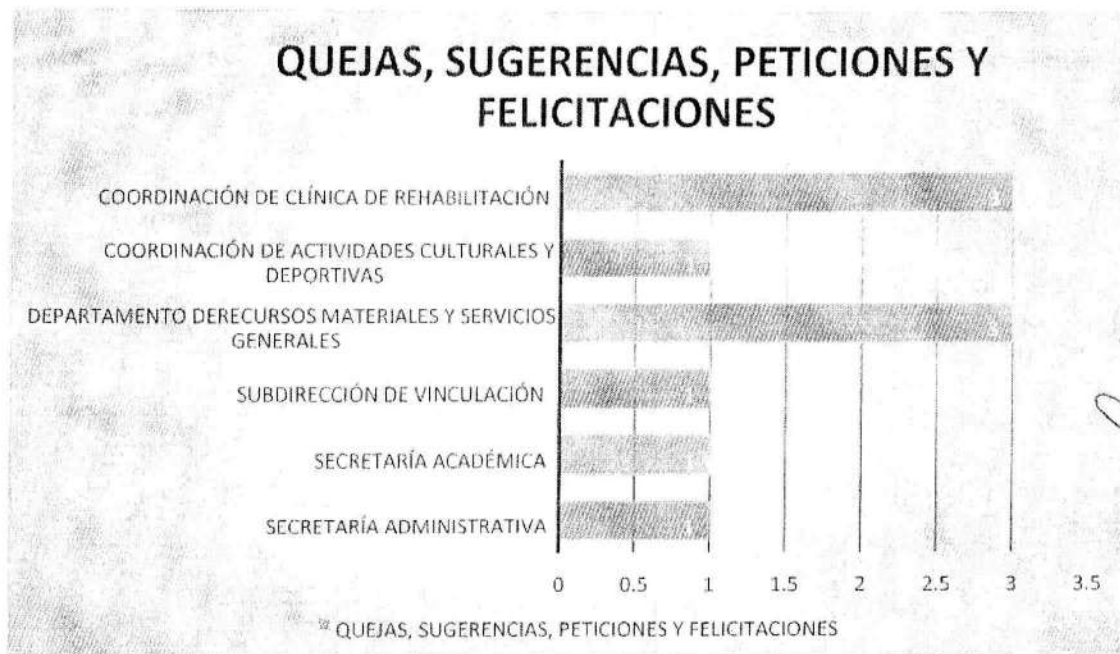
Durante el trimestre julio - septiembre 2023 se recibieron 3 quejas, 1 petición, 1 sugerencia y 4 felicitaciones en los buzones de la Universidad, de las cuales ya fueron atendidas por las áreas responsables, dependiendo el tema por la cual fue emitida la queja y/o sugerencia.

Una petición que se encontraba pendiente por parte de la Coordinación de Actividades Culturales y Deportivas, se ha cerrado ya que en este cuatrimestre septiembre - diciembre se apertura el taller de béisbol el cual fue solicitado.

Para reforzar la comunicación y difusión de los buzones de la Universidad, se colocó un buzón más en la Clínica de la Universidad, por lo cual ahora ya se cuentan con 5 buzones físicos en la UPAM, así mismo se participó en el curso de Inducción de las y los alumnos de nuevo ingreso, el cual se les explico la funcionalidad del buzón de quejas, por otra parte, se difundió por correo electrónico y en las pantallas de UPAM en el cual se informa que pueden denunciar a través de los buzones de quejas y /o sugerencia o a través de la página de la Universidad en el apartado "Escribe a Rectoría".

El número de quejas fueron atendidas por Secretaria Académica, Subdirección de Vinculación, Departamento Recursos Materiales y Servicios Generales, y la Coordinación de Actividades Culturales y Deportivas.-----





-----PUNTO XIII-----
SEGUIMIENTO AL PROGRAMA PARA UN GOBIERNO CERCANO Y MODERNO. -----

En este mismo orden de ideas, la Mtra. Juliana Andrea Enríquez Peña, Enlace del Sistema de Control Interno Institucional de la Universidad Politécnica de Amozoc, continuando con el uso de la palabra, presenta a los integrantes del Comité las acciones que se llevaron a cabo, alineadas al Plan Estatal de Desarrollo 2019-2024:


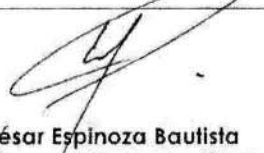
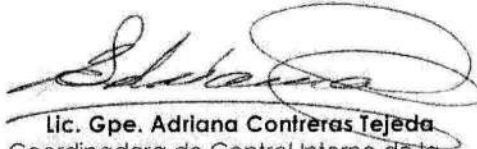





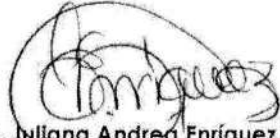
Eje 4 Disminución de las Desigualdades, reducir la pobreza y la brecha de desigualdad social, entre las personas y las regiones, con un enfoque sostenible, que permita tener acceso a la Salud:

La Universidad Politécnica de Amozoc, a través de su Clínica de Terapia Física y su Centro de Estimulación Multi Sensorial, brinda el servicio permanente de fisioterapia a la población de la zona de influencia: Amozoc, Acajete, Cuautinchan, Tepatlaxco de Hidalgo, Tepeaca y Puebla, y al público en general.

También se proporcionó acompañamiento académico a 72 estudiantes, con diversidad de situaciones académicas, desde problemáticas de comunicación con docentes hasta el enfrentarse con sus propios hábitos, mismos que les están obstaculizando avanzar.

Eje Especial Gobierno Democrático, Innovador y Transparente, que busca dotar de herramientas a las Instituciones de la Administración Pública para un correcto actuar, siendo efectivos y democráticos, en donde se propicie la

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

| | |
|---|---|
|  <p>Dra. María Rocío Torres Soto Presidenta del COCODI de la Universidad Politécnica de Amozoc</p> |  <p>Mtro. César Espinoza Bautista Titular del Órgano Interno de Control de la Universidad Politécnica de Amozoc y Vocal Ejecutivo del COCODI</p> |
|  <p>Lic. Gpe. Adriana Contreras Tejeda Coordinadora de Control Interno de la Universidad Politécnica de Amozoc</p> |  <p>Lic. Rodrigo Pérez Ruíz En Representación del Subdirector de Universidades de la Secretaría de Educación y Vocal Suplente</p> |
|  <p>Ing. Javier Vázquez Martínez Director de Desarrollo, Capacitación y Evaluación; y Representante ante los Comités de Control y Desempeño Institucional (COCODI) de las Entidades Paraestatales de la Secretaría de Educación</p> |  <p>Lic. Ariadna Leticia Pérez Hernández En Representación de la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control de la Secretaría de Función Pública</p> |
|  <p>Lic. Maribel Méndez Marcial Encargada de Despacho de la Oficina del Abogado General de la UPAM</p> |  <p>Mtro. José Manuel Atonal Sánchez Enlace de Administración de Riesgos de la Universidad Politécnica de Amozoc</p> |
|  <p>Mtra. Juliana Andrea Enríquez Peña Enlace del Sistema de Control Interno Institucional de la Universidad Politécnica de Amozoc</p> | |

Última hoja del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria 2023 del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Universidad Politécnica de Amozoc, celebrada el 06 de noviembre del dos mil veintitrés, que consta de quince páginas escritas por anverso.





SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



ANEXO 1

“Avance trimestral del PTCI
(Tercer trimestre 2023).”

[Handwritten signatures and initials arranged vertically on the right side of the page]

| Comp. | Elemento de control | Proceso | % de Avance | Acciones de mejora | FECHA | | Unidad Administrativa Responsable | Responsable | Medio de Verificación |
|-------------------------------|--|--|-------------|--|------------|------------|--|---|---|
| | | | | | Inicio | Término | | | |
| AMBIENTE DE CONTROL | 1. Demostrar compromiso con los principios que rigen el servicio público y los valores de los Códigos de Ética y Conducta. | Difundir el Código de Ética y el Código de Conducta de la UPAM. | 100% | Difusión permanente del Código de Ética y el Código de Conducta en la comunidad universitaria UPAM. | 10/01/2023 | 31/03/2023 | Abogado General (CEPC) | Lic. Maribel Méndez Marcial Encargada de Despacho | Distintos medios de difusión como circulares, correos electrónicos, reuniones con el personal, etc. |
| | 2. Supervisar en forma permanente el desempeño del control interno de la UPAM. | Promover la integridad, los valores éticos y las normas de conducta. | 75% | Difusión permanente de los principios y valores de los Códigos de Conducta y Ética entre el personal Administrativo y Docente de la UPAM. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Departamento de Comunicación Social e Imagen Institucional | Lic. Skai Muñoz Hernández | Compeña de difusión |
| | 3. Establecer las estructuras, líneas de mando, niveles de autoridad y responsabilidad. | Evaluar periódicamente la estructura organizacional. | 75% | Aplicar formularios de clima laboral y fatiga laboral del personal Administrativo y Docente. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Oficina de Control de Recursos Humanos | Lic. Miriam Morales Marcial | Evaluaciones de clima laboral y fatiga laboral |
| | 4. Establecer mecanismos para mantener a servidores públicos competentes. | Ejecutar el Programa Anual de Capacitación. | 75% | Diseñar e incorporar en los programas de capacitación del personal, acciones para fortalecer el pensamiento y actuación ética en el marco de sus funciones. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Coordinación de Recursos Humanos | Lic. Miriam Morales Marcial | Programa Anual de Capacitación 2023. |
| | 5. Demostrar compromiso, participación y responsabilidad para el adecuado control interno institucional. | Evaluar funciones en materia de Control Interno. | 75% | Mantener actualizados los procedimientos para informar a las instancias superiores sobre el estado que guarda la atención de las investigaciones de las denuncias por actos contrarios a la ética y conducta institucional que involucran a los servidores públicos de la Institución. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Contraloría Interna (CEPC) | Mtra. Juliana Andrea Enríquez Peña | Reporte de denuncias |
| ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS | 6. Definir los objetivos institucionales para identificar y evaluar los riesgos potenciales. | Determinar los instrumentos e indicadores de desempeño. | 75% | Reportar los resultados del Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Subdirección de Planeación y Evaluación | Mtro. José Manuel Atonal Sánchez | Informes de avance del Programa Presupuestario |
| | 7. Identificar, analizar y responder a los riesgos. | Diseñar respuestas a los riesgos analizados. | 75% | Identificar, analizar, atender y controlar los riesgos que puedan presentarse en las Unidades Administrativas de acuerdo a la metodología establecida en el Sistema de Gestión Integral. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Subdirección de Planeación y Evaluación | Mtro. José Manuel Atonal Sánchez | Informes de avance del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos |
| | 8. Considerar la posibilidad de fraude en la evaluación de riesgos de los objetivos institucionales. | Determinar tipos de corrupción que pueden ocurrir en la Institución. | 75% | Elaborar el Programa de Prevención de Actos de Corrupción. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Contraloría Interna | Mtra. Juliana Andrea Enríquez Peña | Distintos medios de difusión como circulares, correos electrónicos, reuniones con el personal, etc. |
| | 9. Identificar y evaluar los cambios que pudieran afectar al control interno institucional. | Analizar y responder a los cambios identificados. | 75% | Brindar seguimiento y respuesta a los cambios identificados en coordinación con las áreas administrativas involucradas. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Subdirección de Planeación y Evaluación | Mtro. José Manuel Atonal Sánchez | Informes de avance del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos |
| ACTIVIDADES DE CONTROL | 10. Definir y desarrollar actividades de control que contribuyan a mitigar los riesgos para la consecución de los objetivos institucionales. | Supervisar congresos físicos sobre los activos y bienes vulnerables. | 80% | Mantener actualizado el inventario físico de bienes muebles, así como la actualización de los resguardos. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Inventarios | Ing. Perla Rubi Ramos Sánchez | Reportes de inventario Resguardos |
| | 11. Definir y desarrollar actividades de control relativas al uso y aprovechamiento de las TIC's. | Mantener un control interno sobre la seguridad y la confidencialidad de la información. | 75% | Ejecutar el Programa anual de mantenimiento de equipos. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Departamento de Servicios Informáticos | Lic. José Luis Zayas Gil | Reportes de mantenimiento |
| | 13. Establecer las actividades de control en el marco normativo institucional. | Revisar periódicamente el Sistema Informático de Control Escolar. | 75% | Mantener actualizado el sistema informático de control escolar. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Departamento de Servicios Escolares | Mtro. Jorge A. Cuatrecasas Sánchez | Reportes del sistema informático de control escolar |
| INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | 13. Obtener, generar y utilizar información confiable, de calidad, pertinente, oportuna y oportuna. | Implementar los medios necesarios para que las Unidades Administrativas generen y utilicen información relevante y de calidad. | 55% | Uso de los Auditorios del Sistema de Gestión de Calidad. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Coordinación de Calidad | Lic. Darlen Rodríguez Soledad | Reportes de Auditorías |
| | 14. Establecer medios adecuados para proporcionar la información al interior de la UPAM. | Recibir información de calidad sobre los procesos operativos. | 75% | Reportar los indicadores del Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Subdirección de Planeación y Evaluación | Mtro. José Manuel Atonal Sánchez | Reportes generados por el SIMIDE |
| | 15. Establecer mecanismos adecuados para consultar y atender las peticiones de información, observando las disposiciones en materia de transparencia, protección de datos personales y rendición de cuentas. | Responder las Solicitudes de Acceso a la Información en materia de Transparencia. | 75% | Responder las solicitudes de acceso a la información en la plataforma SIMAI 2.0. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Unidad de Transparencia | Lic. Maribel Méndez Marcial Encargada de Despacho | Folios de respuesta |
| SUPERVISIÓN Y MEJORA CONTINUA | 16. Seleccionar, desarrollar y realizar evaluaciones continuas para determinar si los componentes del control interno funcionan adecuadamente. | Supervisar las obligaciones de Transparencia. | 70% | Verificar que se brinde cumplimiento a las obligaciones de Transparencia y se publiquen en la PNT. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Unidad de Transparencia | Lic. Maribel Méndez Marcial Encargada de Despacho | Comprobantes de carga en la PNT |
| | 17. Evaluar y comunicar las deficiencias de control interno de forma oportuna a los niveles facultados para aplicar las medidas correctivas inmediatas. | Revisar los procedimientos de Adjudicación. | 70% | Apoyar en las aplicación de acciones preventivas y correctivas en la integración de los expedientes de adjudicación. | 10/01/2023 | 16/12/2023 | Contraloría Interna | Mtra. Juliana Andrea Enríquez Peña | Reportes de adjudicación de bienes y/o servicios. |

Porcentaje Promedio de Avance 74%

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.



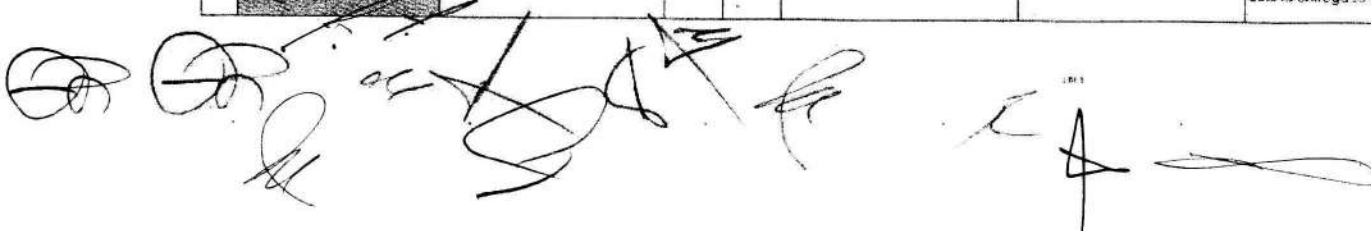
ANEXO 2

“Avance trimestral del PTAR
(Tercer trimestre 2023).”

[Handwritten signatures and initials]

Programa de Trabajo de Administración de Riesgos 2023

| No. | PROCESO | RIESGO | ¿Se está atendiendo? | | ACCIÓN DE CONTROL | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | JUSTIFICACIÓN | % DE AVANCE | UNIDAD ADMINISTRATIVA |
|-----|--|--|----------------------|----|--|--|--|-------------|--------------------------------------|
| | | | SI | NO | | | | | |
| 1 | Gestión de la incubadora de Empresas de la UPAM | Falta de conocimiento del objetivo de la Incubadora de Empresas UPAM. | X | | Establecer una campaña de difusión en un lenguaje sencillo y explícito que informe cuál es el objetivo de la incubadora de empresas. | Programa de acción, Bitácoras y listas de asistencia. | La primera semana de octubre se publicó un video explicativo en la página web oficial de la UPAM, además de varios reces sociales de la Institución a manera de dejar más clara la función de la Incubadora. De igual forma se mantiene una difusión constante de la incubadora además de dar a conocer los casos de éxito, con el fin de incrementar la demanda del servicio. | 100% | Subdirección de Vinculación |
| 2 | Procedimiento de selección de personal | El periodo de tiempo transcurrido entre una baja de personal y una nueva contratación, no siempre es el viable para una correcta aplicación del proceso de selección. | X | | Difundir al personal adscrito a la universidad los lineamientos (tiempo y forma) para notificar la solicitud de una baja (renuncia) al Departamento de Recursos Humanos. | Correo electrónico de notificación y lista firmada que ampare el conocimiento de la información de forma semestral | El día 08 de mayo se llevó a cabo la firma de contrato laboral para profesores por asignatura, en donde se da a conocer la cláusula novena que establece se da a conocer mediante un escrito con un periodo de 5 días de anticipación para efectuar la baja. | 100% | Departamento de Recursos Humanos |
| 3 | Proceso académico de aprovechamiento en las asignaturas. | Reprobación y baja rendimiento académico de casos particulares. | X | | Acompañamiento académico semanal de alumnos en recurso, consejo de calidad y por situaciones personales o familiares. | Registro de resultados de entrevistas semanales/informe cuatrimestral de acompañamiento académico. | Durante el cuatrimestre Mayo - Agosto 2023, se brindó acompañamiento académico a un total de 172 alumnos, de los cuales se regularizó al 100% a 74 de ellos, el resto continuaron en atención. Actualmente se atiende a un total de 125 alumnos con situaciones académicas vulnerables, el corte final del periodo se emitirá al concluir el mismo en el mes de diciembre. | 80% | Departamento de Asesorías y tutorías |
| 4 | Procedimiento de atención de quejas | Publicación en redes sociales de una queja o inconformidad contra la universidad o alguno de sus miembros afectando la imagen institucional. | X | | Se da respuesta de manera institucional por medios oficiales, invitando a acercarse a la autoridad correspondiente para el seguimiento respectivo y/o solución. | Captura de pantalla, email, registro de visita y reporte fotográfico. | Se estableció una estrategia de respuesta automática en las cuales se solicitan datos personales a los aprendientes con el objetivo de dar un puntual seguimiento a cada comentario, duda o sugerencia; en el último trimestre no se presentaron casos. Por lo que se atendió el riesgo de manera eficiente. | 100% | Departamento de Comunicación |
| 5 | Procedimiento de mantenimiento en general de la UPAM | Falta de conocimiento sobre el procedimiento de mantenimiento por personal de nuevo ingreso | X | | Enviar correo e informar de forma personal. | Correo electrónico de notificación y lista firmada que ampare el conocimiento de la información de forma semestral | En el mes de julio se envió correo electrónico al personal administrativo y a docentes, para conocimiento del formato R-SAD-04-02 Solicitud de Mantenimiento preventivo o correctivo | 88% | Oficina de mantenimiento |
| 6 | Proceso académico de aprovechamiento en las asignaturas. | Alergias a alumnos sin evaluación psicológica previa los cuales manifiestan dificultades en el aprendizaje hasta comportamientos que denotan la presencia de trastornos psiquiátricos que se podría pronosticar una posible deserción. | X | | Entrevista y seguimiento a padres de familia. Canalización a instancias correspondientes. | Expediente con diagnóstico y canalización a la institución correspondiente | Se está implementado el formato de expediente, así como su análisis de funcionalidad. Para casos que se detecta una situación más grave, se implementa el consentimiento informado. De igual manera se formaliza la hoja de canalización a instituciones gubernamentales o especialistas privados para la evaluación y atención de los estudiantes con problemáticas en el aprendizaje y psicopedagógicas. En los procesos en donde se han logrado cubrir los objetivos de atención se envía una encuesta de satisfacción. | 80% | Oficina de Atención al alumno |
| 7 | Manejo de Residuos Biológicos Infecciosos | Mal o nulo manejo de residuos biológicos. | X | | Mejorar el estándar de manejo de residuos biológicos, con el objetivo de disminuir riesgos infecciosos. | Bitácora de recolección o tratamiento de residuos biológicos. | Actualmente se cuenta con una colaboración vigente con el Centro de Salud del Ayuntamiento de Amozoc, lugar donde se realizará la entrega de residuos peligrosos, es importante destacar que los residuos generados son muy pocos, motivo por el cual la entrega se prevé, que sea anual | 100% | Oficina de servicios médicos |





ANEXO 3

“Calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio Fiscal 2024”

[Handwritten signatures and initials]



**COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC
IV SESIÓN ORDINARIA 2023
3er. TRIMESTRE 2023**

XIV. Asuntos Generales:

**Calendario de Sesiones Ordinarias para
el Ejercicio Fiscal 2024**

Con fundamento en lo establecido en el numeral 42 y 44 del Acuerdo de la Secretaría de la Función Pública por el que emite las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación Estatal en materia de Control Interno para el Estado de Puebla, se somete a su consideración para su discusión y aprobación el calendario de Sesiones Ordinarias para el Ejercicio Fiscal 2024.

| Calendario de Sesiones Ordinarias 2024 COCODI | | |
|--|---------------|-----------------|
| Sesión Ordinaria | Mes propuesto | Sede |
| Primera | Febrero | Plataforma Zoom |
| Segunda | Mayo | Plataforma Zoom |
| Tercera | Agosto | Plataforma Zoom |
| Cuarta | Noviembre | Plataforma Zoom |

De conformidad a la propuesta de calendario de sesiones ordinarias 2024 de la Junta Directiva de la UPAM.



[Handwritten signatures and notes on the right side of the page]

ANEXO 7

Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado y Definitivo del Ejercicio Fiscal 2023



A
B
C
D
E

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|----------------------------|
| Entidad: | Universidad Politécnica de Amozoc | Fecha de la sesión: | 19 de febrero de 2024 |
| No. de sesión: | Primera | Tipo: Ordinaria | Ordinaria o Extraordinaria |
| Unidad administrativa responsable: | | Secretaría Administrativa | |
| Asunto: | | Presentación, y en su caso, Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado y Definitivo del Ejercicio Fiscal 2023, de la Universidad Politécnica de Amozoc. | |

Antecedentes:

Mediante Acuerdo **UPAM-SO-II-06/02-06-2023** la Junta Directiva **APROBÓ** por UNANIMIDAD DE VOTOS el Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado para el Ejercicio Fiscal 2023, por la cantidad de **\$35,936,568.00**, de los cuales \$15,022,505.00 corresponden a Subsidio Federal, \$15,022,505.00 corresponden a Subsidio Estatal, \$5,841,558.00 a Captación de Derechos y \$50,000.00 a Ingresos Propios 2023.

Situación Actual o Problemática/Justificación:

Se presenta el Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado y Definitivo del Ejercicio Fiscal 2023, por la cantidad de **\$36,127,010.82** de los cuales \$15,033,506.34 corresponden a Subsidio Federal, \$15,022,505.00 a Subsidio Estatal, \$5,885,072.94 a Captación de Derechos, \$155,926.54 a Ingresos Propios, y \$30,000.00 a PRODEP 2023.

Fundamento:




| | |
|---|---|
| 1. Artículos 1, 2, 54, 61, 85, 86 y 148. | 1. Ley de Presupuesto y Gasto Público Responsable del Estado de Puebla. |
| 2. Artículos 46, 47, 49, 52, fracción II y 53, fracción II. | 2. Ley de Entidades Paraestatales para el Estado de Puebla. |
| 3. Artículos 15, fracción III y 26, fracción III. | 3. Decreto del Honorable Congreso del Estado que crea la Universidad Politécnica de Amozoc. |
| 4. Artículo 13, fracciones I y IV. | 4. Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Amozoc. |







Propuesta de Acuerdo:

La universidad solicita a la Junta Directiva la **Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado y Definitivo del Ejercicio Fiscal 2023**, por la cantidad de **\$36,127,010.82** de los cuales **\$15,033,506.34** corresponden a Subsidio Federal, **\$15,022,505.00** a Subsidio Estatal, **\$5,885,072.94** a Captación de Derechos, **\$155,926.54** a Ingresos Propios, y **\$30,000.00** a PRODEP 2023. La aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado y Definitivo del Ejercicio Fiscal 2023, no implica la validación del ejercicio y la aplicación del gasto.

Descripción y organización de Anexos:

| No. | Descripción | Objetivo del anexo |
|-----|--|--|
| 1 | Resumen por capítulo y detalle por partida presupuestal. | Complementar la información que se presente ante la Junta Directiva. |

| | | |
|---|---|---|
|  C. René Mastranzo Xancal |  C. Guadalupe Adriana Contreras Tejeda |  Dra. Ma. Rocío Torres Soto |
| Elabora Departamento de Recursos Humanos y Financieros | Revisa Secretaria Administrativa | Autoriza Rectora |



Universidad Politécnica de Amozoc

Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado y Definitivo del Ejercicio Fiscal 2023

| PRESUPUESTO MODIFICADO ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS 2023 | | | | | | | |
|---|-------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------|---------------|
| CAPÍTULO | *FEDERAL | ESTATAL | CAPTACIÓN DE DERECHOS | INGRESOS PROPIOS | PRODEP | TOTAL | % |
| CAPÍTULO 1000 | 11,367,951.00 | 14,946,618.00 | - | - | - | 26,314,569.00 | 72.84 |
| CAPÍTULO 2000 | 374,495.48 | 39,019.20 | 1,356,535.10 | 88,428.64 | - | 1,858,478.42 | 5.14 |
| CAPÍTULO 3000 | 3,291,059.86 | 36,867.80 | 3,664,036.57 | 67,497.90 | - | 7,059,462.13 | 19.54 |
| CAPÍTULO 4000 | - | - | 209,681.71 | - | - | 209,681.71 | 0.58 |
| CAPÍTULO 5000 | - | - | 654,819.56 | - | 30,000.00 | 684,819.56 | 1.90 |
| TOTAL | \$ 15,033,506.34 | \$ 15,022,505.00 | \$ 5,885,072.94 | \$ 155,926.54 | \$ 30,000.00 | \$ 36,127,010.82 | 100.00 |

*NOTA: Esta cifra considera intereses recibidos de parte de la Secretaría de Planeación y Finanzas por un importe de \$11,001.34

| PRESUPUESTO DEFINITIVO ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS 2023 | | | | | | | |
|---|-------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------|---------------|
| CAPÍTULO | *FEDERAL | ESTATAL | CAPTACIÓN DE DERECHOS | INGRESOS PROPIOS | PRODEP | TOTAL | % |
| CAPÍTULO 1000 | 11,367,951.00 | 14,946,618.00 | - | - | - | 26,314,569.00 | 72.84 |
| CAPÍTULO 2000 | 374,495.48 | 39,019.20 | 1,356,535.10 | 88,428.64 | - | 1,858,478.42 | 5.14 |
| CAPÍTULO 3000 | 3,291,059.86 | 36,867.80 | 3,664,036.57 | 67,497.90 | - | 7,059,462.13 | 19.54 |
| CAPÍTULO 4000 | - | - | 209,681.71 | - | - | 209,681.71 | 0.58 |
| CAPÍTULO 5000 | - | - | 654,819.56 | - | 30,000.00 | 684,819.56 | 1.90 |
| TOTAL | \$ 15,033,506.34 | \$ 15,022,505.00 | \$ 5,885,072.94 | \$ 155,926.54 | \$ 30,000.00 | \$ 36,127,010.82 | 100.00 |

*NOTA: Esta cifra considera intereses recibidos de parte de la Secretaría de Planeación y Finanzas por un importe de \$11,001.34

| | | | | | | | |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------|
| DIFERENCIAS | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | - |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------|

| Capítulo | Concepto | Partida Genérica | Partida Específica | Descripción | Subsidio Federal | Subsidio Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | PRODEP | Total | Justificación |
|---|--|------------------|--------------------|--|-------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------|-------------|-------------------------|--|
| 1000 Servicios Personales | | | | | | | | | | | |
| | 1100 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente | | | | | | | | | | |
| | 1130 Sueldos Base al Personal Permanente | | | | | | | | | | |
| | | 1132 | | Sueldo Base al Personal de Confianza | 6,040,577.31 | 9,643,088.49 | - | - | - | 15,683,665.80 | SUELDOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO. |
| | 1200 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio | | | | | | | | | | |
| | 1210 Honorarios Asimilables a Salarios | | | | | | | | | | |
| | | 1211 | | Honorarios Asimilables a Salarios | 2,626,656.07 | 1,708,622.63 | - | - | - | 4,335,278.70 | SUELDOS DEL PERSONAL ACADÉMICO. |
| | 1300 Remuneraciones Adicionales y Especiales | | | | | | | | | | |
| | 1320 Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año | | | | | | | | | | |
| | | 1321 | | Primas de Vacaciones y Dominical | 362,519.54 | 642,218.18 | - | - | - | 1,004,737.72 | PRIMA DE VACACIONES AL PERSONAL CON DERECHO A PERIODO VACACIONAL. |
| | | 1322 | | Aguinaldo o Gratificación de Fin de Año | 719,886.80 | 1,074,922.35 | - | - | - | 1,794,809.15 | PAGO AGUINALDO PERSONAL ADMINISTRATIVO Y BONO ÚNICO PERSONAL ACADÉMICO. |
| | 1400 Seguridad Social | | | | | | | | | | |
| | 1410 Aportaciones de Seguridad Social | | | | | | | | | | |
| | | 1411 | | Aportaciones de Seguridad Social | 1,578,145.14 | 1,834,049.37 | - | - | - | 3,412,194.51 | CUOTA PATRONAL AL I.S.S.S.T.E.P. e I.M.S.S |
| | | 1431 | | Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro | 12,886.61 | 43,716.98 | - | - | - | 56,603.59 | APORTACIONES S.A.R. DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO |
| | | 1591 | | Otras prestaciones sociales | 27,279.53 | | | | | 27,279.53 | PRESTACIONES SOCIALES A PERSONAL |
| Total Capítulo 1000 Servicios Personales | | | | | \$ 11,367,951.00 | \$ 14,946,618.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 26,314,569.00 | |
| 2000 Materiales y Suministros | | | | | | | | | | | |
| | 2100 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | | | | | | | | | | |
| | 2110 Materiales Útiles y Equipos Menores de Oficina | | | | | | | | | | |
| | | 2111 | | Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina | 17,016.20 | - | 201,677.64 | 87,529.64 | - | 306,223.48 | RECURSO DESTINADO PARA LA COMPRA DE PAPELERÍA Y MATERIALES DE OFICINA NECESARIOS PARA EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD, CONSIDERANDO EL INCREMENTO DE LA PLANTILLA ADMINISTRATIVA Y DOCENTE. |
| | | 2121 | | Materiales, Útiles de impresión y reproducción | - | - | 6,368.40 | - | - | 6,368.40 | RECURSOS DESTINADOS A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES UTILIZADOS EN LA IMPRESIÓN |
| | 2140 Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | | | | | | | | | | |
| | | 2141 | | Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | 5,753.60 | - | 54,201.69 | - | - | 59,955.29 | ADQUISICIÓN DE TONERS, USBS Y MATERIALES PARA LA LIMPIEZA Y PROTECCIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO. |
| | 2150 Material Impreso e Información Digital | | | | | | | | | | |
| | | 2151 | | Material Impreso e Información Digital | - | - | - | - | - | - | ADQUISICIÓN DE LIBROS, ACERVO BIBLIOGRÁFICO PARA LA BIBLIOTECA. |
| | 2160 Material de Limpieza | | | | | | | | | | |
| | | 2161 | | Material de Limpieza | 1,556.26 | - | 278,238.66 | - | - | 279,794.92 | MATERIAL REQUERIDO PARA LA LIMPIEZA E HIGIENE DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD. |
| | 2200 Alimentos y Utensilios | | | | | | | | | | |
| | 2210 Productos Alimenticios para Personas | | | | | | | | | | |
| | | 2213 | | Productos Alimenticios para el Personal en las Instalaciones de las Dependencias y Entidades | 49,820.20 | 18,119.20 | 58,558.65 | - | - | 126,498.05 | ASIGNACIÓN DESTINADA PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE CAFETERÍA, AGUA PURIFICADA Y PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD, DERIVADO DE LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS O ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS DE LAS ÁREAS QUE REQUIEREN DE LA PERMANENCIA DEL PERSONAL DENTRO DE LAS INSTALACIONES, ASÍ COMO REUNIONES DE TRABAJO Y VINCULACIÓN. |
| | 2230 Utensilios para el Servicio de Alimentación | | | | | | | | | | |



| Capítulo | Concepto | Partida Genérica | Partida Específica | Descripción | Subsidio Federal | Subsidio Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | PRODEP | Total | Justificación |
|---|----------|------------------|--------------------|---|------------------|------------------|-----------------------|------------------|--------|------------|--|
| | | | 2231 | Utensilios para el Servicio de Alimentación | - | - | 1,474.90 | - | - | 1,474.90 | RECURSO ASIGNADO PARA LA ADQUISICIÓN DE TODO TIPO DE UTENSILIOS Y DEMÁS ELECTRODOMÉSTICOS Y BIENES CONSUMIBLES QUE SE REQUIERAN PARA PROPORCIONAR SERVICIO DE ALIMENTOS. |
| 2400 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | | | | | | | | | | | |
| 2410 Productos Minerales no Metálicos | | | | | | | | | | | |
| | | | 2411 | Productos Minerales no Metálicos | - | - | 14,000.04 | - | - | 14,000.04 | ASIGNACION DESTINADA A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ARENA, GRAVA, MARMOL. PARA MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LOS ESPACIOS DE LA UNIVERSIDAD |
| 2440 Madera y Productos de Madera | | | | | | | | | | | |
| | | | 2441 | Madera y Productos de Madera | - | - | 13,270.40 | - | - | 13,270.40 | ADQUISICION DE PRODUCTOS DE MADERA |
| 2450 Vidrio y Productos de Vidrio | | | | | | | | | | | |
| | | | 2451 | Vidrio y Productos de Vidrio | - | - | - | - | - | - | |
| 2460 Material Eléctrico y Electrónico | | | | | | | | | | | |
| | | | 2431 | Cal, Yeso y Productos de Yeso | 1,438.40 | - | - | - | - | 1,438.40 | ADQUISICION DE BULTOS DE CAL PARA MANTENIMIENTO DE CANCHAS DE LA UNIVERSIDAD |
| | | | 2451 | Vidrio y Productos de Vidrio | 23,592.08 | - | - | - | - | 23,592.08 | ADQUISICION DE CRISTALES PARA LA UNIVERSIDAD |
| | | | 2461 | Material Eléctrico y Electrónico | - | - | 94,868.84 | - | - | 94,868.84 | ASIGNACIÓN DESTINADA PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO PARA MANTENIMIENTO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE LA UNIVERSIDAD COMO SON FOCOS, LÁMPARAS, BALASTRAS, CABLE ENTRE OTROS. LÁMPARAS LED PARA EL DESARROLLO DE ILUMINACIÓN FOTOVOLTAICO. |
| 2470 Artículos Metálicos para la Construcción | | | | | | | | | | | |
| | | | 2471 | Artículos Metálicos para la Construcción | 37,824.07 | - | 71,125.24 | - | - | 108,949.31 | ASIGNACIONES DESTINADAS A CUBRIR LOS GASTOS POR ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO |
| 2480 Materiales Complementarios | | | | | | | | | | | |
| | | | 2481 | Materiales Complementarios | 7,642.08 | - | 39,528.09 | - | - | 47,170.17 | ASIGNACIÓN DESTINADA PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACONDICIONAMIENTO Y ACCESORIOS DE INMUEBLES EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD. |
| 2490 Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación | | | | | | | | | | | |
| | | | 2491 | Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación | 8,050.40 | - | 60,098.86 | - | - | 68,149.26 | ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA APLICAR A LAS DIFERENTES INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD. |
| 2500 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | | | | | | | | | | | |
| | | | 2511 | Productos Químicos Básicos | - | - | 2,853.60 | - | - | 2,853.60 | ADQUISICION DE MATERIAL PARA TALLERES |
| 2520 Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos | | | | | | | | | | | |
| | | | 2521 | Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos | - | - | 3,702.72 | - | - | 3,702.72 | MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES |
| 2530 Medicinas y Productos Farmacéuticos | | | | | | | | | | | |
| | | | 2531 | Medicinas y Productos Farmacéuticos | 10,910.19 | - | 17,065.08 | - | - | 27,975.27 | ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL CONSULTORIO Y BOTIQUINES. |
| 2540 Materiales, Accesorios y Suministros Médicos | | | | | | | | | | | |
| | | | 2541 | Materiales, Accesorios y Suministros Médicos | 2,866.36 | - | 22,629.72 | 899.00 | - | 26,395.08 | ASIGNACIÓN DESTINADA PARA LA COMPRA DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS PARA LAS CONSULTAS DEL ÁREA DE CLÍNICA. |
| | | | 2542 | Materiales, accesorios y suministros médicos para el sector público | - | - | 13,875.78 | - | - | 13,875.78 | ASIGNACIÓN DESTINADA PARA LA COMPRA DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS PARA LAS CONSULTAS DEL ÁREA DE CLÍNICA. |



| Capítulo | Concepto | Partida Genérica | Partida Específica | Descripción | Subsidio Federal | Subsidio Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | PRODEP | Total | Justificación | | |
|----------|-------------------------------|------------------|---|---|------------------|------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|------------------------|--|-------------|------------------------|
| | | | 2561 | Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados | - | - | 14,026.08 | - | - | 14,026.08 | ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS A PARTIR DEL HULE O DE RESINAS PARA DIFERENTES ÁREAS | | |
| | | | 2590 Otros Productos Químicos | | | | | | | | | | |
| | | | 2591 | Otros Productos Químicos | - | - | 2,897.68 | - | - | 2,897.68 | PRODUCTOS PARA REALIZAR PRÁCTICAS DE LOS ALUMNOS EN LOS LABORATORIOS | | |
| | | | 2600 Combustibles, Lubricantes y Aditivos | | | | | | | | | | |
| | | | 2610 Combustibles, Lubricantes y Aditivos | | | | | | | | | | |
| | | | 2612 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Destinados a Servicios Administrativos | 188,987.64 | - | 19,401.62 | - | - | 208,389.26 | DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS OFICIALES UTILIZADOS POR EL PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES INHERENTES A SU CARGO. | | |
| | | | 2700 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | | | | | | | | | | |
| | | | 2710 Vestuario y Uniformes | | | | | | | | | | |
| | | | 2711 | Vestuario y Uniformes | - | - | 108,268.69 | - | - | 108,268.69 | ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCIÓN | | |
| | | | 2720 Prendas de Seguridad y Protección Personal | | | | | | | | | | |
| | | | 2721 | Prendas de Seguridad y Protección Personal | - | - | 10,923.30 | - | - | 10,923.30 | IMPORTE ASIGNADO PARA LA COMPRA DE PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS Y PERSONAL DOCENTE PARA LA REALIZACIÓN DE SUS PRÁCTICAS DE LABORATORIO, ASÍ COMO PARA LOS INTEGRANTES DE PROTECCIÓN CIVIL. | | |
| | | | 2730 Artículos Deportivos | | | | | | | | | | |
| | | | 2731 | Artículos Deportivos | - | - | 65,544.64 | - | - | 65,544.64 | ASIGNACIONES DESTINADAS A LA ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DEPORTIVOS PARA EL ÁREA DE DEPORTES. | | |
| | | | 2740 Productos Textiles | | | | | | | | | | |
| | | | 2741 | Productos Textiles | - | - | 1,016.84 | - | - | 1,016.84 | ADQUISICION DE MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE ÁREAS | | |
| | | | 2751 | Blancos y otros Productos Textiles, excepto prendas de vestir | - | - | 3,244.52 | - | - | 3,244.52 | ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA LA CLINICA DE TERAPIA FISICA | | |
| | | | 2900 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | | | | | | | | | | |
| | | | 2910 Herramientas Menores | | | | | | | | | | |
| | | | 2911 | Herramientas Menores | - | - | 73,354.43 | - | - | 73,354.43 | CANTIDAD ASIGNADA PARA LA COMPRA DE HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS MENORES PARA EL SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD. | | |
| | | | 2920 Refacciones y Accesorios Menores de Edificios | | | | | | | | | | |
| | | | 2921 | Refacciones y Accesorios Menores de Edificios | - | - | 3,303.90 | - | - | 3,303.90 | ADQUISICIÓN DE DIVERSOS ACCESORIOS PARA REPARAR PUERTAS, VENTANAS, ETC. | | |
| | | | 2931 | Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo | - | - | 349.00 | - | - | 349.00 | ADQUISICION DE REFACCIONES PARA VEHICULOS OFICIALES | | |
| | | | 2940 Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información | | | | | | | | | | |
| | | | 2941 | Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Telecomunicaciones | 12,528.00 | - | 44,975.81 | - | - | 57,503.81 | ASIGNACIÓN DESTINADA PARA LA ADQUISICIÓN DE COMPONENTES O DISPOSITIVOS PARA LA ADQUISICIÓN DE COMPONENTES PARA LA INSTALACIÓN DE LA RED INTERNAR Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO COMO SON DISCOS DUROS, MEMORIAS, TECLADOS, ETC. | | |
| | | | 2960 Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte | | | | | | | | | | |
| | | | 2961 | Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte | 6,510.00 | 20,900.00 | 53,718.28 | - | - | 81,128.28 | ASIGNACIÓN DESTINADA PARA LA ADQUISICIÓN DE LLANTAS Y REFACCIONES PARA LOS 9 VEHICULOS OFICIALES. | | |
| | | | 2991 | Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles | - | - | 1,972.00 | - | - | 1,972.00 | ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA VEHICULOS OFICIALES | | |
| | | | Total Capítulo 2000 Materiales y Suministros | | | | | \$ 374,495.48 | \$ 39,019.20 | \$ 1,356,535.10 | \$ 88,428.64 | \$ - | \$ 1,858,478.42 |
| 3000 | Servicios Generales | | | | | | | | | | | | |
| | 3100 Servicios Básicos | | | | | | | | | | | | |
| | 3110 Energía Eléctrica | | | | | | | | | | | | |
| | | | 3111 | Energía Eléctrica | - | - | 340,306.00 | - | - | 340,306.00 | PAGO SERVICIO DE CONSUMO DE ENERGIA ELÉCTRICA DE LAS INSTALACIONES. | | |

| Capítulo | Concepto | Partida Genérica | Partida Específica | Descripción | Subsidio Federal | Subsidio Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | PRODEP | Total | Justificación |
|----------|----------|---|--|-------------|------------------|------------------|-----------------------|------------------|--------|------------|---|
| | | 3130 Agua | | | | | | | | | |
| | | 3131 | Agua | | 16,704.00 | - | 82,824.00 | - | - | 99,528.00 | ADQUISICIÓN DE PIPAS DE AGUA, YA QUE NO SE CUENTA EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD CON LA CONEXIÓN A LA TOMA DE AGUA POTABLE. |
| | | 3140 Telefonía Tradicional | | | | | | | | | |
| | | 3141 | Telefonía Tradicional | | - | - | 22,776.00 | - | - | 22,776.00 | PAGO MENSUAL DEL SERVICIO DE CINCO LÍNEAS TELEFÓNICAS. |
| | | 3150 Telefonía Celular | | | | | | | | | |
| | | 3151 | Telefonía Celular | | - | - | 7,602.00 | - | - | 7,602.00 | SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR DEL TITULAR DE LA UNIVERSIDAD. |
| | | 3170 Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información | | | | | | | | | |
| | | 3171 | Servicios de Acceso de Internet | | 344,112.64 | - | 2,400.00 | - | - | 346,512.64 | PAGO SERVICIO DE INTERNET REQUERIDO POR EL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO. ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB. ATENCIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO, PARA CONSULTA DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS ALUMNOS. |
| | | 3180 Servicios Postales y Telegráficos | | | | | | | | | |
| | | 3181 | Servicios Postales y Telegráficos | | - | - | 4,130.29 | - | - | 4,130.29 | PAGO ENVÍO POR ESTAFETA DE INFORMACIÓN REQUERIDA POR DIFERENTES ESTANCIAS GUBERNAMENTALES. |
| | | 3200 Servicios de Arrendamiento | | | | | | | | | |
| | | 3230 Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo | | | | | | | | | |
| | | 3231 | Arrendamiento de Mobiliario | | - | - | - | 4,872.00 | - | 4,872.00 | |
| | | 3232 | Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos | | 131,154.24 | - | - | 24,360.00 | - | 155,514.24 | PAGO ARRENDAMIENTO DE 5 EQUIPOS DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN AL SERVICIO DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD. IMPRESIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES, REGLAMENTOS Y CALENDARIOS ESCOLARES QUE SE ENTREGAN A LOS ALUMNOS AL INICIO DE CUATRIMESTRE, IMPRESIÓN DE CREDENCIALES OFICIALES, IMPRESIÓN TARJETAS DE PRESENTACIÓN, IMPRESIONES INTEGRACIÓN DE LAS CARPETAS PARA LAS SESIONES DE JUNTA DIRECTIVA. |
| | | 3270 Arrendamiento de Activos Intangibles | | | | | | | | | |
| | | 3271 | Derechos de Autor, Patentes, Regalías y Otros | | 23,416.00 | 19,024.00 | 307,990.41 | - | - | 350,430.41 | ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTOS (MICROSOFT, SIEMENS, MATLAB, ADOBE) ASÍ MISMO COMO LA PROTECCIÓN DE ANTIVIRUS (KASPERSKY) EN LOS EQUIPOS ADMINISTRATIVOS Y SITE. |
| | | 3290 Otros Arrendamientos | | | | | | | | | |
| | | 3291 | Otros Arrendamientos | | 68,904.00 | - | 33,855.76 | - | - | 102,759.76 | SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE SILLAS, MESAS, CARPAS, GRADAS, ETC PARA GRADUACIÓN DE ALUMNOS. |
| | | 3300 Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios | | | | | | | | | |
| | | 3310 Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados | | | | | | | | | |
| | | 3311 | Servicios Relacionados con Procedimientos Jurisdiccionales | | - | - | 187,586.28 | - | - | 187,586.28 | CONTRATACIÓN DE DESPACHO EXTERNO PARA DICTAMINAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO FISCAL 2022, AUDITORIA DE MATRICULA, DESPACHO PARA ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES Y AUDITORIA DE LA NMX-R-025-SCFI-2015 |
| | | 3312 | Otros Servicios para la Operación de Programa | | - | - | - | - | - | - | ASIGNACIÓN DESTINADA A SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS POR CONCEPTO DE ASESORIA, CONSULTA O ASISTENCIA EN MATERIA LEGAL, CONTABLE ENTRE OTRAS. |
| | | 3330 Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en | | | | | | | | | |
| | | 3333 | Servicios Relacionados con Certificación de procesos | | - | - | 2,552.00 | - | - | 2,552.00 | RECURSO ASIGNADO PARA LA CERTIFICACION DE SISTEMAS, PROCESOS ENTRE OTROS |
| | | 3340 Servicios de Capacitación | | | | | | | | | |



| Capítulo | Concepto | Partida Genérica | Partida Específica | Descripción | Subsidio Federal | Subsidio Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | PRODEP | Total | Justificación |
|----------|--|------------------|--------------------|---|------------------|------------------|-----------------------|------------------|--------|--------------|---|
| | | | 3341 | Capacitación Institucional | - | - | 22,389.59 | - | - | 22,389.59 | RECURSOS ASIGNADOS PARA LLEVAR A CABO DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN. |
| | 3360 Servicios de Apoyo Administrativo, Fotocopiado e Impresión | | | | | | | | | | |
| | | | 3362 | Servicio de apoyo administrativo | | | 5,481.00 | | - | 5,481.00 | IMPRESIÓN |
| | | | 3363 | Servicio de Impresión de Documentos y Papelería Oficial | - | - | 7,791.96 | - | - | 7,791.96 | IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD. |
| | | | 3364 | Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración | 32,620.36 | | 295,353.40 | | - | 327,973.76 | PARA CUBRIR EL COSTO DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE PROMOCIONALES Y MATERIALES PARA DIFUNDIR Y REFORZAR LA SENSIBILIZACIÓN EN LOS TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. |
| | 3380 Servicios de Vigilancia | | | | | | | | | | |
| | | | 3381 | Servicios de Vigilancia | 1,286,208.03 | - | - | - | - | 1,286,208.03 | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PARA SEGURIDAD DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y RESGUARDO DEL MOBILIARIO Y EQUIPO QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD. |
| | 3400 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | | | | | | | | | | |
| | 3410 Servicios Financieros y Bancarios | | | | | | | | | | |
| | | | 3411 | Servicios Financieros y Bancarios | 17,840.80 | 15,684.32 | 2,787.52 | 509.82 | - | 36,822.46 | GASTOS POR COMISIONES POR MANEJO DE CUENTAS |
| | 3450 Seguros de Bienes Patrimoniales | | | | | | | | | | |
| | | | 3451 | Seguros de Bienes Patrimoniales | - | - | 287,859.44 | - | - | 287,859.44 | PRIMAS DE SEGUROS DE LOS VEHÍCULOS OFICIALES, DE LOS BIENES INMUEBLES Y SEGURO DE LOS ALUMNOS. |
| | 3500 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | | | | | | | | | | |
| | 3510 Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles | | | | | | | | | | |
| | | | 3511 | Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles para la Prestación de Servicios Administrativos | 15,040.33 | 2,159.48 | 349,784.46 | - | - | 366,984.27 | IMPERMEABILIZACIÓN DE EDIFICIOS, PINTURA DEL EDIFICIO UD-2, MANTENIMIENTO DE SALONES, BAÑOS, INSTALACIÓN ELÉCTRICA, LÁMPARAS DE SALONES, CHAPAS DE LAS PUERTAS DE ACCESO A LOS INMUEBLES. |
| | 3520 Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo | | | | | | | | | | |
| | | | 3521 | Mantenimiento y Conservación de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo. | - | - | 2,262.00 | - | - | 2,262.00 | ASIGNACIONES DESTINADAS A CUBRIR EL COSTO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN DE LAS DIVERSAS ÁREAS. |
| | 3530 Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información | | | | | | | | | | |
| | | | 3531 | Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información. | - | - | 16,240.00 | - | - | 16,240.00 | ASIGNACIONES DESTINADAS A CUBRIR EL COSTO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO DE LAS DIVERSAS ÁREAS. |
| | 3540 Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | | | | | | | | | |
| | | | 3541 | Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | - | - | 57,296.67 | - | - | 57,296.67 | MANTENIMIENTO PERIODICO A EQUIPAMIENTO DE LA CLINICA ESCUELA DE TERAPIA FÍSICA |
| | 3550 Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte | | | | | | | | | | |
| | | | 3551 | Mantenimiento y Conservación de Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales | 2,925.60 | - | 38,799.80 | - | - | 41,725.40 | MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL PARQUE VEHICULAR DE LA UNIVERSIDAD QUE SE INTEGRA POR 9 VEHÍCULOS OFICIALES. |
| | 3570 Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria y Otros Equipos y Herramienta | | | | | | | | | | |
| | | | 3571 | Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos | - | - | 23,901.81 | - | - | 23,901.81 | RECURSO ESTIMADO PARA MANTENIMIENTO DE PODADORAS Y EQUIPO DE LABORATORIO. |
| | 3580 Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos | | | | | | | | | | |
| | | | 3581 | Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos | 1,069,189.56 | - | 1,412.80 | - | - | 1,070,602.36 | PAGO SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENE DE LAS INSTALACIONES, RECOLECCIÓN DE BASURA, RECOLECCIÓN DE DESECHOS BIOLÓGICOS. |
| | 3590 Servicios de Jardinería y Fumigación | | | | | | | | | | |
| | | | 3591 | Servicios de Jardinería y Fumigación | 170,230.00 | - | - | - | - | 170,230.00 | SERVICIO DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN DE LAS INSTALACIONES. |
| | 3600 Servicios de Comunicación Social y Publicidad | | | | | | | | | | |
| | | | 3641 | Servicios de Revelado de Fotografías | - | - | 16,008.00 | - | - | 16,008.00 | SERVICIO DE FOTOGRAFIA DE GRADUACION |
| | 3650 Servicios de Industria Filmica del Sonido y del Video | | | | | | | | | | |

| Capítulo | Concepto | Partida Genérica | Partida Específica | Descripción | Subsidio Federal | Subsidio Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | PRODEP | Total | Justificación |
|---|----------|------------------|--------------------|--|------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|-------------|------------------------|---|
| | | | 3651 | Servicios de la Industria Filmica, del Sonido y del Video | - | - | 9,106.00 | - | - | 9,106.00 | SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO PARA PROMOCIÓN DE CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD |
| 3700 Servicios de Traslados y Viáticos | | | | | | | | | | | |
| 3720 Pasajes Terrestres | | | | | | | | | | | |
| | | | 3721 | Pasajes Terrestres Nacionales | 1,217.00 | - | 6,704.60 | - | - | 7,921.60 | PASAJES PARA EL PERSONAL QUE REALIZA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA. |
| 3750 Viáticos en el País | | | | | | | | | | | |
| | | | 3751 | Viáticos en el País | 22,699.37 | - | 27,684.38 | - | - | 50,383.75 | HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN PARA ASISTENCIA DEL TITULAR DE LA UNIVERSIDAD A LAS SESIONES DE UNIVERSIDADES POLITÉCNICAS Y DE LA ANUIES, REUNIONES DE TRABAJO EN LA COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLOGÍAS Y POLITÉCNICAS. ASISTENCIA DEL PERSONAL DE VINCULACIÓN A LA COORDINACIÓN DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS. ASISTENCIA DEL PERSONAL ACADÉMICO A CONGRESOS Y CONVENCIONES. TRASLADO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES INHERENTES AL CARGO. |
| | | | 3791 | Otros Servicios de Traslado y Hospedaje | 3,891.00 | - | 925.00 | - | - | 4,816.00 | SERVICIO DE AUTOBUS PARA TRASLADAR ALUMNOS |
| 3800 Servicios Oficiales | | | | | | | | | | | |
| 3820 Gastos de Orden Social y Cultural | | | | | | | | | | | |
| | | | 3821 | Gastos de Orden Social | 26,676.08 | - | 448,659.99 | - | - | 475,336.07 | GASTOS INHERENTES POR EVENTOS OFICIALES DENTRO Y FUERA DE LA UNIVERSIDAD. |
| | | | 3822 | Gastos de Orden Cultural | - | - | 15,799.99 | 24,386.15 | - | 40,186.14 | |
| | | | 3841 | Exposiciones | - | - | - | - | - | - | |
| 3850 Gastos de Representación | | | | | | | | | | | |
| | | | 3851 | Gastos de Representación | - | - | 13,226.88 | - | - | 13,226.88 | GASTOS POR ENCUENTRO DEPORTIVO |
| 3900 Otros Servicios Generales | | | | | | | | | | | |
| 3910 Servicios Funerarios y de Cementerios | | | | | | | | | | | |
| | | | 3911 | Servicios Funerarios y de Cementerios | - | - | - | - | - | - | |
| 3920 Impuestos y Derechos | | | | | | | | | | | |
| | | | 3921 | Otros Impuestos y Derechos | 7,082.00 | - | 346,652.49 | 13,369.93 | - | 367,104.42 | PAGO DE GASTOS NOTARIALES Y PEAJES POR TRASLADO DEL PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO COMISIONADO Y PAGO DE DERECHOS POR TRÁMITES DE TITULACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS |
| 3980 Impuesto Sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral | | | | | | | | | | | |
| | | | 3981 | Impuesto Sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral | - | - | 674,886.05 | - | - | 674,886.05 | 3% IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL Y OTRAS QUE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL. |
| 3990 Otros Servicios Generales | | | | | | | | | | | |
| | | | 3993 | Otros Servicios Generales | 51,148.85 | - | 1,000.00 | - | - | 52,148.85 | SEGURO PARA ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD |
| Total Capítulo 3000 Servicios Generales | | | | | \$ 3,291,059.86 | \$ 36,867.80 | \$ 3,664,036.57 | \$ 67,497.90 | \$ - | \$ 7,059,462.13 | |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | | | | | | | | |
| 4410 Ayudas Sociales a Personas | | | | | | | | | | | |
| | | | 4417 | Ayudas en Materia de Formación Educativa y Cultural | - | - | 150,836.07 | - | - | 150,836.07 | APOYO A ALUMNOS ENCUENTRO DEPORTIVO |
| 4440 Ayudas Sociales a Actividades Científicas o Académicas | | | | | | | | | | | |
| | | | 4441 | Apoyos a Actividades Académicas o Científicas, al Desarrollo Tecnológico y la Innovación | - | - | 58,845.64 | - | - | 58,845.64 | APOYO A ALUMNOS (ACTIVIDADES ACADEMICAS) |
| Total Capítulo 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | | \$ - | \$ - | \$ 209,681.71 | \$ - | \$ - | \$ 209,681.71 | |
| 5110 Muebles de Oficina y Estantería | | | | | | | | | | | |
| | | | 5111 | Muebles de Oficina y Estantería | - | - | 10,000.00 | - | - | 10,000.00 | ADQUISICION DE PIZARRON NECESARIO |
| | | | 5121 | Muebles exepcto de oficina y estantería | - | - | 18,676.00 | - | - | 18,676.00 | ADQUISICION VITRINA DE CORCHO EN ALUMNIO PARA DIFUSIÓN DE PRACTICAS PROFESIONALE |
| 5150 Equipo de Cómputo y de Tecnología de la Información | | | | | | | | | | | |
| | | | 5151 | Equipo de Cómputo y de Tecnología de la Información | - | - | 278,000.03 | - | - | 278,000.03 | ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LABORATORIO |



Universidad Politécnica de Amozoc
Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado y Definitivo del Ejercicio Fiscal 2023

| Capítulo | Concepto | Partida Genérica | Partida Específica | Descripción | Subsidio Federal | Subsidio Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | PRODEP | Total | Justificación |
|--|--|--|--------------------|---|------------------|------------------|-----------------------|------------------|--------------|------------------|---|
| | | 5190 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración | | | | | | | | | |
| | | 5191 | | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración | - | - | 91,913.27 | - | - | 91,913.27 | ADQUISICIÓN DE TORNIQUETES PARA ENTRADA PRINCIPAL |
| | 5200 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo | | | | | | | | | | |
| | 5210 Equipos y Aparatos Audiovisuales | | | | | | | | | | |
| | | 5211 | | Equipos y Aparatos Audiovisuales | - | - | 199,192.88 | - | - | 199,192.88 | ADQUISICIÓN DE PROYECTORES PARA SALONES |
| | | 5291 | | Otro mobiliario y equipo educacional | | | 21,398.52 | | - | 21,398.52 | ADQUISICIÓN DE BOTARGA |
| | 5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | | | | | | | | | |
| | 5310 Equipo Médico y de Laboratorio | | | | | | | | | | |
| | | 5311 | | Equipo Médico y de Laboratorio | - | - | - | - | | - | |
| | | 5321 | | Instrumental Médico y de laboratorio | | | | | 30,000.00 | 30,000.00 | |
| | 5400 Vehículos y Equipo de transporte | | | | | | | | | | |
| | | 5431 | | Equipo aeroespacial | | | 8,299.00 | | - | 8,299.00 | ADQUISICIÓN DE DRON PARA DIFUSION |
| | 5600 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | | | | | | | | | |
| | | 5641 | | Sistemas de aire acondicionado, calefacción | | | 16,899.86 | | - | 16,899.86 | AIRE ACONDICIONADO PARA EL SITE |
| | | 5671 | | Herramientas y Máquinas | | | 10,440.00 | | | 10,440.00 | ADQUISICIÓN DE UNA DESBRAZADORA |
| Total Capítulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | | | | \$ - | \$ - | \$ 654,819.56 | \$ - | \$ 30,000.00 | \$ 684,819.56 | |
| GRAN TOTAL | | | | | \$ 15,033,506.34 | \$ 15,022,505.00 | \$ 5,885,072.94 | \$ 155,926.54 | \$ 30,000.00 | \$ 36,127,010.82 | |

ANEXO 8

Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado y Definitivo del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Ejercicio Fiscal 2023

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



Ficha Técnica

| Entidad: | Universidad Politécnica de Amozoc | Fecha de la sesión: | 19 de febrero de 2024 |
|---|--|--|----------------------------|
| No. de sesión: | Primera | Tipo: Ordinaria | Ordinaria o Extraordinaria |
| Unidad administrativa responsable: | | Secretaría Administrativa | |
| Asunto: | | Presentación, y en su caso, Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado y Definitivo del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Ejercicio Fiscal 2023, de la Universidad Politécnica de Amozoc. | |
| Antecedentes: | | | |
| Mediante Acuerdo UPAM-SO-II-09/02-06-2023 la Junta Directiva APROBÓ por UNANIMIDAD DE VOTOS EN LO GENERAL el Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2023, por la cantidad de \$6,485,617.00 , de los cuales \$2,351,548.00 corresponden a Subsidio Federal, \$52,500.00 a Subsidio Estatal, \$4,056,569.00 a Captación de Derechos y \$25,000.00 a Ingresos Propios 2023. | | | |
| Situación Actual o Problemática/Justificación: | | | |
| Se presenta el Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado y Definitivo del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Ejercicio Fiscal 2023, por la cantidad de \$9,812,441.82 de los cuales \$3,665,555.34 corresponden a Subsidio Federal, \$75,887 a Subsidio Estatal, \$5,885,072.94 a Captación de Derechos, \$155,926.54 a Ingresos Propios, y \$30,000.00 a PRODEP 2023. | | | |
| Fundamento: | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Artículos 1, 2, 54, 61, 85, 86 y 148. 2. Artículos 46, 47, 49, 52, fracción II y 53, fracción II. 3. Artículos 15, fracción III y 26, fracción III. 4. Artículo 13, fracciones I y IV. | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ley de Presupuesto y Gasto Público Responsable del Estado de Puebla. 2. Ley de Entidades Paraestatales para el Estado de Puebla. 3. Decreto del Honorable Congreso del Estado que crea la Universidad Politécnica de Amozoc. 4. Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Amozoc. | |
| Propuesta de Acuerdo: | | | |
| La universidad solicita a la Junta Directiva la Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado y Definitivo del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Ejercicio Fiscal 2023 , por la cantidad de \$9,812,441.82 de los cuales \$3,665,555.34 corresponden a Subsidio Federal, \$75,887 a Subsidio Estatal, \$5,885,072.94 a Captación de Derechos, \$155,926.54 a Ingresos Propios, y \$30,000.00 a PRODEP 2023. La aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado y Definitivo del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Ejercicio Fiscal 2023, no implica la validación del ejercicio y la aplicación del gasto. | | | |
| Descripción y organización de Anexos: | | | |
| No. | Descripción | Objetivo del anexo | |
| 1 | Resumen por capítulo y detalle por partida presupuestal. | Complementar la información que se presente ante la Junta Directiva. | |
|  C. Maricarmen Juárez Moya | |  C. Guadalupe Adriana Contreras Tejeda | |
| Elabora Departamento de Recursos Materiales y Svos. Grales. | | Revisa Secretaria Administrativa | |
| | |  Dra. Ma. Rocío Torres Soto | |
| | | Autoriza Rectora | |

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large 'A' and several illegible signatures.

Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado y Definitivo del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Ejercicio Fiscal 2023


| PRESUPUESTO MODIFICADO ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS 2023 | | | | | | | |
|---|------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|---------------|
| CAPÍTULO | *FEDERAL | ESTATAL | CAPTACIÓN DE DERECHOS | INGRESOS PROPIOS | PRODEP | TOTAL | % |
| CAPÍTULO 2000 | 374,495.48 | 39,019.20 | 1,356,535.10 | 88,428.64 | - | 1,858,478.42 | 18.94 |
| CAPÍTULO 3000 | 3,291,059.86 | 36,867.80 | 3,664,036.57 | 67,497.90 | - | 7,059,462.13 | 71.94 |
| CAPÍTULO 4000 | - | - | 209,681.71 | - | - | 209,681.71 | 2.14 |
| CAPÍTULO 5000 | - | - | 654,819.56 | - | 30,000.00 | 684,819.56 | 6.98 |
| TOTAL | \$ 3,665,555.34 | \$ 75,887.00 | \$ 5,885,072.94 | \$ 155,926.54 | \$ 30,000.00 | \$ 9,812,441.82 | 100.00 |

*NOTA: Esta cifra considera intereses recibidos de parte de la Secretaría de Planeación y Finanzas por un importe de \$11,001.34

| PRESUPUESTO DEFINITIVO ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS 2023 | | | | | | | |
|---|------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|---------------|
| CAPÍTULO | *FEDERAL | ESTATAL | CAPTACIÓN DE DERECHOS | INGRESOS PROPIOS | PRODEP | TOTAL | % |
| CAPÍTULO 2000 | 374,495.48 | 39,019.20 | 1,356,535.10 | 88,428.64 | - | 1,858,478.42 | 18.94 |
| CAPÍTULO 3000 | 3,291,059.86 | 36,867.80 | 3,664,036.57 | 67,497.90 | - | 7,059,462.13 | 71.94 |
| CAPÍTULO 4000 | - | - | 209,681.71 | - | - | 209,681.71 | 2.14 |
| CAPÍTULO 5000 | - | - | 654,819.56 | - | 30,000.00 | 684,819.56 | 6.98 |
| TOTAL | \$ 3,665,555.34 | \$ 75,887.00 | \$ 5,885,072.94 | \$ 155,926.54 | \$ 30,000.00 | \$ 9,812,441.82 | 100.00 |

*NOTA: Esta cifra considera intereses recibidos de parte de la Secretaría de Planeación y Finanzas por un importe de \$11,001.34

| | | | | | | | |
|--------------------|------|------|------|------|------|------|---|
| DIFERENCIAS | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | - |
|--------------------|------|------|------|------|------|------|---|



| Capítulo | Concepto | Partida Genérica | Partida Específica | Descripción | Subsidio Federal | Subsidio Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | PRODEP | Total | Justificación |
|--|----------|------------------|--------------------|--|------------------|------------------|-----------------------|------------------|--------|------------|--|
| 2000 Materiales y Suministros | | | | | | | | | | | |
| 2100 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | | | | | | | | | | | |
| 2110 Materiales Útiles y Equipos Menores de Oficina | | | | | | | | | | | |
| | | 2111 | | Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina | 17,016.20 | - | 201,677.64 | 87,529.64 | - | 306,223.48 | RECURSO DESTINADO PARA LA COMPRA DE PAPELERÍA Y MATERIALES DE OFICINA NECESARIOS PARA EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD, CONSIDERANDO EL INCREMENTO DE LA PLANTILLA ADMINISTRATIVA Y DOCENTE. |
| 2120 Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción | | | | | | | | | | | |
| | | 2121 | | Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción | - | - | - | - | - | - | |
| | | 2121 | | Materiales, Útiles de impresión y reproducción | - | - | 6,368.40 | - | - | 6,368.40 | RECURSOS DESTINADOS A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES UTILIZADOS EN LA IMPRESIÓN |
| 2140 Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | | | | | | | | | | | |
| | | 2141 | | Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | 5,753.60 | - | 54,201.69 | - | - | 59,955.29 | ADQUISICIÓN DE TONERS, USBS Y MATERIALES PARA LA LIMPIEZA Y PROTECCIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO. |
| 2150 Material Impreso e Información Digital | | | | | | | | | | | |
| | | 2151 | | Material Impreso e Información Digital | - | - | - | - | - | - | ADQUISICIÓN DE LIBROS, ACERVO BIBLIOGRÁFICO PARA LA BIBLIOTECA. |
| 2160 Material de Limpieza | | | | | | | | | | | |
| | | 2161 | | Material de Limpieza | 1,556.26 | - | 278,238.66 | - | - | 279,794.92 | MATERIAL REQUERIDO PARA LA LIMPIEZA E HIGIENE DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD. |
| 2170 Materiales y Útiles de Enseñanza | | | | | | | | | | | |
| | | 2171 | | Materiales y Útiles de Enseñanza | - | - | - | - | - | - | |
| 2180 Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas | | | | | | | | | | | |
| | | 2181 | | Registro e identificación de Bienes y Personas | - | - | - | - | - | - | |
| 2200 Alimentos y Utensilios | | | | | | | | | | | |
| 2210 Productos Alimenticios para Personas | | | | | | | | | | | |
| | | 2213 | | Productos Alimenticios para el Personal en las Instalaciones de las Dependencias y Entidades | 49,820.20 | 18,119.20 | 58,558.65 | - | - | 126,498.05 | ASIGNACIÓN DESTINADA PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE CAFETERÍA, AGUA PURIFICADA Y PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD, DERIVADO DE LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS O ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS DE LAS ÁREAS QUE REQUIEREN DE LA PERMANENCIA DEL PERSONAL DENTRO DE LAS INSTALACIONES, ASÍ COMO REUNIONES DE TRABAJO Y VINCULACIÓN. |
| 2230 Utensilios para el Servicio de Alimentación | | | | | | | | | | | |
| | | 2231 | | Utensilios para el Servicio de Alimentación | - | - | 1,474.90 | - | - | 1,474.90 | RECURSO ASIGNADO PARA LA ADQUISICIÓN DE TODO TIPO DE UTENSILIOS Y DEMÁS ELECTRODOMÉSTICOS Y BIENES CONSUMIBLES QUE SE REQUIERAN PARA PROPORCIONAR SERVICIO DE ALIMENTOS. |
| 2300 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | | | | | | | | | | | |
| 2310 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima | | | | | | | | | | | |
| | | 2311 | | Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima | - | - | - | - | - | - | |
| 2400 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | | | | | | | | | | | |
| 2410 Productos Minerales no Metálicos | | | | | | | | | | | |
| | | 2411 | | Productos Minerales no Metálicos | - | - | 14,000.04 | - | - | 14,000.04 | ASIGNACION DESTINADA A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE ARENA, GRAVA, MARMOL. PARA MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LOS ESPACIOS DE LA UNIVERSIDAD |
| 2420 Cemento y Productos de Concreto | | | | | | | | | | | |
| | | 2421 | | Cemento y Productos de concreto | - | - | - | - | - | - | |

| Capítulo | Concepto | Partida Genérica | Partida Específica | Descripción | Subsidio Federal | Subsidio Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | PRODEP | Total | Justificación |
|----------|----------|---|--------------------|---|------------------|------------------|-----------------------|------------------|--------|------------|--|
| | | 2430 Cal, Yeso y Productos de Yeso | | | | | | | | | |
| | | 2431 | | Cal, Yeso y Productos de Yeso | - | - | - | - | - | - | |
| | | 2440 Madera y Productos de Madera | | | | | | | | | |
| | | 2441 | | Madera y Productos de Madera | - | - | 13,270.40 | - | - | 13,270.40 | ADQUISICION DE PRODUCTOS DE MADERA |
| | | 2450 Vidrio y Productos de Vidrio | | | | | | | | | |
| | | 2451 | | Vidrio y Productos de Vidrio | - | - | - | - | - | - | |
| | | 2460 Material Eléctrico y Electrónico | | | | | | | | | |
| | | 2431 | | Cal, Yeso y Productos de Yeso | 1,438.40 | | | | | 1,438.40 | ADQUISICION DE BULTOS DE CAL PARA MANTENIMIENTO DE CANCHAS DE LA UNIVERSIDAD |
| | | 2451 | | Vidrio y Productos de Vidrio | 23,592.08 | | | | | 23,592.08 | ADQUISICION DE CRISTALES PARA LA UNIVERSIDAD |
| | | 2461 | | Material Eléctrico y Electrónico | - | - | 94,868.84 | - | - | 94,868.84 | ASIGNACIÓN DESTINADA PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO PARA MANTENIMIENTO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE LA UNIVERSIDAD COMO SON FOCOS, LÁMPARAS, BALASTRAS, CABLE ENTRE OTROS. LÁMPARAS LED PARA EL DESARROLLO DE ILUMINACIÓN FOTOVOLTAICO. |
| | | 2470 Artículos Metálicos para la Construcción | | | | | | | | | |
| | | 2471 | | Artículos Metálicos para la Construcción | 37,824.07 | - | 71,125.24 | - | - | 108,949.31 | ASIGNACIONES DESTINADAS A CUBRIR LOS GASTOS POR ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO |
| | | 2480 Materiales Complementarios | | | | | | | | | |
| | | 2481 | | Materiales Complementarios | 7,642.08 | | 39,528.09 | - | - | 47,170.17 | ASIGNACIÓN DESTINADA PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACONDICIONAMIENTO Y ACCESORIOS DE INMUEBLES EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD. |
| | | 2490 Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación | | | | | | | | | |
| | | 2491 | | Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación | 8,050.40 | - | 60,098.86 | - | - | 68,149.26 | ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA APLICAR A LAS DIFERENTES INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD. |
| | | 2500 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | | | | | | | | | |
| | | 2510 Productos Químicos Básicos | | | | | | | | | |
| | | 2511 | | Productos Químicos Básicos | - | - | 2,853.60 | - | - | 2,853.60 | ADQUISICION DE MATERIAL PARA TALLERES |
| | | 2520 Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos | | | | | | | | | |
| | | 2521 | | Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos | - | - | 3,702.72 | - | - | 3,702.72 | MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES |
| | | 2530 Medicinas y Productos Farmacéuticos | | | | | | | | | |
| | | 2531 | | Medicinas y Productos Farmacéuticos | 10,910.19 | - | 17,065.08 | - | - | 27,975.27 | ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL CONSULTORIO Y BOTIQUINES. |
| | | 2540 Materiales, Accesorios y Suministros Médicos | | | | | | | | | |
| | | 2541 | | Materiales, Accesorios y Suministros Médicos | 2,866.36 | - | 22,629.72 | 899.00 | - | 26,395.08 | ASIGNACIÓN DESTINADA PARA LA COMPRA DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS PARA LAS CONSULTAS DEL ÁREA DE CLÍNICA. |
| | | 2542 | | Materiales, accesorios y suministros médicos para el sector público | | | 13,875.78 | - | - | 13,875.78 | ASIGNACIÓN DESTINADA PARA LA COMPRA DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS PARA LAS CONSULTAS DEL ÁREA DE CLÍNICA. |
| | | 2550 Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio | | | | | | | | | |
| | | 2551 | | Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio | - | - | - | - | - | - | |
| | | 2560 Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados | | | | | | | | | |
| | | 2561 | | Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados | - | - | 14,026.08 | - | - | 14,026.08 | ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS A PARTIR DEL HULE O DE RESINAS PARA DIFERENTES ÁREAS |
| | | 2590 Otros Productos Químicos | | | | | | | | | |

| Capítulo | Concepto | Partida Genérica | Partida Específica | Descripción | Subsidio Federal | Subsidio Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | PRODEP | Total | Justificación |
|----------|--|------------------|--------------------|---|------------------|------------------|-----------------------|------------------|--------|------------|--|
| | | | 2591 | Otros Productos Químicos | - | - | 2,897.68 | - | - | 2,897.68 | PRODUCTOS PARA REALIZAR PRÁCTICAS DE LOS ALUMNOS EN LOS LABORATORIOS |
| | 2600 Combustibles, Lubricantes y Aditivos | | | | | | | | | | |
| | | | | 2610 Combustibles, Lubricantes y Aditivos | | | | | | | |
| | | | 2612 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Destinados a Servicios Administrativos | 188,987.64 | - | 19,401.62 | - | - | 208,389.26 | DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS OFICIALES UTILIZADOS POR EL PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES INHERENTES A SU CARGO. |
| | 2700 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | | | | | | | | | | |
| | | | | 2710 Vestuario y Uniformes | | | | | | | |
| | | | 2711 | Vestuario y Uniformes | - | - | 108,268.69 | - | - | 108,268.69 | ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | | 2720 Prendas de Seguridad y Protección Personal | | | | | | | |
| | | | 2721 | Prendas de Seguridad y Protección Personal | - | - | 10,923.30 | - | - | 10,923.30 | IMPORTE ASIGNADO PARA LA COMPRA DE PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS Y PERSONAL DOCENTE PARA LA REALIZACIÓN DE SUS PRÁCTICAS DE LABORATORIO, ASÍ COMO PARA LOS INTEGRANTES DE PROTECCIÓN CIVIL. |
| | | | | 2730 Artículos Deportivos | | | | | | | |
| | | | 2731 | Artículos Deportivos | - | - | 65,544.64 | - | - | 65,544.64 | ASIGNACIONES DESTINADAS A LA ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DEPORTIVOS PARA EL ÁREA DE DEPORTES. |
| | | | | 2740 Productos Textiles | | | | | | | |
| | | | 2741 | Productos Textiles | - | - | 1,016.84 | - | - | 1,016.84 | ADQUISICION DE MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE ÁREAS |
| | | | | 2750 Blancos y Otros Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir | | | | | | | |
| | | | 2751 | Blancos y otros Productos Textiles, excepto prendas de vestir | - | - | 3,244.52 | - | - | 3,244.52 | ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA LA CLINICA DE TERAPIA FISICA |
| | 2900 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | | | | | | | | | | |
| | | | | 2910 Herramientas Menores | | | | | | | |
| | | | 2911 | Herramientas Menores | - | - | 73,354.43 | - | - | 73,354.43 | CANTIDAD ASIGNADA PARA LA COMPRA DE HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS MENORES PARA EL SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD. |
| | | | | 2920 Refacciones y Accesorios Menores de Edificios | | | | | | | |
| | | | 2921 | Refacciones y Accesorios Menores de Edificios | - | - | 3,303.90 | - | - | 3,303.90 | ADQUISICIÓN DE DIVERSOS ACCESORIOS PARA REPARAR PUERTAS, VENTANAS, ETC. |
| | | | | 2930 Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo | | | | | | | |
| | | | 2931 | Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo | - | - | 349.00 | - | - | 349.00 | ADQUISICIÓN DE REFACCIONES PARA VEHICULOS OFICIALES |
| | | | | 2940 Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información | | | | | | | |
| | | | 2941 | Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Telecomunicaciones | 12,528.00 | - | 44,975.81 | - | - | 57,503.81 | ASIGNACIÓN DESTINADA PARA LA ADQUISICIÓN DE COMPONENTES O DISPOSITIVOS PARA LA ADQUISICIÓN DE COMPONENTES PARA LA INSTALACIÓN DE LA RED INTERNAR Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO COMO SON DISCOS DUROS, MEMORIAS, TECLADOS, ETC. |
| | | | | 2950 Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | | | | | | |
| | | | 2951 | Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | - | - | - | - | - | - | ASIGNACIONES DESTINADAS A LA ADQUISICIÓN DE REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA LOS APARATOS E INSTRUMENTOS MÉDICOS Y DE LABORATORIOS DE ESTA UNIVERSIDAD. |
| | | | | 2960 Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte | | | | | | | |
| | | | 2961 | Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte | 6,510.00 | 20,900.00 | 53,718.28 | - | - | 81,128.28 | ASIGNACIÓN DESTINADA PARA LA ADQUISICIÓN DE LLANTAS Y REFACCIONES PARA LOS 9 VEHÍCULOS OFICIALES. |
| | | | | 2980 Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos | | | | | | | |



| Capítulo | Concepto | Partida Genérica | Partida Específica | Descripción | Subsidio Federal | Subsidio Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | PRODEP | Total | Justificación | |
|-------------|--|------------------|---|--|------------------|----------------------|-----------------------|------------------------|---------------------|-------------|---|--|
| | | | 2981 | Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y otros Equipos | - | - | - | - | - | - | | |
| | | | 2990 Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles | | | | | | | | | |
| | | | 2991 | Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles | - | - | 1,972.00 | - | - | 1,972.00 | ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA VEHICULOS OFICIALES | |
| | | | Total Capítulo 2000 Materiales y Suministros | | | \$ 374,495.48 | \$ 39,019.20 | \$ 1,356,535.10 | \$ 88,428.64 | \$ - | \$ 1,858,478.42 | |
| 3000 | Servicios Generales | | | | | | | | | | | |
| | 3100 Servicios Básicos | | | | | | | | | | | |
| | 3110 Energía Eléctrica | | | | | | | | | | | |
| | | | 3111 | Energía Eléctrica | - | - | 340,306.00 | - | - | 340,306.00 | PAGO SERVICIO DE CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LAS INSTALACIONES. | |
| | 3130 Agua | | | | | | | | | | | |
| | | | 3131 | Agua | 16,704.00 | - | 82,824.00 | - | - | 99,528.00 | ADQUISICIÓN DE PIPAS DE AGUA, YA QUE NO SE CUENTA EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD CON LA CONEXIÓN A LA TOMA DE AGUA POTABLE. | |
| | 3140 Telefonía Tradicional | | | | | | | | | | | |
| | | | 3141 | Telefonía Tradicional | - | - | 22,776.00 | - | - | 22,776.00 | PAGO MENSUAL DEL SERVICIO DE CINCO LÍNEAS TELEFÓNICAS. | |
| | 3150 Telefonía Celular | | | | | | | | | | | |
| | | | 3151 | Telefonía Celular | - | - | 7,602.00 | - | - | 7,602.00 | SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR DEL TITULAR DE LA UNIVERSIDAD. | |
| | 3160 Servicio de Telecomunicaciones y Satélites | | | | | | | | | | | |
| | | | 3161 | Servicios de Radiolocalización | - | - | - | - | - | - | | |
| | 3170 Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información | | | | | | | | | | | |
| | | | 3171 | Servicios de Acceso de Internet | 344,112.64 | - | 2,400.00 | - | - | 346,512.64 | PAGO SERVICIO DE INTERNET REQUERIDO POR EL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO, ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB, ATENCIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO, PARA CONSULTA DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS ALUMNOS. | |
| | 3180 Servicios Postales y Telegráficos | | | | | | | | | | | |
| | | | 3181 | Servicios Postales y Telegráficos | - | - | 4,130.29 | - | - | 4,130.29 | PAGO ENVÍO POR ESTAFETA DE INFORMACIÓN REQUERIDA POR DIFERENTES ESTANCIAS GUBERNAMENTALES. | |
| | 3200 Servicios de Arrendamiento | | | | | | | | | | | |
| | 3230 Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo | | | | | | | | | | | |
| | | | 3231 | Arrendamiento de Mobiliario | - | - | - | 4,872.00 | - | 4,872.00 | | |
| | | | 3232 | Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos | 131,154.24 | - | - | 24,360.00 | - | 155,514.24 | PAGO ARRENDAMIENTO DE 5 EQUIPOS DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN AL SERVICIO DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD, IMPRESIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES, REGLAMENTOS Y CALENDARIOS ESCOLARES QUE SE ENTREGAN A LOS ALUMNOS AL INICIO DE CUATRIMESTRE, IMPRESIÓN DE CREDENCIALES OFICIALES, IMPRESIÓN TARJETAS DE PRESENTACIÓN, IMPRESIONES INTEGRACIÓN DE LAS CARPETAS PARA LAS SESIONES DE JUNTA DIRECTIVA. | |
| | 3250 Arrendamiento de Equipo de Transporte | | | | | | | | | | | |
| | | | 3252 | Arrendamiento de Equipo de Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales para Servicios Administrativos | - | - | - | - | - | - | | |
| | 3260 Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | | | | | | | | | | |
| | | | 3261 | Arrendamiento de Equipo de Maquinaria, otros Equipos y Herramientas | - | - | - | - | - | - | | |
| | 3270 Arrendamiento de Activos Intangibles | | | | | | | | | | | |

| Capítulo | Concepto | Partida Genérica | Partida Específica | Descripción | Subsidio Federal | Subsidio Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | PRODEP | Total | Justificación |
|----------|----------|------------------|--|---|------------------|------------------|-----------------------|------------------|--------|--------------|--|
| | | | 3271 | Derechos de Autor, Patentes, Regalías y Otros | 23,416.00 | 19,024.00 | 307,990.41 | - | | 350,430.41 | ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTOS (MICROSOFT, SIEMENS, MATLAB, ADOBE) ASÍ MISMO COMO LA PROTECCIÓN DE ANTIVIRUS (KASPERSKY) EN LOS EQUIPOS ADMINISTRATIVOS Y SITE. |
| | | | 3290 Otros Arrendamientos | | | | | | | | |
| | | | 3291 | Otros Arrendamientos | 68,904.00 | - | 33,855.76 | - | - | 102,759.76 | SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE SILLAS, MESAS, CARPAS, GRADAS, ETC PARA GRADUACIÓN DE ALUMNOS. |
| | | | 3300 Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios | | | | | | | | |
| | | | 3310 Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados | | | | | | | | |
| | | | 3311 | Servicios Relacionados con Procedimientos Jurisdiccionales | - | - | 187,586.28 | - | - | 187,586.28 | CONTRATACIÓN DE DESPACHO EXTERNO PARA DICTAMINAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO FISCAL 2022, AUDITORIA DE MATRICULA, DESPACHO PARA ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES Y AUDITORIA DE LA NMX-R-025-SCFI-2015 |
| | | | 3312 | Otros Servicios para la Operación de Programa | - | - | - | - | - | - | ASIGNACIÓN DESTINADA A SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS POR CONCEPTO DE ASESORIA, CONSULTA O ASISTENCIA EN MATERIA LEGAL, CONTABLE ENTRE OTRAS. |
| | | | 3330 Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en | | | | | | | | |
| | | | 3333 | Servicios Relacionados con Certificación de procesos | - | - | 2,552.00 | - | - | 2,552.00 | RECURSO ASIGNADO PARA LA CERTIFICACION DE SISTEMAS.PROCESOS ENTRE OTROS |
| | | | 3340 Servicios de Capacitación | | | | | | | | |
| | | | 3341 | Capacitación Institucional | - | - | 22,389.59 | - | - | 22,389.59 | RECURSOS ASIGNADOS PARA LLEVAR A CABO DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN. |
| | | | 3350 Servicios de Investigación Científica y Desarrollo | | | | | | | | |
| | | | 3351 | Servicios de Investigación Científica y Desarrollo | - | - | - | - | - | - | |
| | | | 3360 Servicios de Apoyo Administrativo, Fotocopiado e Impresión | | | | | | | | |
| | | | 3362 | Servicio de apoyo administrativo | - | - | 5,481.00 | - | - | 5,481.00 | IMPRESIÓN |
| | | | 3363 | Servicio de Impresión de Documentos y Papelería Oficial | - | - | 7,791.96 | - | - | 7,791.96 | IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD. |
| | | | 3364 | Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración | 32,620.36 | - | 295,353.40 | - | - | 327,973.76 | PARA CUBRIR EL COSTO DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE PROMOCIONALES Y MATERIALES PARA DIFUNDIR Y REFORZAR LA SENSIBILIZACIÓN EN LOS TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. |
| | | | 3380 Servicios de Vigilancia | | | | | | | | |
| | | | 3381 | Servicios de Vigilancia | 1,286,208.03 | - | - | - | - | 1,286,208.03 | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PARA SEGURIDAD DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y RESGUARDO DEL MOBILIARIO Y EQUIPO QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD. |
| | | | 3390 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales | | | | | | | | |
| | | | 3391 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales | - | - | - | - | - | - | |
| | | | 3400 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | | | | | | | | |
| | | | 3410 Servicios Financieros y Bancarios | | | | | | | | |
| | | | 3411 | Servicios Financieros y Bancarios | 17,840.80 | 15,684.32 | 2,787.52 | 509.82 | - | 36,822.46 | GASTOS POR COMISIONES POR MANEJO DE CUENTAS |
| | | | 3440 Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas | | | | | | | | |
| | | | 3441 | Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas | - | - | - | - | - | - | |
| | | | 3450 Seguros de Bienes Patrimoniales | | | | | | | | |
| | | | 3451 | Seguros de Bienes Patrimoniales | - | - | 287,859.44 | - | - | 287,859.44 | PRIMAS DE SEGUROS DE LOS VEHÍCULOS OFICIALES, DE LOS BIENES INMUEBLES Y SEGURO DE LOS ALUMNOS. |
| | | | 3470 Fletes y Maniobras | | | | | | | | |
| | | | 3471 | Fletes y Maniobras | - | - | - | - | - | - | |
| | | | 3500 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | | | | | | | | |
| | | | 3510 Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles | | | | | | | | |
| | | | 3511 | Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles para la Prestación de Servicios Administrativos | 15,040.33 | 2,159.48 | 349,784.46 | - | - | 366,984.27 | IMPERMEABILIZACIÓN DE EDIFICIOS, PINTURA DEL EDIFICIO UD-2, MANTENIMIENTO DE SALONES, BAÑOS, INSTALACIÓN ELÉCTRICA, LÁMPARAS DE SALONES, CHAPAS DE LAS PUERTAS DE ACCESO A LOS INMUEBLES. |

| Capítulo | Concepto | Partida Genérica | Partida Específica | Descripción | Subsidio Federal | Subsidio Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | PRODEP | Total | Justificación |
|----------|----------|------------------|--------------------|--|------------------|------------------|-----------------------|------------------|--------|--------------|--|
| | | | | 3520 Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo | | | | | | | |
| | | | 3521 | Mantenimiento y Conservación de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo. | - | - | 2,262.00 | - | - | 2,262.00 | ASIGNACIONES DESTINADAS A CUBRIR EL COSTO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN DE LAS DIVERSAS ÁREAS. |
| | | | | 3530 Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información | | | | | | | |
| | | | 3531 | Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información. | - | - | 16,240.00 | - | - | 16,240.00 | ASIGNACIONES DESTINADAS A CUBRIR EL COSTO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO DE LAS DIVERSAS ÁREAS. |
| | | | | 3540 Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | | | | | | |
| | | | 3541 | Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | - | - | 57,296.67 | - | - | 57,296.67 | MANTENIMIENTO PERIODICO A EQUIPAMIENTO DE LA CLINICA ESCUELA DE TERAPIA FÍSICA |
| | | | | 3550 Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte | | | | | | | |
| | | | 3551 | Mantenimiento y Conservación de Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales | 2,925.60 | - | 38,799.80 | - | - | 41,725.40 | MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL PARQUE VEHICULAR DE LA UNIVERSIDAD QUE SE INTEGRA POR 9 VEHÍCULOS OFICIALES. |
| | | | | 3570 Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria y Otros Equipos y Herramienta | | | | | | | |
| | | | 3571 | Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos | - | - | 23,901.81 | - | - | 23,901.81 | RECURSO ESTIMADO PARA MANTENIMIENTO DE PODADORAS Y EQUIPO DE LABORATORIO. |
| | | | | 3580 Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos | | | | | | | |
| | | | 3581 | Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos | 1,069,189.56 | - | 1,412.80 | - | - | 1,070,602.36 | PAGO SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENE DE LAS INSTALACIONES, RECOLECCIÓN DE BASURA, RECOLECCIÓN DE DESECHOS BIOLÓGICOS. |
| | | | | 3590 Servicios de Jardinería y Fumigación | | | | | | | |
| | | | 3591 | Servicios de Jardinería y Fumigación | 170,230.00 | - | - | - | - | 170,230.00 | SERVICIO DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN DE LAS INSTALACIONES. |
| | | | | 3600 Servicios de Comunicación Social y Publicidad | | | | | | | |
| | | | | 3610 Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Sobre Programas y Actividades Gubernamentales | | | | | | | |
| | | | 3611 | Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Sobre Programas y Actividades Gubernamentales. | - | - | - | - | - | - | |
| | | | | 3620 Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios | | | | | | | |
| | | | 3621 | Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios | - | - | - | - | - | - | |
| | | | | 3630 Servicios de Creatividad, Preproducción y Producción de Publicidad, Excepto Internet | | | | | | | |
| | | | 3631 | Servicios de Creatividad, Preproducción y Producción de Publicidad, Excepto Internet | - | - | - | - | - | - | |
| | | | | 3640 Servicio de Revelado de Fotografías | | | | | | | |
| | | | 3641 | Servicios de Revelado de Fotografías | - | - | 16,008.00 | - | - | 16,008.00 | SERVICIO DE FOTOGRAFIA DE GRADIAION |
| | | | | 3650 Servicios de Industria Fílmica del Sonido y del Video | | | | | | | |
| | | | 3651 | Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y del Video | - | - | 9,106.00 | - | - | 9,106.00 | SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO PARA PROMOCIÓN DE CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD |
| | | | | 3660 Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a Traves de Internet | | | | | | | |
| | | | 3661 | Servicios de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a Traves de Internet | - | - | - | - | - | - | |
| | | | | 3690 Otros Servicios de Información | | | | | | | |
| | | | 3691 | Otros Servicios de Información | - | - | - | - | - | - | |
| | | | | 3700 Servicios de Traslados y Viáticos | | | | | | | |
| | | | | 3710 Pasajes Aéreos | | | | | | | |
| | | | 3711 | Pasajes Aéreos Nacionales | - | - | - | - | - | - | |
| | | | 3712 | Pasajes Aéreos Internacionales | - | - | - | - | - | - | |
| | | | | 3720 Pasajes Terrestres | | | | | | | |



Universidad Politécnica de Amozoc

Presupuesto de Ingresos y Egresos Modificado y Definitivo del Programa de Adquisiciones; Arrendamientos y Servicios del Ejercicio Fiscal 2023

| Capítulo | Concepto | Partida Genérica | Partida Específica | Descripción | Subsidio Federal | Subsidio Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | PRODEP | Total | Justificación |
|----------|---|------------------|---|--|------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|-------------|------------------------|---|
| | | | 3721 | Pasajes Terrestres Nacionales | 1,217.00 | - | 6,704.60 | - | - | 7,921.60 | PASAJES PARA EL PERSONAL QUE REALIZA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA. |
| | | | 3750 Viáticos en el País | | | | | | | | |
| | | | 3751 | Viáticos en el País | 22,699.37 | - | 27,684.38 | - | - | 50,383.75 | HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN PARA ASISTENCIA DEL TITULAR DE LA UNIVERSIDAD A LAS SESIONES DE UNIVERSIDADES POLITÉCNICAS Y DE LA ANUIES, REUNIONES DE TRABAJO EN LA COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLOGÍAS Y POLITÉCNICAS, ASISTENCIA DEL PERSONAL DE VINCULACIÓN A LA COORDINACIÓN DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS, ASISTENCIA DEL PERSONAL ACADÉMICO A CONGRESOS Y CONVENCIONES, TRASLADO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES INHERENTES AL CARGO. |
| | | | 3760 Viáticos en el Extranjero | | | | | | | | |
| | | | 3761 | Viáticos en el Extranjero | - | - | - | - | - | - | |
| | | | 3790 Otros Servicios de Traslado y Hospedaje | | | | | | | | |
| | | | 3791 | Otros Servicios de Traslado y Hospedaje | - | - | - | - | - | - | |
| | | | 3791 | Otros Servicios de Traslado y Hospedaje | 3,891.00 | - | 925.00 | - | - | 4,816.00 | SERVICIO DE AUTOBUS PARA TRASLADAR ALUMNOS |
| | | | 3800 Servicios Oficiales | | | | | | | | |
| | | | 3810 Gastos de Ceremonial | | | | | | | | |
| | | | 3811 | Gastos de Ceremonial | - | - | - | - | - | - | GASTOS INHERENTES PARA LOS GASTOS DE GRADUACIÓN POR LOS ALUMNOS QUE EGRESAN DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | 3820 Gastos de Orden Social y Cultural | | | | | | | | |
| | | | 3821 | Gastos de Orden Social | 26,676.08 | - | 448,659.99 | - | - | 475,336.07 | GASTOS INHERENTES POR EVENTOS OFICIALES DENTRO Y FUERA DE LA UNIVERSIDAD. |
| | | | 3822 | Gastos de Orden Cultural | - | - | 15,799.99 | 24,386.15 | - | 40,186.14 | |
| | | | 3830 Congresos y Convenciones | | | | | | | | |
| | | | 3831 | Congresos y Convenciones | - | - | - | - | - | - | |
| | | | 3840 Exposiciones | | | | | | | | |
| | | | 3841 | Exposiciones | - | - | - | - | - | - | |
| | | | 3850 Gastos de Representación | | | | | | | | |
| | | | 3851 | Gastos de Representación | - | - | 13,226.88 | - | - | 13,226.88 | GASTOS POR ENCUENTRO DEPORTIVO |
| | | | 3900 Otros Servicios Generales | | | | | | | | |
| | | | 3910 Servicios Funerarios y de Cementerios | | | | | | | | |
| | | | 3911 | Servicios Funerarios y de Cementerios | - | - | - | - | - | - | |
| | | | 3920 Impuestos y Derechos | | | | | | | | |
| | | | 3921 | Otros Impuestos y Derechos | 7,082.00 | - | 346,652.49 | 13,369.93 | - | 367,104.42 | PAGO DE GASTOS NOTARIALES Y PEAJES POR TRASLADO DEL PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO COMISIONADO Y PAGO DE DERECHOS POR TRÁMITES DE TITULACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS |
| | | | 3980 Impuesto Sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral | | | | | | | | |
| | | | 3981 | Impuesto Sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral | - | - | 674,886.05 | - | - | 674,886.05 | 3% IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL Y OTRAS QUE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL. |
| | | | 3990 Otros Servicios Generales | | | | | | | | |
| | | | 3993 | Otros Servicios Generales | 51,148.85 | - | 1,000.00 | - | - | 52,148.85 | SEGURO PARA ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD |
| | | | Total Capítulo 3000 Servicios Generales | | \$ 3,291,059.86 | \$ 36,867.80 | \$ 3,664,036.57 | \$ 67,497.90 | \$ - | \$ 7,059,462.13 | |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | | | | | | | |
| | | | 4410 Ayudas Sociales a Personas | | | | | | | | |
| | | | 4417 | Ayudas en Materia de Formación Educativa y Cultural | - | - | 150,836.07 | - | - | 150,836.07 | APOYO A ALUMNOS ENCUENTRO DEPORTIVO |
| | | | 4440 Ayudas Sociales a Actividades Científicas o Académicas | | | | | | | | |
| | | | 4441 | Apoyos a Actividades Académicas o Científicas, al Desarrollo Tecnológico y la Innovación | - | - | 58,845.64 | - | - | 58,845.64 | APOYO A ALUMNOS (ACTIVIDADES ACADEMICAS) |
| | | | Total Capítulo 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | \$ - | \$ - | \$ 209,681.71 | \$ - | \$ - | \$ 209,681.71 | |

| Capítulo | Concepto | Partida Genérica | Partida Específica | Descripción | Subsidio Federal | Subsidio Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | PRODEP | Total | Justificación | |
|--|----------|---|--------------------|---|------------------|------------------|-----------------------|------------------|-----------|--------------|--|------------|
| | | 5110 Muebles de Oficina y Estantería | | | | | | | | | | |
| | | 5111 | | Muebles de Oficina y Estantería | - | - | 10,000.00 | - | - | 10,000.00 | ADQUISICION DE PIZARRON NECESARIO | |
| | | 5121 | | Muebles exepcto de oficina y estanteria | | | 18,676.00 | | - | 18,676.00 | ADQUISICION VITRINA DE CORCHO EN ALUMNIO PARA DIFUCIÓN DE PRACTICAS PROFESIONALE | |
| | | 5150 Equipo de Cómputo y de Tecnología de la Información | | | | | | | | | | |
| | | 5151 | | Equipo de Cómputo y de Tecnología de la Información | - | - | 278,000.03 | - | - | 278,000.03 | ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LABORATORIO | |
| | | 5190 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración | | | | | | | | | | |
| | | 5191 | | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración | - | - | 91,913.27 | - | - | 91,913.27 | ADQUISICIÓN DE TORNIQUETES PARA ENTRADA PRINCIPAL | |
| | | 5200 Mobiliario y Equipo Eduacional y Recreativo | | | | | | | | | | |
| | | 5210 Equipos y Aparatos Audiovisuales | | | | | | | | | | |
| | | 5211 | | Equipos y Aparatos Audiovisuales | - | - | 199,192.88 | - | - | 199,192.88 | ADQUISICIÓN DE PROYECTORES PARA SALONES | |
| | | 5291 | | Otro mobiliario y equipo educacional | | | 21,398.52 | | - | 21,398.52 | ADQUISICIÓN DE BOTARGA | |
| | | 5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | | | | | | | | | |
| | | 5310 Equipo Médico y de Laboratorio | | | | | | | | | | |
| | | 5311 | | Equipo Médico y de Laboratorio | - | - | - | - | - | - | | |
| | | 5321 | | Instrumental Médico y de laboratorio | | | | | 30,000.00 | 30,000.00 | | |
| | | 5400 Vehiculos y Equipo de transporte | | | | | | | | | | |
| | | 5431 | | Equipo aeroespacial | | | 8,299.00 | | - | 8,299.00 | ADQUISICIÓN DE DRON PARA DIFUSION | |
| | | 5600 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | | | | | | | | | |
| | | 5641 | | Sistemas de aire acondicionado, calefacción | | | 16,899.86 | | - | 16,899.86 | AIRE ACONDICIONADO PARA EL SITE | |
| | | 5671 | | Herramientas y Máquinas | | | 10,440.00 | | - | 10,440.00 | ADQUISICIÓN DE UNA DESBRAZADORA | |
| Total Capítulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | | | | \$ | - | \$ | - | \$ | 30,000.00 | \$ | 684,819.56 |
| GRAN TOTAL | | | | | 3,665,555.34 | 75,887.00 | 5,885,072.94 | 155,926.54 | 30,000.00 | 9,812,441.82 | | |

ANEXO 9

Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024

| | | | |
|--|--|--|----------------------------|
| Entidad: | Universidad Politécnica de Amozoc | Fecha de la sesión: | 19 de febrero de 2024 |
| No. de sesión: | Primera | Tipo: Ordinaria | Ordinaria o Extraordinaria |
| Unidad administrativa responsable: | | Secretaría Administrativa | |
| Asunto: | | Presentación, y en su caso, Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024, de la Universidad Politécnica de Amozoc. | |
| Antecedentes: | | | |
| Mediante Acuerdo UPAM-SO-IV-08/21-11-2023 la Junta Directiva APROBÓ por UNANIMIDAD DE VOTOS el Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024, por la cantidad de \$36,920,879.00 , de los cuales \$15,138,905.00 corresponden a Subsidio Federal, \$15,138,905.00 corresponden a Subsidio Estatal, \$6,471,469.00 a Captación de Derechos y \$171,600.00 a Ingresos Propios. | | | |
| Situación Actual o Problemática/Justificación: | | | |
| Se presenta el Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024, por la cantidad de \$38,016,411.00 de los cuales \$15,686,671.00 corresponden a Subsidio Federal, \$15,686,671.00 a Subsidio Estatal, \$6,471,469.00 a Captación de Derechos, y \$171,600.00 a Ingresos Propios. | | | |
| Fundamento: | | | |
| 1. Artículos 1, 2, 54, 61, 85, 86 y 148. 2. Artículos 46, 47, 49, 52, fracción II y 53, fracción II. 3. Artículos 15, fracción III y 26, fracción III. 4. Artículo 13, fracciones I y IV. | | 1. Ley de Presupuesto y Gasto Público Responsable del Estado de Puebla. 2. Ley de Entidades Paraestatales para el Estado de Puebla. 3. Decreto del Honorable Congreso del Estado que crea la Universidad Politécnica de Amozoc. 4. Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Amozoc. | |
| Propuesta de Acuerdo: | | | |
| La universidad solicita a la Junta Directiva la Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 , por la cantidad de \$38,016,411.00 de los cuales \$15,686,671.00 corresponden a Subsidio Federal, \$15,686,671.00 a Subsidio Estatal, \$6,471,469.00 a Captación de Derechos, y \$171,600.00 a Ingresos Propios. La aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024, no implica la validación del ejercicio y la aplicación del gasto. | | | |
| Descripción y organización de Anexos: | | | |
| No. | Descripción | Objetivo del anexo | |
| 1 | Resumen por capítulo y detalle por partida presupuestal. | Complementar la información que se presente ante la Junta Directiva. | |
|  C. René Mastranzo Xancal | |  C. Guadalupe Adriana Contreras Tejeda | |
| Elabora Departamento de Recursos Humanos y Financieros | | Revisa Secretaria Administrativa | |
| | |  Dra. Ma. Rocío Torres Soto | |
| | | Autoriza Rectora | |



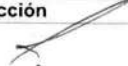
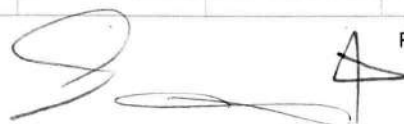


Universidad Politécnica de Amozoc
Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024

| Presupuesto de Ingresos y Egresos 2024 | | | | | | |
|--|-------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|---------------|
| Capítulo | Federal | Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | Total | % |
| CAPÍTULO 1000 | 15,089,948.45 | 15,168,671.00 | 0.00 | 0.00 | 30,258,619.45 | 79.59 |
| CAPÍTULO 2000 | 30,000.00 | 135,952.00 | 596,694.00 | 112,000.00 | 874,646.00 | 2.30 |
| CAPÍTULO 3000 | 566,722.55 | 382,048.00 | 5,874,775.00 | 59,600.00 | 6,883,145.55 | 18.11 |
| CAPÍTULO 4000 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| CAPÍTULO 5000 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL | \$ 15,686,671.00 | \$ 15,686,671.00 | \$ 6,471,469.00 | \$ 171,600.00 | \$ 38,016,411.00 | 100.00 |

| Partida Específica | Descripción | Fuente de Financiamiento | | | | | Total | Justificación |
|--|--|--------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------|-------------|-------------------------|--|
| | | Federal | Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | | | |
| 1132 | Sueldo Base al Personal de Confianza | 3,944,179.87 | 10,567,541.02 | - | - | - | 14,511,720.89 | SUELDOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO. |
| 1211 | Honorarios Asimilables a Salarios | 7,391,610.00 | - | - | - | - | 7,391,610.00 | SUELDOS DEL PERSONAL ACADÉMICO. |
| 1321 | Primas de Vacaciones y Dominical | 478,729.68 | 711,193.38 | - | - | - | 1,189,923.06 | PRIMA DE VACACIONES AL PERSONAL CON DERECHO A PERIODO VACACIONAL. |
| 1322 | Aguinaldo o Gratificación de Fin de Año | 695,221.55 | 1,205,212.43 | - | - | - | 1,900,433.98 | PAGO AGUINALDO PERSONAL ADMINISTRATIVO Y BONO ÚNICO PERSONAL ACADÉMICO. |
| 1411 | Aportaciones de Seguridad Social | 2,570,913.64 | 2,634,183.48 | - | - | - | 5,205,097.12 | CUOTA PATRONAL AL I.S.S.S.T.E.P. e I.M.S.S |
| 1431 | Aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro | 9,293.71 | 50,540.69 | - | - | - | 59,834.40 | APORTACIONES S.A.R. DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO |
| Total Capítulo 1000 Servicios Personales | | \$ 15,089,948.45 | \$ 15,168,671.00 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 30,258,619.45 | |
| 2111 | Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina | - | 63,601.00 | 105,158.00 | 112,000.00 | - | 280,759.00 | RECURSO DESTINADO PARA LA COMPRA DE PAPELERÍA Y MATERIALES DE OFICINA NECESARIOS PARA EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD. CONSIDERANDO EL INCREMENTO DE LA PLANTILLA ADMINISTRATIVA Y DOCENTE. |
| 2141 | Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | - | - | 89,353.00 | - | - | 89,353.00 | ADQUISICIÓN DE TONERS, USBS Y MATERIALES PARA LA LIMPIEZA Y PROTECCIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO. |
| 2151 | Material Impreso e Información Digital | - | - | - | - | - | - | ADQUISICIÓN DE LIBROS, ACERVO BIBLIOGRÁFICO PARA LA BIBLIOTECA. |
| 2161 | Material de Limpieza | - | - | 170,810.00 | - | - | 170,810.00 | MATERIAL REQUERIDO PARA LA LIMPIEZA E HIGIENE DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD. |
| 2213 | Productos Alimenticios para el Personal en las Instalaciones de las Dependencias y Entidades | - | 8,252.00 | 81,233.00 | - | - | 89,485.00 | ASIGNACIÓN DESTINADA PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE CAFETERÍA, AGUA PURIFICADA Y PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD, DERIVADO DE LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS Ó ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS DE LAS ÁREAS QUE REQUIEREN DE LA PERMANENCIA DEL PERSONAL DENTRO DE LAS INSTALACIONES, ASÍ COMO REUNIONES DE TRABAJO Y VINCULACIÓN. |
| 2231 | Utensilios para el Servicio de Alimentación | - | 1,470.00 | 23,015.00 | - | - | 24,485.00 | RECURSO ASIGNADO PARA LA ADQUISICIÓN DE TODO TIPO DE UTENSILIOS Y DEMÁS ELECTRODOMÉSTICOS Y BIENES CONSUMIBLES QUE SE REQUIERAN PARA PROPORCIONAR SERVICIO DE ALIMENTOS. |
| 2440 Madera y Productos de Madera | | | | | | | | |
| 2441 | Madera y Productos de Madera | - | - | - | - | - | - | MATERIAL REQUERIDO PARA REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO EN GENERAL |
| 2460 Material Eléctrico y Electrónico | | | | | | | | |
| 2461 | Material Eléctrico y Electrónico | - | - | - | - | - | - | ASIGNACIÓN DESTINADA PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO PARA MANTENIMIENTO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE LA UNIVERSIDAD COMO SON FOCOS, LÁMPARAS, BALASTRAS, CABLE ENTRE OTROS, LÁMPARAS LED PARA EL DESARROLLO DE ILUMINACIÓN FOTOVOLTAICO. |
| 2470 Artículos Metálicos para la Construcción | | | | | | | | |




| Partida Específica | Descripción | Fuente de Financiamiento | | | | | Total | Justificación |
|--|--|--------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|------------|---|
| | | Federal | Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | | | |
| 2471 | Artículos Metálicos para la Construcción | - | - | - | - | - | - | ASIGNACIONES DESTINADAS A CUBRIR LOS GASTOS POR ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO |
| 2481 | Materiales Complementarios | - | - | - | - | - | - | ASIGNACIÓN DESTINADA PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACONDICIONAMIENTO Y ACCESORIOS DE INMUEBLES EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD. |
| 2491 | Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación | - | - | - | - | - | - | ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA APLICAR A LAS DIFERENTES INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD. |
| 2511 | Productos Químicos Básicos | - | - | - | - | - | - | PRODUCTOS QUÍMICOS PARA PRACTICAS DE LABORATORIO |
| 2531 | Medicinas y Productos Farmacéuticos | - | - | 2,000.00 | - | - | 2,000.00 | ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL CONSULTORIO Y BOTIQUINES. |
| 2540 Materiales, Accesorios y Suministros Médicos | | | | | | | | |
| 2541 | Materiales, Accesorios y Suministros Médicos | - | - | 2,000.00 | - | - | 2,000.00 | ASIGNACIÓN DESTINADA PARA LA COMPRA DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS PARA LAS CONSULTAS DEL ÁREA DE CLÍNICA. |
| 2542 | Materiales, accesorios y suministros médicos para el sector público | - | - | - | - | - | - | ASIGNACIÓN DESTINADA PARA LA COMPRA DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS PARA LAS CONSULTAS DEL ÁREA DE CLÍNICA. |
| 2591 | Otros Productos Químicos | - | - | - | - | - | - | PRODUCTOS PARA REALIZAR PRÁCTICAS DE LOS ALUMNOS EN LOS LABORATORIOS |
| 2612 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Destinados a Servicios Administrativos | 30,000.00 | - | 123,125.00 | - | - | 153,125.00 | DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS OFICIALES UTILIZADOS POR EL PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES INHERENTES A SU CARGO. |
| 2711 | Vestuario y Uniformes | - | - | - | - | - | - | ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCIÓN |
| 2721 | Prendas de Seguridad y Protección Personal | - | - | - | - | - | - | IMPORTE ASIGNADO PARA LA COMPRA DE PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS Y PERSONAL DOCENTE PARA LA REALIZACIÓN DE SUS PRÁCTICAS DE LABORATORIO, ASÍ COMO PARA LOS INTEGRANTES DE PROTECCIÓN CIVIL. |
| 2731 | Artículos Deportivos | - | - | - | - | - | - | ASIGNACIONES DESTINADAS A LA ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DEPORTIVOS PARA EL ÁREA DE DEPORTES. |
| 2911 | Herramientas Menores | - | 62,629.00 | - | - | - | 62,629.00 | CANTIDAD ASIGNADA PARA LA COMPRA DE HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS MENORES PARA EL SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD. |
| 2961 | Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte | - | - | - | - | - | - | ASIGNACIÓN DESTINADA PARA LA ADQUISICIÓN DE LLANTAS Y REFACCIONES PARA LOS 9 VEHÍCULOS OFICIALES. |
| Total Capítulo 2000 Materiales y Suministros | | \$ 30,000.00 | \$ 135,952.00 | \$ 596,694.00 | \$ 112,000.00 | \$ 874,646.00 | | |
| 3111 | Energía Eléctrica | - | - | 581,000.00 | - | - | 581,000.00 | PAGO SERVICIO DE CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LAS INSTALACIONES. |



| | | Fuente de Financiamiento | | | | | |
|--------------------|--|--------------------------|------------|-----------------------|------------------|------------|---|
| Partida Especifica | Descripción | Federal | Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | Total | Justificación |
| 3131 | Agua | 14,000.00 | - | 132,727.00 | - | 146,727.00 | ADQUISICIÓN DE PIPAS DE AGUA, YA QUE NO SE CUENTA EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD CON LA CONEXIÓN A LA TOMA DE AGUA POTABLE. |
| 3141 | Telefonía Tradicional | - | - | 25,200.00 | - | 25,200.00 | PAGO MENSUAL DEL SERVICIO DE CINCO LÍNEAS TELEFÓNICAS. |
| 3151 | Telefonía Celular | - | - | 10,000.00 | - | 10,000.00 | SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR DEL TITULAR DE LA UNIVERSIDAD. |
| 3171 | Servicios de Acceso de Internet | 50,000.00 | - | 282,113.00 | - | 332,113.00 | PAGO SERVICIO DE INTERNET REQUERIDO POR EL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO, ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB, ATENCIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO, PARA CONSULTA DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS ALUMNOS. |
| 3181 | Servicios Postales y Telegráficos | - | 5,000.00 | - | - | 5,000.00 | PAGO ENVÍO POR ESTAFETA DE INFORMACIÓN REQUERIDA POR DIFERENTES ESTANCIAS GUBERNAMENTALES . |
| 3232 | Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos | - | - | 150,000.00 | 59,600.00 | 209,600.00 | PAGO ARRENDAMIENTO DE 5 EQUIPOS DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN AL SERVICIO DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD. IMPRESIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES, REGLAMENTOS Y CALENDARIOS ESCOLARES QUE SE ENTREGAN A LOS ALUMNOS AL INICIO DE CUATRIMESTRE, IMPRESIÓN DE CREDENCIALES OFICIALES, IMPRESIÓN TARJETAS DE PRESENTACIÓN, IMPRESIONES INTEGRACIÓN DE LAS CARPETAS PARA LAS SESIONES DE JUNTA DIRECTIVA. |
| 3271 | Derechos de Autor, Patentes, Regalías y Otros | - | 25,233.00 | 257,875.00 | - | 283,108.00 | ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTOS (MICROSOFT, SIEMENS, MATLAB, ADOBE) ASÍ MISMO COMO LA PROTECCIÓN DE ANTIVIRUS (KASPERSKY) EN LOS EQUIPOS ADMINISTRATIVOS Y SITE. |
| 3291 | Otros Arrendamientos | - | - | 35,000.00 | - | 35,000.00 | SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE SILLAS, MESAS, CARPAS, GRADAS, ETC PARA GRADUACIÓN DE ALUMNOS. |
| 3311 | Servicios Relacionados con Procedimientos Jurisdiccionales | - | - | 199,361.00 | - | 199,361.00 | CONTRATACIÓN DE DESPACHO EXTERNIO PARA DICTAMINAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO FISCAL 2023, AUDITORIA DE MATRICULA, |
| 3312 | Otros Servicios para la Operación de Programas | - | - | 59,000.00 | - | 59,000.00 | CONTRATACIÓN DE DESPACHO EXTERNIO PARA AUDITORIA DE MATRICULA |
| 3333 | Servicios Relacionados con Certificación de Procesos | - | - | 63,000.00 | - | 63,000.00 | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CERTIFICACIÓN DE PROCESOS Y CARRERAS DE LA INSTITUCIÓN |
| 3341 | Capacitación Institucional | - | 123,652.00 | - | - | 123,652.00 | RECURSOS ASIGNADOS PARA LLEVAR A CABO DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN. |
| 3363 | Servicio de Impresión de Documentos y Peperería Oficial | - | - | 14,000.00 | - | 14,000.00 | IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD. |

| Partida Específica | Descripción | Fuente de Financiamiento | | | | Total | Justificación |
|--------------------|--|--------------------------|------------|-----------------------|------------------|---------------------|---|
| | | Federal | Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | | |
| 3364 | Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración | - | | 55,000.00 | | 55,000.00 | PARA CUBRIR EL COSTO DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE PROMOCIONALES Y MATERIALES PARA DIFUNDIR Y REFORZAR LA SENSIBILIZACIÓN EN LOS TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. |
| 3381 | Servicios de Vigilancia | 300,000.00 | - | 986,209.00 | - | 1,286,209.00 | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PARA SEGURIDAD DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y RESGUARDO DEL MOBILIARIO Y EQUIPO QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD. |
| 3411 | Servicios Financieros y Bancarios | - | 13,000.00 | 10,000.00 | - | 23,000.00 | GASTOS POR COMISIONES POR MANEJO DE CUENTAS |
| 3451 | Seguros de Bienes Patrimoniales | - | - | 300,000.00 | - | 300,000.00 | PRIMAS DE SEGUROS DE LOS VEHÍCULOS OFICIALES, DE LOS BIENES INMUEBLES Y SEGURO DE LOS ALUMNOS. |
| 3511 | Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles para la Prestación de Servicios Administrativos | 78,722.55 | 200,000.00 | 143,014.00 | - | 421,736.55 | IMPERMEABILIZACIÓN DE EDIFICIOS, PINTURA DEL EDIFICIO UD-2, MANTENIMIENTO DE SALONES, BAÑOS, INSTALACIÓN ELÉCTRICA, LÁMPARAS DE SALONES, CHAPAS DE LAS PUERTAS DE ACCESO A LOS INMUEBLES. |
| 3521 | Mantenimiento y Conservación de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo. | - | - | 30,000.00 | - | 30,000.00 | ASIGNACIONES DESTINADAS A CUBRIR EL COSTO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN DE LAS DIVERSAS ÁREAS. |
| 3531 | Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información. | - | - | 17,443.00 | - | 17,443.00 | MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO |
| 3541 | Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | - | - | 69,837.00 | - | 69,837.00 | MANTENIMIENTO PERIÓDICO A EQUIPAMIENTO DE LA CLINICA ESCUELA DE TERAPIA FÍSICA |
| 3551 | Mantenimiento y Conservación de Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales | - | 5,000.00 | 50,000.00 | - | 55,000.00 | MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL PARQUE VEHÍCULAR DE LA UNIVERSIDAD QUE SE INTEGRA POR 9 VEHÍCULOS OFICIALES. |
| 3571 | Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos | - | - | 50,000.00 | - | 50,000.00 | RECURSO ESTIMADO PARA MANTENIMIENTO DE PODADORAS Y EQUIPO DE LABORATORIO. |
| 3581 | Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos | 124,000.00 | 10,163.00 | 955,096.00 | - | 1,089,259.00 | PAGO SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENE DE LAS INSTALACIONES, RECOLECCIÓN DE BASURA, RECOLECCIÓN DE DESECHOS BIOLÓGICOS. |
| 3651 | Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y del Video | - | - | 10,000.00 | - | 10,000.00 | SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO PARA PROMOCIÓN DE CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD |
| 3721 | Pasajes Terrestres Nacionales | - | - | 20,000.00 | - | 20,000.00 | PASAJES PARA EL PERSONAL QUE REALIZA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA. |

| Partida Específica | Descripción | Fuente de Financiamiento | | | | | Total | Justificación |
|---|---|--------------------------|------------------|-----------------------|------------------|-------------------|---|---------------|
| | | Federal | Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | | | |
| 3751 | Viáticos en el País | - | - | 30,000.00 | - | 30,000.00 | HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN PARA ASISTENCIA DEL TITULAR DE LA UNIVERSIDAD A LAS SESIONES DE UNIVERSIDADES POLITÉCNICAS Y DE LA ANUIES, REUNIONES DE TRABAJO EN LA COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLOGÍAS Y POLITÉCNICAS, ASISTENCIA DEL PERSONAL DE VINCULACIÓN A LA COORDINACIÓN DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS, ASISTENCIA DEL PERSONAL ACADÉMICO A CONGRESOS Y CONVENCIONES, TRASLADO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES INHERENTES AL CARGO. | |
| 3821 | Gastos de Orden Social | - | - | 80,000.00 | - | 80,000.00 | GASTOS INHERENTES POR EVENTOS OFICIALES DENTRO Y FUERA DE LA UNIVERSIDAD. | |
| 3921 | Otros Impuestos y Derechos | - | - | 360,000.00 | - | 360,000.00 | PAGO DE GASTOS NOTARIALES Y PEAJES POR TRASLADO DEL PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO COMISIONADO Y PAGO DE DERECHOS POR TRÁMITES DE TITULACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS | |
| 3981 | Impuesto Sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral | - | - | 848,900.00 | - | 848,900.00 | 3% IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL Y OTRAS QUE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL. | |
| 3993 | Otros Servicios Generales | - | - | 50,000.00 | - | 50,000.00 | SEGURO PARA ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD | |
| Total Capitulo 3000 Servicios Generales | | \$ 566,722.55 | \$ 382,048.00 | \$ 5,874,775.00 | \$ 59,600.00 | \$ 6,883,145.55 | | |
| Total Capitulo 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | | |
| Total Capitulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | | |
| GRAN TOTAL | | \$ 15,686,671.00 | \$ 15,686,671.00 | \$ 6,471,469.00 | \$ 171,600.00 | \$ 38,016,411.00 | | |

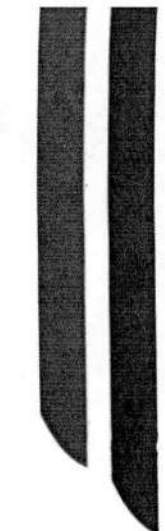









ANEXO 10

Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024



[Handwritten signatures and initials on the right margin]

| | | | |
|--|--|--|----------------------------|
| Entidad: | Universidad Politécnica de Amozoc | Fecha de la sesión: | 19 de febrero de 2024 |
| No. de sesión: | Primera | Tipo: Ordinaria | Ordinaria o Extraordinaria |
| Unidad administrativa responsable: | | Secretaría Administrativa | |
| Asunto: | | Presentación, y en su caso, Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024, de la Universidad Politécnica de Amozoc. | |
| Antecedentes: | | | |
| Mediante Acuerdo UPAM-SO-I-13/07-03-2023 la Junta Directiva APROBÓ por UNANIMIDAD DE VOTOS el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2023, por la cantidad de \$7,041,715.81 , de los cuales \$2,296,998.81 corresponden a Subsidio Federal, \$663,148.00 corresponden a Subsidio Estatal, \$4,056,569.00 a Captación de Derechos y \$25,000.00 a Ingresos Propios. | | | |
| Situación Actual o Problemática/Justificación: | | | |
| Se presenta el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024, por la cantidad de \$5,900,864.00 de los cuales \$394,000.00 corresponden a Subsidio Federal, \$179,185.00 a Subsidio Estatal, \$5,156,079.00 a Captación de Derechos, y \$171,600.00 a Ingresos Propios. | | | |
| Fundamento: | | | |
| 1. Artículos 1, 2, 54, 61, 85, 86 y 148. 2. Artículos 46, 47, 49, 52, fracción II y 53, fracción II. 3. Artículos 15, fracción III y 26, fracción III. 4. Artículo 13, fracciones I y IV. | | 1. Ley de Presupuesto y Gasto Público Responsable del Estado de Puebla. 2. Ley de Entidades Paraestatales para el Estado de Puebla. 3. Decreto del Honorable Congreso del Estado que crea la Universidad Politécnica de Amozoc. 4. Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Amozoc. | |
| Propuesta de Acuerdo: | | | |
| La universidad solicita a la Junta Directiva la Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024 , por la cantidad \$5,900,864.00 de los cuales \$394,000.00 corresponden a Subsidio Federal, \$179,185.00 a Subsidio Estatal, \$5,156,079.00 a Captación de Derechos, y \$171,600.00 a Ingresos Propios. La aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024, no implica la validación del ejercicio y la aplicación del gasto. | | | |
| Descripción y organización de Anexos: | | | |
| No. | Descripción | Objetivo del anexo | |
| 1 | Resumen por capítulo y detalle por partida presupuestal. | Complementar la información que se presente ante la Junta Directiva. | |
|  C. Maricarmen Juárez Moya | |  C. Guadalupe Adriana Contreras Tejeda | |
| Elabora Departamento de Recursos Materiales y Svos. Grales. | | Autoriza Rectora | |
| | |  Dra. Ma. Rocío Torres Soto | |
| | | Revisa Secretaria Administrativa | |





Universidad Politécnica de Amozoc
Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de
Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024

| Presupuesto de Ingresos y Egresos 2024 | | | | | | |
|--|----------------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|---------------|
| Capítulo | Federal | Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | Total | % |
| CAPÍTULO 2000 | 30,000.00 | 135,952.00 | 596,694.00 | 112,000.00 | 874,646.00 | 14.82 |
| CAPÍTULO 3000 | 364,000.00 | 43,233.00 | 4,559,385.00 | 59,600.00 | 5,026,218.00 | 85.18 |
| CAPÍTULO 4000 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| CAPÍTULO 5000 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL | \$ 394,000.00 | \$ 179,185.00 | \$ 5,156,079.00 | \$ 171,600.00 | \$ 5,900,864.00 | 100.00 |



Universidad Politécnica de Amozoc
Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de
Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024

| Partida Específica | Descripción | Fuente de Financiamiento | | | | Total | Justificación |
|--|--|--------------------------|-----------|-----------------------|------------------|------------|--|
| | | Federal | Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | | |
| 2111 | Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina | - | 63,601.00 | 105,158.00 | 112,000.00 | 280,759.00 | RECURSO DESTINADO PARA LA COMPRA DE PAPELERÍA Y MATERIALES DE OFICINA NECESARIOS PARA EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD. CONSIDERANDO EL INCREMENTO DE LA PLANTILLA ADMINISTRATIVA Y DOCENTE. |
| 2141 | Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | - | - | 89,353.00 | - | 89,353.00 | ADQUISICIÓN DE TONERS, USBS Y MATERIALES PARA LA LIMPIEZA Y PROTECCIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO. |
| 2151 | Material Impreso e Información Digital | - | - | - | - | - | ADQUISICIÓN DE LIBROS, ACERVO BIBLIOGRÁFICO PARA LA BIBLIOTECA. |
| 2161 | Material de Limpieza | - | - | 170,810.00 | - | 170,810.00 | MATERIAL REQUERIDO PARA LA LIMPIEZA E HIGIENE DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD. |
| 2213 | Productos Alimenticios para el Personal en las Instalaciones de las Dependencias y Entidades | - | 8,252.00 | 81,233.00 | - | 89,485.00 | ASIGNACIÓN DESTINADA PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE CAFETERÍA, AGUA PURIFICADA Y PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD, DERIVADO DE LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS Ó ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS DE LAS ÁREAS QUE REQUIEREN DE LA PERMANENCIA DEL PERSONAL DENTRO DE LAS INSTALACIONES, ASÍ COMO REUNIONES DE TRABAJO Y VINCULACIÓN. |
| 2231 | Utensilios para el Servicio de Alimentación | - | 1,470.00 | 23,015.00 | - | 24,485.00 | RECURSO ASIGNADO PARA LA ADQUISICIÓN DE TODO TIPO DE UTENSILIOS Y DEMÁS ELECTRODOMÉSTICOS Y BIENES CONSUMIBLES QUE SE REQUIERAN PARA PROPORCIONAR SERVICIO DE ALIMENTOS. |
| 2440 Madera y Productos de Madera | | | | | | | |
| 2441 | Madera y Productos de Madera | - | - | - | - | - | MATERIAL REQUERIDO PARA REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO EN GENERAL |
| 2460 Material Eléctrico y Electrónico | | | | | | | |
| 2461 | Material Eléctrico y Electrónico | - | - | - | - | - | ASIGNACIÓN DESTINADA PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO PARA MANTENIMIENTO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE LA UNIVERSIDAD COMO SON FOCOS, LÁMPARAS, BALASTRAS, CABLE ENTRE OTROS. LÁMPARAS LED PARA EL DESARROLLO DE ILUMINACIÓN FOTOVOLTAICO. |
| 2470 Artículos Metálicos para la Construcción | | | | | | | |
| 2471 | Artículos Metálicos para la Construcción | - | - | - | - | - | ASIGNACIONES DESTINADAS A CUBRIR LOS GASTOS POR ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA CONSTRUCCIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO |
| 2481 | Materiales Complementarios | - | - | - | - | - | ASIGNACIÓN DESTINADA PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA ACONDICIONAMIENTO Y ACCESORIOS DE INMUEBLES EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD. |



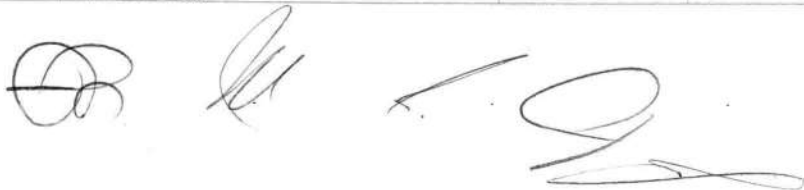
Universidad Politécnica de Amozoc

Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024

| Partida Específica | Descripción | Fuente de Financiamiento | | | | Total | Justificación |
|--|--|--------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|---|
| | | Federal | Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | | |
| 2491 | Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación | - | - | - | - | - | ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA APLICAR A LAS DIFERENTES INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD. |
| 2511 | Productos Químicos Básicos | - | - | - | - | - | PRODUCTOS QUÍMICOS PARA PRACTICAS DE LABORATORIO |
| 2531 | Medicinas y Productos Farmacéuticos | - | - | 2,000.00 | - | 2,000.00 | ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL CONSULTORIO Y BOTIQUINES. |
| 2540 Materiales, Accesorios y Suministros Médicos | | | | | | | |
| 2541 | Materiales, Accesorios y Suministros Médicos | - | - | 2,000.00 | - | 2,000.00 | ASIGNACIÓN DESTINADA PARA LA COMPRA DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS PARA LAS CONSULTAS DEL ÁREA DE CLÍNICA. |
| 2542 | Materiales, accesorios y suministros médicos para el sector público | - | - | - | - | - | ASIGNACIÓN DESTINADA PARA LA COMPRA DE MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS PARA LAS CONSULTAS DEL ÁREA DE CLÍNICA. |
| 2591 | Otros Productos Químicos | - | - | - | - | - | PRODUCTOS PARA REALIZAR PRÁCTICAS DE LOS ALUMNOS EN LOS LABORATORIOS |
| 2612 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos para Vehículos Destinados a Servicios Administrativos | 30,000.00 | - | 123,125.00 | - | 153,125.00 | DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS OFICIALES UTILIZADOS POR EL PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES INHERENTES A SU CARGO. |
| 2711 | Vestuario y Uniformes | - | - | - | - | - | ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCIÓN |
| 2721 | Prendas de Seguridad y Protección Personal | - | - | - | - | - | IMPORTE ASIGNADO PARA LA COMPRA DE PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL DE SERVICIOS Y PERSONAL DOCENTE PARA LA REALIZACIÓN DE SUS PRÁCTICAS DE LABORATORIO, ASÍ COMO PARA LOS INTEGRANTES DE PROTECCIÓN CIVIL. |
| 2731 | Artículos Deportivos | - | - | - | - | - | ASIGNACIONES DESTINADAS A LA ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DEPORTIVOS PARA EL ÁREA DE DEPORTES. |
| 2911 | Herramientas Menores | - | 62,629.00 | - | - | 62,629.00 | CANTIDAD ASIGNADA PARA LA COMPRA DE HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS MENORES PARA EL SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD. |
| 2961 | Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte | - | - | - | - | - | ASIGNACIÓN DESTINADA PARA LA ADQUISICIÓN DE LLANTAS Y REFACCIONES PARA LOS 9 VEHÍCULOS OFICIALES. |
| Total Capitulo 2000 Materiales y Suministros | | \$ 30,000.00 | \$ 135,952.00 | \$ 596,694.00 | \$ 112,000.00 | \$ 874,646.00 | |
| 3111 | Energía Eléctrica | - | - | 581,000.00 | - | 581,000.00 | PAGO SERVICIO DE CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LAS INSTALACIONES. |
| 3131 | Agua | 14,000.00 | - | 132,727.00 | - | 146,727.00 | ADQUISICIÓN DE PIPAS DE AGUA, YA QUE NO SE CUENTA EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD CON LA CONEXIÓN A LA TOMA DE AGUA POTABLE. |

Universidad Politécnica de Amozoc
Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de
Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024

| Partida Específica | Descripción | Fuente de Financiamiento | | | | Total | Justificación |
|--------------------|--|--------------------------|-----------|-----------------------|------------------|-------------------|---|
| | | Federal | Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | | |
| 3141 | Telefonía Tradicional | - | - | 25,200.00 | - | 25,200.00 | PAGO MENSUAL DEL SERVICIO DE CINCO LÍNEAS TELEFÓNICAS. |
| 3151 | Telefonía Celular | - | - | 10,000.00 | - | 10,000.00 | SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR DEL TITULAR DE LA UNIVERSIDAD. |
| 3171 | Servicios de Acceso de Internet | 50,000.00 | - | 282,113.00 | - | 332,113.00 | PAGO SERVICIO DE INTERNET REQUERIDO POR EL PERSONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO, ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB, ATENCIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO, PARA CONSULTA DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS ALUMNOS. |
| 3181 | Servicios Postales y Telegráficos | - | 5,000.00 | - | - | 5,000.00 | PAGO ENVÍO POR ESTAFETA DE INFORMACIÓN REQUERIDA POR DIFERENTES ESTANCIAS GUBERNAMENTALES . |
| 3232 | Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos | - | - | 150,000.00 | 59,600.00 | 209,600.00 | PAGO ARRENDAMIENTO DE 5 EQUIPOS DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN AL SERVICIO DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIVERSIDAD. IMPRESIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES, REGLAMENTOS Y CALENDARIOS ESCOLARES QUE SE ENTREGAN A LOS ALUMNOS AL INICIO DE CUATRIMESTRE, IMPRESIÓN DE CREDENCIALES OFICIALES, IMPRESIÓN TARJETAS DE PRESENTACIÓN, IMPRESIONES INTEGRACIÓN DE LAS CARPETAS PARA LAS SESIONES DE JUNTA DIRECTIVA. |
| 3271 | Derechos de Autor, Patentes, Regalías y Otros | - | 25,233.00 | 257,875.00 | - | 283,108.00 | ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTOS (MICROSOFT, SIEMENS, MATLAB, ADOBE) ASÍ MISMO COMO LA PROTECCIÓN DE ANTIVIRUS (KASPERSKY) EN LOS EQUIPOS ADMINISTRATIVOS Y SITE. |
| 3291 | Otros Arrendamientos | - | - | 35,000.00 | - | 35,000.00 | SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE SILLAS, MESAS, CARPAS, GRADAS, ETC PARA GRADUACIÓN DE ALUMNOS. |
| 3311 | Servicios Relacionados con Procedimientos Jurisdiccionales | - | - | 199,361.00 | - | 199,361.00 | CONTRATACIÓN DE DESPACHO EXTERNO PARA DICTAMINAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO FISCAL 2023, AUDITORIA DE MATRICULA, |
| 3312 | Otros Servicios para la Operación de Programas | - | - | 59,000.00 | - | 59,000.00 | CONTRATACIÓN DE DESPACHO EXTERNO PARA AUDITORIA DE MATRICULA |
| 3333 | Servicios Relacionados con Certificación de Procesos | - | - | 63,000.00 | - | 63,000.00 | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CERTIFICACIÓN DE PROCESOS Y CARRERAS DE LA INSTITUCIÓN |
| 3363 | Servicio de Impresión de Documentos y Papelería Oficial | - | - | 14,000.00 | - | 14,000.00 | IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD. |





Universidad Politécnica de Amozoc

Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024

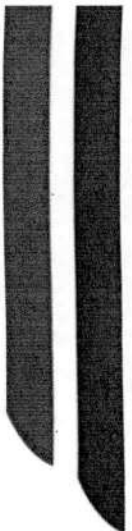
| Partida Específica | Descripción | Fuente de Financiamiento | | | | | Total | Justificación |
|---|--|--------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|--|------------------------|---|
| | | Federal | Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | | | |
| 3364 | Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración | - | | 55,000.00 | | | 55,000.00 | PARA CUBRIR EL COSTO DE LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE PROMOCIONALES Y MATERIALES PARA DIFUNDIR Y REFORZAR LA SENSIBILIZACIÓN EN LOS TEMAS DE IGUALDAD DE GÉNERO ENTRE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA. |
| 3381 | Servicios de Vigilancia | 300,000.00 | - | 986,209.00 | - | | 1,286,209.00 | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PARA SEGURIDAD DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y RESGUARDO DEL MOBILIARIO Y EQUIPO QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD. |
| 3411 | Servicios Financieros y Bancarios | - | 13,000.00 | 10,000.00 | - | | 23,000.00 | GASTOS POR COMISIONES POR MANEJO DE CUENTAS |
| 3451 | Seguros de Bienes Patrimoniales | - | - | 300,000.00 | - | | 300,000.00 | PRIMAS DE SEGUROS DE LOS VEHÍCULOS OFICIALES, DE LOS BIENES INMUEBLES Y SEGURO DE LOS ALUMNOS. |
| 3651 | Servicios de la Industria Filmica, del Sonido y del Video | - | - | 10,000.00 | - | | 10,000.00 | SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO PARA PROMOCIÓN DE CARRERAS DE LA UNIVERSIDAD |
| 3721 | Pasajes Terrestres Nacionales | - | - | 20,000.00 | - | | 20,000.00 | PASAJES PARA EL PERSONAL QUE REALIZA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA. |
| 3751 | Viáticos en el País | - | - | 30,000.00 | - | | 30,000.00 | HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN PARA ASISTENCIA DEL TITULAR DE LA UNIVERSIDAD A LAS SESIONES DE UNIVERSIDADES POLITÉCNICAS Y DE LA ANUIES, REUNIONES DE TRABAJO EN LA COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLOGÍAS Y POLITÉCNICAS. ASISTENCIA DEL PERSONAL DE VINCULACIÓN A LA COORDINACIÓN DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS. ASISTENCIA DEL PERSONAL ACADÉMICO A CONGRESOS Y CONVENCIONES, TRASLADO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES INHERENTES AL CARGO. |
| 3821 | Gastos de Orden Social | - | - | 80,000.00 | - | | 80,000.00 | GASTOS INHERENTES POR EVENTOS OFICIALES DENTRO Y FUERA DE LA UNIVERSIDAD. |
| 3921 | Otros Impuestos y Derechos | - | - | 360,000.00 | - | | 360,000.00 | PAGO DE GASTOS NOTARIALES Y PEAJES POR TRASLADO DEL PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO COMISIONADO Y PAGO DE DERECHOS POR TRÁMITES DE TITULACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS |
| 3981 | Impuesto Sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral | - | - | 848,900.00 | - | | 848,900.00 | 3% IMPUESTO SOBRE EROGACIONES POR REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL Y OTRAS QUE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL. |
| 3993 | Otros Servicios Generales | - | - | 50,000.00 | - | | 50,000.00 | SEGURO PARA ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD |
| Total Capitulo 3000 Servicios Generales | | \$ 364,000.00 | \$ 43,233.00 | \$ 4,559,385.00 | \$ 59,600.00 | | \$ 5,026,218.00 | |
| Total Capitulo 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | | \$ - | |



Universidad Politécnica de Amozoc

Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de
Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2024

| Partida Especifica | Descripción | Fuente de Financiamiento | | | | | Justificación |
|--------------------|---|--------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|---------------|
| | | Federal | Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | Total | |
| | Total Capitulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | |
| | GRAN TOTAL | \$ 394,000.00 | \$ 179,185.00 | \$ 5,156,079.00 | \$ 171,600.00 | \$ 5,900,864.00 | |



ANEXO 11

Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Capacitación para el Ejercicio Fiscal 2024



| | | | |
|--|---|---|----------------------------|
| Entidad: | Universidad Politécnica de Amozoc | Fecha de la sesión: | 19 de febrero de 2024 |
| No. de sesión: | Primera | Tipo: Ordinaria | Ordinaria o Extraordinaria |
| Unidad administrativa responsable: | Secretaría Administrativa | | |
| Asunto: | Presentación, y en su caso, Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de capacitación para el Ejercicio Fiscal 2024, de la Universidad Politécnica de Amozoc. | | |
| Antecedentes: | | | |
| Mediante Acuerdo UPAM-SO-I-11/07-03-2023 la Junta Directiva APROBÓ EN LO GENERAL el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Capacitación para el Ejercicio Fiscal 2023, por la cantidad de \$475,210.00 , de los cuales \$215,210.00 corresponden a Subsidio Estatal y \$260,000.00 a Captación de Derechos. | | | |
| Situación Actual o Problemática/Justificación: | | | |
| Se presenta el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Capacitación para el Ejercicio Fiscal 2024, por la cantidad de \$123,652.00 de los cuales \$115,584.00 corresponden a Subsidio Estatal y \$8,068.00 a Captación de Derechos. | | | |
| Fundamento: | | | |
| 1. Artículo 52 fracción II. | | 1. Ley de Entidades Paraestatales para el Estado de Puebla. | |
| 2. Artículos 15 fracción III. | | 2. Decreto del Honorable Congreso del Estado que crea la Universidad Politécnica de Amozoc. | |
| Propuesta de Acuerdo: | | | |
| La universidad solicita a la Junta Directiva la Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Capacitación para el Ejercicio Fiscal 2024 , por la cantidad de por la cantidad de \$123,652.00 de los cuales \$115,584.00 corresponden a Subsidio Estatal y \$8,068.00 a Captación de Derechos. La aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa Capacitación para el Ejercicio Fiscal 2024, no implica la validación del ejercicio y la aplicación del gasto. | | | |
| Descripción y organización de Anexos: | | | |
| No. | Descripción | Objetivo del anexo | |
| 1 | Resumen por capítulo y detalle por partida presupuestal. | Complementar la información que se presente ante la Junta Directiva. | |
|  C. Miriam Méndez Marcial |  C. Guadalupe Adriana Contreras Tejeda |  Dra. Ma. Rocío Torres Soto | |
| Elabora Coordinación de Recursos Humanos | Revisa Secretaría Administrativa | Autoriza Rectora | |



Universidad Politécnica de Amozoc

Presupuesto de Ingresos y Egresos del

Programa de Capacitación para el Ejercicio Fiscal 2024

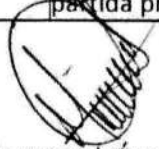

| Capacitación | | | | |
|------------------|----------------------------|------------------|-----------------------|---------------|
| Partida de Gasto | Concepto | Subsidio Estatal | Captación de Derechos | Total |
| 3341 | Capacitación Institucional | \$ 115,584.00 | \$ 8,068.00 | \$ 123,652.00 |

(Handwritten signatures and marks)

ANEXO 12

Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Mantenimiento para el Ejercicio Fiscal 2024

Ficha Técnica

| | | | |
|--|--|--|----------------------------|
| Entidad: | Universidad Politécnica de Amozoc | Fecha de la sesión: | 19 de febrero de 2024 |
| No. de sesión: | Primera | Tipo: Ordinaria | Ordinaria o Extraordinaria |
| Unidad administrativa responsable: | | Secretaría Administrativa | |
| Asunto: | | Presentación, y en su caso, Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Mantenimiento para el Ejercicio Fiscal 2024, de la Universidad Politécnica de Amozoc. | |
| Antecedentes: | | | |
| Mediante Acuerdo UPAM-SO-I-12/07-03-2023 la Junta Directiva APROBÓ EN LO GENERAL el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Mantenimiento para el Ejercicio Fiscal 2023 por la cantidad de \$2,713,825.10 , de los cuales \$1,541,825.10 corresponden a Subsidio Federal, \$310,650.00 corresponden a Subsidio Estatal, \$836,350.00 a Captación de Derechos y \$25,000.00 a Ingresos Propios. | | | |
| Situación Actual o Problemática/Justificación: | | | |
| Se presenta el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Mantenimiento para el Ejercicio Fiscal 2024, por la cantidad de \$1,733,275.55 de los cuales \$202,722.55 corresponden a Subsidio Federal, \$215,163.00 a Subsidio Estatal y \$1,315,390.00 a Captación de Derechos. | | | |
| Fundamento: | | | |
| 1. Artículos 1, 2, 54, 61, 85, 86 y 148. | | 1. Ley de Presupuesto y Gasto Público Responsable del Estado de Puebla. | |
| 2. Artículos 46, 47, 49, 52, fracción II y 53, fracción II. | | 2. Ley de Entidades Paraestatales para el Estado de Puebla. | |
| 3. Artículos 15, fracción III y 26, fracción III. | | 3. Decreto del Honorable Congreso del Estado que crea la Universidad Politécnica de Amozoc. | |
| 4. Artículo 13, fracciones I y IV. | | 4. Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Amozoc. | |
| Propuesta de Acuerdo: | | | |
| La universidad solicita a la Junta Directiva la Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Mantenimiento para el Ejercicio Fiscal 2024 , por la cantidad de \$1,733,275.55 de los cuales \$202,722.55 corresponden a Subsidio Federal, \$215,163.00 a Subsidio Estatal y \$1,315,390.00 a Captación de Derechos. La aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa Mantenimiento para el Ejercicio Fiscal 2024, no implica la validación del ejercicio y la aplicación del gasto. | | | |
| Descripción y organización de Anexos: | | | |
| No. | Descripción | Objetivo del anexo | |
| 1 | Resumen por capítulo y detalle por partida presupuestal. | Complementar la información que se presente ante la Junta Directiva. | |
|  C. Maricarmen Juárez Moya | |  C. Guadalupe Adriana Contreras Tejeda | |
| Elabora Departamento de Recursos Materiales y Svos. Gales. | | Revisa Secretaria Administrativa | |
| | |  Dra. Ma. Rocío Torres Soto | |
| | | Autoriza Rectora | |

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large checkmark and several illegible signatures.

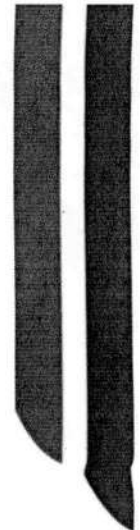
Universidad Politécnica de Amozoc
Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de
Mantenimiento para el Ejercicio Fiscal 2024

| Partida | Descripción | Fuente de Financiamiento | | | | Total | Justificación |
|--|---|--------------------------|-------------------|-----------------------|------------------|---------------------|---|
| | | Federal | Estatal | Captación de Derechos | Ingresos Propios | | |
| 3511 | Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles para la Prestación de Servicios Administrativos | 78,722.55 | 200,000.00 | 143,014.00 | - | 421,736.55 | IMPERMEABILIZACIÓN DE EDIFICIOS, PINTURA DEL EDIFICIO UD-2, MANTENIMIENTO DE SALONES, BAÑOS, INSTALACIÓN ELÉCTRICA, LÁMPARAS DE SALONES, CHAPAS DE LAS PUERTAS DE ACCESO A LOS INMUEBLES. |
| 3521 | Mantenimiento y Conservación de Mobiliario y Equipo de Administración, Educativo y Recreativo. | - | - | 30,000.00 | - | 30,000.00 | ASIGNACIONES DESTINADAS A CUBRIR EL COSTO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN DE LAS DIVERSAS ÁREAS. |
| 3531 | Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información. | - | - | 17,443.00 | - | 17,443.00 | MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO |
| 3541 | Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | - | - | 69,837.00 | - | 69,837.00 | MANTENIMIENTO PERIODICO A EQUIPAMIENTO DE LA CLINICA ESCUELA DE TERAPIA FÍSICA |
| 3551 | Mantenimiento y Conservación de Vehículos Terrestres, Aéreos, Marítimos, Lacustres y Fluviales | - | 5,000.00 | 50,000.00 | - | 55,000.00 | MANTENIMIENTO PERIÓDICO DEL PARQUE VEHICULAR DE LA UNIVERSIDAD QUE SE INTEGRA POR 9 VEHÍCULOS OFICIALES. |
| 3571 | Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos | - | - | 50,000.00 | - | 50,000.00 | RECURSO ESTIMADO PARA MANTENIMIENTO DE PODADORAS Y EQUIPO DE LABORATORIO. |
| 3581 | Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos | 124,000.00 | 10,163.00 | 955,096.00 | - | 1,089,259.00 | PAGO SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENE DE LAS INSTALACIONES, RECOLECCIÓN DE BASURA, RECOLECCIÓN DE DESECHOS BIOLÓGICOS. |
| Total Capitulo 3000 Servicios Generales | | 202,722.55 | 215,163.00 | 1,315,390.00 | - | 1,733,275.55 | |


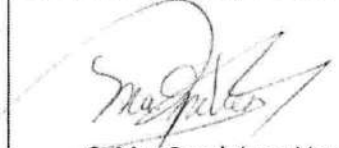



ANEXO 13

**Aprobación para que la Rectora
desarrolle las acciones
correspondientes y gestione ante
las autoridades competentes los
estudios de ampliación de la
oferta educativa para la creación
del Programa de Licenciatura de
Ingeniería en Mecatrónica**



(Handwritten signatures and initials on the right margin)

| | | | |
|---|--|--|----------------------------|
| Entidad: | Universidad Politécnica de Amozoc | Fecha de la sesión: | 19 de febrero de 2024 |
| No. de sesión: | Primera | Tipo: Ordinaria | Ordinaria o Extraordinaria |
| Unidad administrativa responsable: | | Secretaría Académica | |
| Asunto: | | Presentación, y en su caso, Aprobación para que la Rectora desarrolle las acciones correspondientes y gestione ante las autoridades competentes los estudios de ampliación de la oferta educativa de la Universidad Politécnica de Amozoc, para la creación del Programa de Licenciatura en Ingeniería en Mecatrónica. | |
| Antecedentes: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Mediante Acuerdo UPAM-SO-I-23/07-07-2021 la Junta Directiva APROBÓ por UNANIMIDAD DE VOTOS la Autorización para que la Rectora desarrolle las acciones correspondientes y gestione ante las autoridades competentes los estudios de ampliación de la oferta educativa de la Universidad Politécnica de Amozoc, para la creación del Programa de Ingeniería en Negocios y Gestión Empresarial. Mediante Acuerdo UPAM-SO-I-16/24-06-2022 la Junta Directiva APROBÓ por UNANIMIDAD DE VOTOS para hacer constar el nombre correcto del programa educativo que quedó asentado en el Acuerdo UPAM-SO-I-23/07-07-2021, ya que dice: "Programa de Ingeniería en Negocios y Gestión Empresarial", y debe decir: "Licenciatura en Administración y Gestión Empresarial". | | | |
| Situación Actual o Problemática/Justificación: | | | |
| Se presenta la solicitud para Aprobación de la Junta Directiva, para que la Rectora desarrolle las acciones correspondientes y gestione ante las autoridades competentes los estudios de ampliación de la oferta educativa de la Universidad Politécnica de Amozoc, para la creación del Programa de Licenciatura de Ingeniería en Mecatrónica. | | | |
| Fundamento: | | | |
| 1. Artículos 15, fracción VII y X. | | 1. Decreto del Honorable Congreso del Estado que crea la Universidad Politécnica de Amozoc. | |
| 2. Artículo 13, fracciones I y VI. | | 2. Reglamento Interior de la Universidad Politécnica de Amozoc. | |
| Propuesta de Acuerdo: | | | |
| La universidad solicita a la Junta Directiva la Aprobación para que la Rectora desarrolle las acciones correspondientes y gestione ante las autoridades competentes los estudios de ampliación de la oferta educativa de la Universidad Politécnica de Amozoc, para la creación del Programa de Licenciatura de Ingeniería en Mecatrónica. | | | |
| Descripción y organización de Anexos: | | | |
| No. | Descripción | Objetivo del anexo | |
| 1 | Estudio de Factibilidad para la Ampliación de la Oferta Educativa de la Universidad con la Apertura del Programa Educativo | Complementar la información que se presente ante la Junta Directiva. | |
|  C. Óscar Flores Ramírez | |  C. Ma. Guadalupe Vera Marquina | |
| Elabora Director Académico | | Revisa Secretaria Académica | |
| | |  Dra. Ma. Rocío Torres Soto | |
| | | Autoriza Rectora | |

Handwritten signatures and initials on the right margin of the document.



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



Gobierno de Puebla
Hacer historia. Hacer futuro.



UPAM
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC



COEPES
Comisión Estatal para la Planeación de la
Educación Superior del Estado de Puebla

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC

Estudio de Factibilidad para la Ampliación de la Oferta Educativa de la
Universidad con la Apertura del Programa Educativo

LICENCIATURA EN INGENIERÍA MECATRÓNICA

Clave del Programa Educativo: I-MT

Modalidad Escolarizada

Del Catálogo de Oferta Educativa 2024 de la DGUTyP

Dra. María Rocío Torres Soto

Rectora

Amozoc de Mota, Puebla, Enero de 2024

Handwritten signatures and marks on the right side of the page.



Secretaría
de Educación



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



UPAM
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC



9. Asuntos Generales.



Secretaría
de Educación



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



UPAM
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE AMOZOC



10. Clausura de la Sesión.

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]