



**MAPA CURRICULAR DEL PROGRAMA EDUCATIVO EN COMPETENCIAS PROFESIONALES DE  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL**

PRIMER CICLO DE FORMACIÓN			SEGUNDO CICLO DE FORMACIÓN			TERCER CICLO DE FORMACIÓN			
Primer Cuatrimestre	Segundo Cuatrimestre	Tercer Cuatrimestre	Cuarto Cuatrimestre	Quinto Cuatrimestre	Sexto Cuatrimestre	Séptimo Cuatrimestre	Octavo Cuatrimestre	Noveno Cuatrimestre	Décimo Cuatrimestre
INGLÉS I 5-90-6	INGLÉS II 5-90-6	INGLÉS III 5-90-6	INGLÉS IV 5-90-6	INGLÉS V 5-90-6	INGLÉS VI 5-90-6	INGLÉS VII 5-90-6	INGLÉS VIII 5-90-6	INGLÉS IX 5-90-6	ESTADÍA PROFESIONAL 0-600-40
DESARROLLO HUMANO Y VALORES 3-45-3	INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS 3-45-3	HABILIDADES COGNITIVAS Y CREATIVIDAD 3-45-3	ÉTICA PROFESIONAL 3-45-3	HABILIDADES GERENCIALES 3-45-3	LIDERAZGO DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO 3-45-3	COMERCIO INTERNACIONAL 5-75-5	NEGOCIACIÓN Y TOMA DE DECISIONES EMPRESARIALES 5-75-5	ADMINISTRACIÓN DE REDES EMPRESARIALES 5-90-6	
INTRODUCCIÓN A LAS MATEMÁTICAS 6-105-7	MATEMÁTICAS APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN 6-105-7	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA 6-105-7	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO 6-90-6	MATEMÁTICAS FINANCIERAS 6-105-7	ECONOMETRÍA 6-105-7	SUSTENTABILIDAD 5-75-5	EMPRENDIMIENTO 6-105-7	CONSULTORÍA 5-90-6	
INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN 5-90-6	PROCESO ADMINISTRATIVO 5-90-6	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN LAS ORGANIZACIONES 5-90-6	CONTABILIDAD DE COSTOS - PRODUCTOS 5-75-5	COMPORTAMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL 5-90-6	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA 5-90-6	CONTRIBUCIONES FISCALES 6-90-6	AUDITORÍA ADMINISTRATIVA 5-75-5	GESTIÓN DE MARCA 5-75-5	
INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD 6-105-7	CONTABILIDAD 6-105-7	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA 5-90-6	FUNDAMENTOS DE MERCADOTECNIA 6-90-6	CONTABILIDAD DE COSTOS - SERVICIOS 5-75-5	ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS 5-90-6	ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN 6-90-6	FORMULACIÓN DE PROYECTOS 5-105-7	GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS 5-90-6	
MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES 5-90-6	DERECHO MERCANTIL 5-75-5	ECONOMÍA DE LA EMPRESA 5-90-6	AGREGADOS ECONÓMICOS 6-90-6	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS 6-105-7	MERCADOTECNIA ESTRATÉGICA 6-105-7	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN APLICADA A LOS NEGOCIOS 4-60-4	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA 5-90-6	EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II 5-75-5	
EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA I 5-75-5	SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES 5-90-6	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN 6-90-6	ESTANCIA I 0-120-8	LEGISLACIÓN LABORAL 5-90-6	ADMINISTRACIÓN DE LA CALIDAD 5-75-5	ESTANCIA II 0-120-8	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL 4-60-4	COMERCIALIZACIÓN INTERNACIONAL 5-75-5	
600-40	600-40	600-40	600-40	600-40	600-40	600-40	600-40	585-39	

**DRA. MARÍA ROCÍO TORRES SOTO**  
NOMBRE Y FIRMA  
RECTOR

**DR. OSCAR FLORES RAMÍREZ**  
NOMBRE Y FIRMA  
DIRECTOR DE CARRERA



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES  
TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS  
DIRECCIÓN ACADÉMICA

DEL PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE EN SEPTIEMBRE DE 2018



SELLO DE RECTORÍA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA  
DE AMOZOC  
RECTORÍA



**MAPA CURRICULAR DEL PROGRAMA EDUCATIVO EN COMPETENCIAS PROFESIONALES DE  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL**

CERTIFICACIÓN EN

UNIDAD DE COMPETENCIA DEL PRIMER CICLO DE FORMACIÓN

Diseñar el funcionamiento de las empresas, mediante el diagnóstico organizacional, el proceso administrativo, el manejo de los recursos financieros y tecnológicos, la planeación estratégica y los estándares de calidad, así como el marco legal y la normatividad aplicable, para alcanzar las metas de la organización y contribuir al desarrollo sostenible de los sectores económicos establecidos y emergentes.

PROFESIONAL ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL  
Estado Profesional 480 hrs.

COMPETENCIAS DEL SEGUNDO CICLO DE FORMACIÓN

Coordinar la operación de las empresas, mediante planeación estratégica, administración del capital humano y recursos financieros, mecanismos de posicionamiento de mercado, Sistemas de Gestión de Calidad, así como la legislación y normatividad vigente, para garantizar productos y servicios de calidad que satisfagan las necesidades del mercado, que impulsen la innovación y competitividad de la organización a nivel nacional e internacional.

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL

COMPETENCIAS DEL TERCER CICLO DE FORMACIÓN

Evaluar el modelo empresarial de las organizaciones, con base en las herramientas y logística administrativas, tecnológicas y de calidad, indicadores y parámetros operativos y financieros, estrategias de gestión financiera, así como la normatividad y legislación vigente, para elevar la rentabilidad y expansión de la organización, contribuyendo a la competitividad empresarial y al crecimiento económico y social del país.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES  
TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS  
DIRECCIÓN ACADÉMICA

DRA. MARÍA ROCÍO TORRES SOTO  
NOMBRE Y FIRMA  
RECTOR

DR. OSCAR FLORES RAMÍREZ  
NOMBRE Y FIRMA  
DIRECTOR DE CARRERA

DEL PLAN DE ESTUDIOS VIGENTE EN SEPTIEMBRE DE 2018



SELLO DE RECTORÍA  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA  
DE AMOZOC  
RECTORÍA